



Krajowa Administracja
Skarbowa

AKCEPTUJĘ
Minister Finansów,
Funduszy i Polityki Regionalnej
w zastępstwie
Sebastian Skuza
Warszawa, dnia 4 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
OPOLSKIEGO
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
W OPOLU

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁ II ORGANIZACJA URZĘDU	7
Rozdział 1 Naczelnik	7
Rozdział 2 Urząd	7
DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU	9
DZIAŁ IV ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU	11
Rozdział 1 wszystkie komórki organizacyjne	11
Rozdział 2 Pion Wsparcia oraz Orzecznictwa	12
1. Dział Wsparcia	12
2. Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej	13
3. Dział Postępowania Podatkowego	13
4. Dział Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych	14
Rozdział 3 Pierwszy Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej.	14
1. Wydział - Centrum Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej („Cybercentrum”)	14
1) Referat Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego	15
2) Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum	15
3) Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej	16
4) Wieloosobowe Stanowisko Operacyjno-Rozpoznawcze	17
Rozdział 4 Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki	18
1. Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	18
2. Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	19
3. Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	19
4. Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej i Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości	20
1) Referat Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej	20
2) Wieloosobowe Stanowisko Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości	20
Rozdział 5 Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej	21
1. Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej	21
2. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy	21
1) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy	21
2) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy	23
3) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy	24
4) Wieloosobowe Stanowisko Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia	26
3. Dział Techniki i Obserwacji	26
4. Dział Operacyjno-Rozpoznawczy	27
5. Wydział Realizacji	28
1) Pierwszy Dział Realizacji	28
2) Drugi Dział Realizacji	30
6. Referat Służby Dyżurnej	31

Rozdział 6 Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu	
Pion Orzecznictwa	32
1. Referat Postępowania Celnego	32
2. Wieloosobowe Stanowisko Likwidacji Towarów	34
Rozdział 7 Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu	
Pion Kontroli Celno-Skarbowej	35
1. Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku	35
2. Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	36
Rozdział 8 Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu	
Pion Obsługi Zgłoszeń Celných	37
1. Oddział Celný w Opolu	37
2. Oddział Celný w Nysie	40
1) Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych	
– BIOAGRA	41
DZIAŁ V ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU	42
DZIAŁ VI ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO	
URZĘDU	45
DZIAŁ VII ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIEŃ PRACOWNIKÓW DO WYDAWANIA	
DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII	
W OKREŚLONYCH SPRAWACH	46
DZIAŁ VIII ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU ORAZ ZASTĘPCÓW	
NACZELNIKA URZĘDU UDZIELONYCH PRZEZ DYREKTORA	48

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych w tym delegatury i oddziałów celnych;
- 3) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i Zastępców Naczelnika;
- 4) właściwość terytorialną delegatury;
- 5) zakres stałych uprawnień – Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych oraz innych pracowników obsługujących Naczelnika - do wydawania decyzji i postanowień, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 2) Naczelniku – należy przez to rozumieć Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu;
- 3) Zastępcy Naczelnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu;
- 5) Dyrektorzem – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu;
- 6) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Opolu;
- 7) Delegaturze – należy przez to rozumieć Delegaturę Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu;
- 8) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć odpowiednio Oddziały Celne, wydziały, działy, referaty, wieloosobowe stanowiska pracy, jednoosobowe stanowiska pracy wchodzące w skład Urzędu;
- 9) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników odpowiednio Oddziałów Celnych, kierowników działów, kierowników referatów oraz kierujących wieloosobowymi stanowiskami w Urzędzie;
- 10) Służbie Celno-Skarbowej – należy przez to rozumieć jednolitą i umundurowaną formację, którą tworzą funkcjonariusze Krajowej Administracji Skarbowej;
- 11) pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika Izby oraz funkcjonariusza bez względu na zajmowane stanowisko, obsługującego Naczelnika;
- 12) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
- 13) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny;
- 14) Statucie – należy przez to rozumieć Statut urzędu celno-skarbowego

- stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz.Urz. Min. Fin. Fun. i Pol. Rag. z 2020 r. poz. 16, z późn. zm.);
- 15) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 422, z późn. zm.);
 - 16) Ordynacji podatkowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.);
 - 17) ustawie przepisy wprowadzające ustawę o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. poz. 1948, z późn. zm.);
 - 18) rozporządzeniu w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz.U. poz. 393, z późn. zm.);
 - 19) Kodeksie karnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.);
 - 20) Kodeksie postępowania administracyjnego, Kpa– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 21) Kodeksie postępowania karnego, Kpk– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 534, z późn. zm.);
 - 22) Kodeksie karnym skarbowym (Kks) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2021 r. poz. 408, z późn. zm.);
 - 23) Kodeksie karnym wykonawczym (Kkw) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53, z późn. zm.);
 - 24) ustawie o wzajemnej pomocy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 765, z późn. zm.);
 - 25) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
 - 26) ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - 27) ustawie Prawo energetyczne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716, z późn. zm.);
 - 28) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2021 r. poz. 1132, z późn. zm.);

- 29) rozporządzeniu o wyznaczeniu organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej oraz określenia terytorialnego zasięgu ich działania (Dz.U. z 2019 poz. 2055, z późn zm.);
- 30) ustawie o grach hazardowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 poz. 2094 z późn. zm.);
- 31) ustawie o muzeach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2020 r. poz. 902);
- 32) ustawie o bibliotekach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479);
- 33) ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
- 34) ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062);
- 35) ustawie Prawo własności przemysłowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 324);
- 36) ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 509);
- 37) ustawie o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2352);
- 38) ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 39) ustawie o ochronie przyrody – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r. poz. 1098);
- 40) ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2050, z późn.zm.);
- 41) ustawie o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1419);
- 42) ustawie o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 994);

- 43) ustawie Prawo o ruchu drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 44) ustawie o podatku od towarów i usług – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
- 45) ustawie o podatku akcyzowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 722, z późn. zm.);
- 46) ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2418);
- 47) ustawie o drogach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.);
- 48) ustawie Kodeks morski - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz.U. z 2018 r. poz. 2175, z późn. zm.);
- 49) ustawie o żegludze śródlądowej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1863);
- 50) ustawie o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2268, z późn. zm.);
- 51) ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz.U. z 2020 r. poz. 452, z późn. zm.).

DZIAŁ II
ORGANIZACJA URZĘDU
Rozdział 1
Naczelnik

§ 3.

1. Naczelnik jest organem Krajowej Administracji Skarbowej, powoływanym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na wniosek Dyrektora.
2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika obejmuje teren województwa opolskiego, a w zakresie kontroli celno-skarbowej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Naczelnika jest Opole.

§ 4.

Naczelnik wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

Rozdział 2
Urząd

§ 5.

Urząd obsługuje Naczelnika w zakresie zadań organu podatkowego i organu celnego, a także innych zadań określonych w przepisach odrębnych.

§ 6.

Do podstawowych zadań Urzędu należy obsługa Naczelnika w zakresie:

- 1) wykonywania kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w IIB Ordynacji podatkowej oraz art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;
- 2) ustalania i określania podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) rozstrzygania w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 4) prowadzenia urzędowego sprawdzenia;
- 5) obejmowania towarów procedurami celnymi oraz wykonywania innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
- 6) wymiaru należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 7) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
- 8) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobiegania tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ścigania ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 9) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości, zapobiegania tym przestępstwom oraz ścigania sprawców;
- 10) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw i wykroczeń określonych:
 - a) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - d) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - f) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych- oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 11) wykonywanie środków karnych i zabezpieczających w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 12) wykonywanie orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;

- 13) realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15, 16a i 16c ustawy o KAS;
- 14) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 113-117, art. 118 ust. 1-17, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 127a ust. 1, 2 i 6-12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;
- 15) współpracy w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 16) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;
- 17) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 18) współdziałanie z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 19) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach;
- 20) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców.

§ 7.

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy przepisy wprowadzające ustawę o KAS;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) rozporządzenia w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib;
- 5) rozporządzenia w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej;
- 6) Statutu;
- 7) Regulaminu;
- 8) przepisów odrębnych.

§ 8.

