

Zasady organizacji praktyk studenckich, uczniowskich oraz staży w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, w urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do uczestnictwa w praktykach studenckich, uczniowskich oraz w stażach dla osób bezrobotnych w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, w urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu (zwanych dalej „Przyjmującym na praktyki”)

Podstawowym celem praktyki studenckiej, uczniowskiej oraz staży jest zapoznanie z zagadnieniami związanymi ze specyfiką działania Krajowej Administracji Skarbowej, zapoznanie ze strukturą organizacyjną, zakresem działania oraz aktami prawnymi stosowanymi w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu.

- 1. Praktyki studenckie** odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia lub umowy zawieranej pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej w Opolu a szkołą wyższą kierującą na praktykę.

Praktyki studenckie są organizowane w ciągu całego roku kalendarzowego w minimalnym wymiarze 2 tygodni.

Praktyki studenckie są nieodpłatne, studentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe w związku z odbywaniem praktyki u Przyjmującego na praktykę.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) Skierowanie ze szkoły wyższej
- 3) Program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ ze szkoły wyższej
- 4) Okazanie oryginału dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyki studenckiej (ubezpieczenie przez szkołę wyższą lub ubezpieczenie indywidualne)

Wymagane oświadczenia:

- a) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
- b) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- c) Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty należy przesłać lub złożyć osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu lub w wybranym urzędzie skarbowym w województwie opolskim lub w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu co najmniej 2 tygodnie przed preferowanym terminem rozpoczęcia 2 praktyki. Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę studencką podejmie osoba upoważniona do reprezentowania Przyjmującego na praktykę.

Zasady organizacji praktyk studenckich mają zastosowanie do studentów krajowych szkół wyższych.

Ilość miejsc na praktyki oraz czas ich trwania jest związany z bieżącymi pracami Izby Administracji Skarbowej w Opolu lub urzędów skarbowych w województwie opolskim lub w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu.

2. Praktyki uczniowskie odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia lub umowy zawieranej pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej w Opolu a szkołą kierującą na praktykę.

Praktyki uczniowskie są organizowane dla uczniów/słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych oraz zobowiązanych do odbycia praktyk uczniowskich w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych.

Praktyki uczniowskie są nieodpłatne, uczniowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe w związku z odbywaniem praktyki u Przyjmującego na praktykę.

Wymagane dokumenty:

- 1) Skierowanie ze szkoły kierującej na praktykę
- 2) Program praktyki zaakceptowany przez uprawniony organ ze szkoły

- 3) Okazanie oryginału dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyki (ubezpieczenie przez szkołę lub ubezpieczenie indywidualne)

Wymagane oświadczenia:

- a) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
- b) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- c) Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu lub w wybranym urzędzie skarbowym w województwie opolskim lub w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu co najmniej 2 tygodnie przed preferowanym terminem rozpoczęcia praktyki. Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę uczniowską podejmie osoba upoważniona do reprezentowania Przyjmującego na praktykę.

Ilość miejsc na praktyki oraz czas ich trwania jest związany z bieżącymi pracami Izby Administracji Skarbowej w Opolu lub urzędów skarbowych w województwie opolskim lub w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu.

3. **Staże** dla osób bezrobotnych przeznaczone są dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne. Ich organizacja odbywa się za pośrednictwem urzędów pracy, które kierują osoby bezrobotne na staż.

W ramach organizacji staży Izba Administracji Skarbowej w Opolu współpracuje również ze szkołami wyższymi oraz z organizacjami pozarządowymi.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) Skierowanie do odbycia stażu lub deklaracja współpracy ze szkoły wyższej lub z organizacji pozarządowych

Wymagane oświadczenia:

- a) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
- b) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- c) Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu lub w wybranym urzędzie skarbowym w województwie opolskim lub w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu.

Zakwalifikowanie osób bezrobotnych na staż następuje po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej i zatwierdzeniu kandydatury osoby bezrobotnej. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na staż podejmie osoba upoważniona do reprezentowania Przyjmującego na staż.

4. Inne informacje:

Przyjmujący na praktykę może zażądać od szkoły wyższej lub szkoły ponadgimnazjalnej odwołania osoby odbywającej praktykę w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasad BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia możliwe jest bez uprzedniego uzgodnienia ze szkołą wyższą lub szkołą ponadgimnazjalną, nie dopuszczenie do kontynuowania praktyki przez tę osobę.

Przyjmujący na praktykę/staż wyznacza opiekuna dla osoby odbywającej praktykę/staż. Każdy student/uczeń/stażysta odbywający praktykę/staż u Przyjmującego na praktykę, obowiązany jest do przestrzegania tajemnicy skarbowej oraz polityki bezpieczeństwa informacji, zapoznania się z regulaminem pracy, odbycia szkolenia z zakresu BHP i ppoż.

Na okres odbywania praktyki/stażu należy nadać osobie odbywającej praktykę/staż właściwe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami oraz inne upoważnienia niezbędne do realizacji zadań.