1. W skład Urzędu wchodzi Delegatura Urzędu w Opolu wraz z Oddziałami Celnymi:
 - 1) Oddział Celny w Opolu;
 - 2) Oddział Celny w Nysie.
2. Terytorialny zasięg Delegatury obejmuje teren województwa opolskiego.

DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 9.

1. Urzędem kieruje Naczelnik Urzędu.
2. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące pionery organizacyjne i Delegaturę:
 - 1) Naczelnik - (NU) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Pion Wsparcia oraz Orzecznictwa (CNUWO),

- b) Pierwszy Pion Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej (CZNZ-1);
 - 2) Pierwszy Zastępca Naczelnika - (ZN-1) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNKA);
 - 3) Drugi Zastępca Naczelnika - (ZN-2) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Drugi Pion Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej (CZNZ-2);
 - 4) Trzeci Zastępca Naczelnika - (ZN-3) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Delegaturę Urzędu w Opolu (DEL).
3. Strukturę Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych i Delegatury:

Wyszczególnienie		Symbol komórki organizacyjnej
1.	Pion Wsparcia oraz Orzecznictwa	CNUWO
1)	Dział Wsparcia	CWW
2)	Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej	CWP
3)	Dział Postępowania Podatkowego	COP
4)	Dział Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych	CAU
2.	Pierwszy Pion Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej	CZNZ-1
1)	Wydział - Centrum Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej- Cybercentrum	CCZP
a)	Referat Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego	CCA
b)	Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum	CCD
c)	Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej	CCI
d)	Wieloosobowe Stanowisko Operacyjno-Rozpoznawcze	CCO
3.	Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki	CZNKA
1)	Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	CKK-1
2)	Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	CKK-2
3)	Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	CKK-3
4)	Dział Analizy Ryzyka, Wymiany Informacji Międzynarodowej i Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości	CARS
a)	Referat Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej	CAR
b)	Wieloosobowe Stanowisko Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości	CAS
4.	Drugi Pion Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej	CZNZ-2
1)	Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej	CZA
2)	Wydział Dochodzeniowo-Śledczy	CZS

	a)	Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy	CZS-1
	b)	Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy	CZS-2
	c)	Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy	CZS-3
	d)	Wieloosobowe Stanowisko Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia	CZM
	3)	Dział Techniki i Obserwacji	CZT
	4)	Dział Operacyjno-Rozpoznawczy	CZO
	5)	Wydział Realizacji	CZR
	a)	Pierwszy Dział Realizacji	CZR1
	b)	Drugi Dział Realizacji	CZR2
	6)	Referat Służby Dyżurnej	CZD
Delegatura Opolskiego UCS w Opolu			
5.	Pion Orzecznictwa		CZNO
	1)	Referat Postępowania Celnego	COC
	2)	Wieloosobowe Stanowisko Likwidacji Towarów	COL
6.	Pion Kontroli Celno-Skarbowej		CZNK
	1)	Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku	CKR
	2)	Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego	CKK
7.	Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych		CZNC
	1)	Oddział Celny w Opolu	OC-1
	2)	Oddział Celny w Nysie	OC-2
	a)	Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych - BIOAGRA	BIO

4. Schemat Organizacyjny Urzędu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

DZIAŁ IV
ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU
Rozdział 1
Zadania wszystkich komórek organizacyjnych

§ 10.

1. Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu** należy, w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
 - 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
 - 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
 - 4) współpraca przy realizacji zadań z innymi organami;
 - 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;

- 6) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 7) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
 - 8) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
 - 9) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
 - 10) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
 - 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
 - 12) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co, do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - 13) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
 - 14) archiwizowanie dokumentów;
 - 15) ochrona informacji prawnie chronionych;
 - 16) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 17) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
 - 18) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika lub Zastępców Naczelnika.
2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu, z wyjątkiem komórki wsparcia i obsługi prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 3. Komórki Pionu Zwalczania Przemocności Ekonomicznej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8.

Rozdział 2

Pion Wsparcia oraz Orzecznictwa

§ 11.

Do zadań **Działu Wsparcia** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych Oddziałów Celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika oraz wniosków i petycji;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;
- 6) wspomaganie Naczelnika w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;

- 7) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika oraz jego zastępców;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika w zakresie realizacji zadań;
- 10) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
 - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 6 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - i) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - k) ochrony przeciwpożarowej,
 - l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie;

§ 12.

Do zadań **Wielosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej** należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 13.

Do zadań **Działu Postępowania Podatkowego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;

- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych;
- 5) udział w postępowaniu sądowym przed sądami administracyjnymi.

§ 14.

Dział Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych, zwany dalej Działem, funkcjonuje w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego do prowadzenia czynności audytowych w celu ustalenia wykonywania określonych obowiązków przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz dostawców usług płatniczych.

- 1) Dział realizuje zadania na poziomie ogólnokrajowym;
- 2) Dział prowadzi czynności audytowe w celu ustalenia czy przedsiębiorcy telekomunikacyjni oraz dostawcy usług płatniczych, wykonują obowiązki, o których mowa odpowiednio w art. 15f ust.5 i art. 15g ust. 2 ustawy o grach hazardowych.

Rozdział 3

Pierwszy Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej.

§ 15.

1. **Wydział - Centrum Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej** (dalej zwane: „Cybercentrum”) funkcjonuje w oparciu o zatwierdzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej koncepcję modelową Ministerstwa Finansów oraz Statutu.
2. Cybercentrum realizuje zadania na poziomie ogólnokrajowym.
3. Cybercentrum nadzorowane jest bezpośrednio przez Naczelnika Urzędu.
4. Naczelnik Cybercentrum sprawuje nadzór nad podległymi komórkami oraz organizuje i koordynuje obieg dokumentów pomiędzy komórkami wchodzącymi w skład Cybercentrum.
5. Naczelnik Cybercentrum zapewniając profesjonalne partnerstwo, zarządza współpracą z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, służbami i organami ścigania w ramach zwalczania przeszechności ekonomicznej w środowisku elektronicznym.
6. Komórki Cybercentrum składają Dyrektorowi Departamentu Zwalczania Przeszechności Ekonomicznej za pośrednictwem Naczelnika raporty z działalności Cybercentrum oraz informacje o planowanych przedsięwzięciach.
7. Komórki Cybercentrum prowadzą szkolenia w zakresie swojej właściwości rzeczowej na rzecz innych komórek organizacyjnych KAS.
8. Komórki Cybercentrum opracowują materiały szkoleniowe i poglądowe w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

§ 16.

1. W skład **Wydziału Cybercentrum** wchodzi:
 - 1) Referat Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego;
 - 2) Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum;
 - 3) Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej;
 - 4) Wieloosobowe Stanowisko Operacyjno-Rozpoznawcze.
2. Do zadań **Referatu Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego** należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, przetwarzanie, ocena i analiza informacji dotyczących merytorycznego obszaru działania Cybercentrum;
 - 2) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa Finansów analiz krajowych z zakresu zwalczania przestępczości ekonomicznej, dotyczących merytorycznego obszaru działania Cybercentrum;
 - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów dokumentów rządowych przekazywanych w ramach uzgodnień;
 - 4) ocena i prognozowanie zagrożeń na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym w zakresie merytorycznego obszaru działania Cybercentrum;
 - 5) analiza stanu zagrożenia przestępczością w obszarach działania KAS z wykorzystaniem technologii internetowych;
 - 6) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi, o podobnym do Cybercentrum profilu działalności;
 - 7) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w sprawach dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki;
 - 8) monitorowanie sieci Internet w zakresie naruszeń przepisów prawa w obszarze właściwości zadań realizowanych przez Krajową Administrację Skarbową;
 - 9) ocena dokumentacji technicznej dotyczącej zakładów wzajemnych i gier, urządzanych przez sieć Internet;
 - 10) wsparcie informatyczne i techniczne.
3. Do zadań **Referatu Dochodzeniowo-Śledczego Cybercentrum**, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - d) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - e) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - f) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,

- g) art. 12a, art. 13 i art. 14 o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - h) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - i) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - j) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - k) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - l) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych; oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy o KAS;
 - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
 - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 8) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 9) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
 - 10) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
 - 11) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
 - 12) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 13) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobiegania tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
 - 14) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
 - 15) zadania o których mowa w pkt 1-14 komórka wykonuje w zakresie spraw o przestępstwa i wykroczenia popełnione z wykorzystaniem technologii internetowych i ujawnione przez Cybercentrum.
4. Do zadań **Referatu Centrum Techniczne Informatyki Śledczej** należy w szczególności:
- 1) wsparcie merytoryczne i techniczne urzędów celno-skarbowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działań związanych ze stosowaniem informatyki śledczej;

- 2) wyposażanie urzędów celno-skarbowych w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań metodami informatyki śledczej;
 - 3) opracowywanie procedur stosowanych w jednostkach KAS z zakresu informatyki śledczej;
 - 4) monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w informatyce śledczej;
 - 5) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi;
 - 6) koordynowanie i nadzór działań osób realizujących zadania z zakresu informatyki śledczej w urzędach celno-skarbowych oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych KAS;
 - 7) zbieranie danych statystycznych w zakresie stosowania informatyki śledczej przez komórki organizacyjne KAS, w tym badanie efektywności realizowanych procesów i wdrożonych rozwiązań;
 - 8) sygnalizowanie Ministerstwu Finansów uzasadnionych potrzeb zmian legislacyjnych oraz opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących informatyki śledczej;
 - 9) współpraca z Ministerstwem Finansów, dyrektorami izb administracji skarbowej oraz naczelnikami urzędów celno-skarbowych w zakresie wdrożenia jednolitych zasad działania w obszarze informatyki śledczej;
 - 10) udział w czynnościach procesowych w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe w przypadkach konieczności udzielania wsparcia komórkom wchodzącym w skład pionu zwalczania przestępczości ekonomicznej urzędów celno-skarbowych;
 - 11) zatrzymywanie i przeszukiwanie na zlecenie komórek organizacyjnych KAS urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 12) sporządzanie sprawozdań z badań urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych wykonywanych metodami informatyki śledczej na rzecz jednostek KAS;
 - 13) analiza danych pozyskanych metodami informatyki śledczej;
 - 14) występowanie przed sądem w postępowaniach karnych i karnych skarbowych, jako osoby posiadające wiedzę specjalną z zakresu informatyki śledczej;
 - 15) wsparcie komórek realizacji w urzędach celno-skarbowych w wykonywaniu czynności z zakresu informatyki śledczej, w tym w pozyskiwaniu i zabezpieczaniu dowodów cyfrowych, przygotowaniu danych i opracowywaniu analiz w zakresie informatyki śledczej.
5. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Operacyjno-Rozpoznawczego** należy w szczególności:
- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których

zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przypadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;

- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno – rozpoznawcze;
- 4) zadania, o których mowa w pkt 1 – 3 komórka wykonuje na rzecz „Cybercentrum”.

Rozdział 4

Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki

§ 17.

Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 8) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego.

§ 18.

Do zadań **Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego.

§ 19.

Do zadań **Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 4) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 5) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych

kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 7) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego.

§ 20.

1. W skład **Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej i Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości** wchodzi:
 - 1) Referat Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej;
 - 2) Wieloosobowe Stanowisko Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości.
2. Do zadań **Referatu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej** należy w szczególności:
 - 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;
 - 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
 - 3) zarządzanie ryzykami lokalnymi;
 - 4) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
 - 5) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
 - 6) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie Urzędu;
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izłą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
 - 8) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
 - 9) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
 - 10) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Ceł dla Europy Środkowo-Wschodniej (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych.
3. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości** należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
 - 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu;
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości;
 - 4) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;

- 5) koordynacja działalności Delegatury i Oddziałów Celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości.

Rozdział 5

Drugi Pion Zwalczania Przeszpczości Ekonomicznej

§ 21.

Do zadań **Wielosobowego Stanowiska Analizy Kryminalnej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przeszpczości w zakresie właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przeszpczości oraz ściganiu sprawców przeszpcstw.

§ 22.

1. W skład Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego wchodzi:
 - 1) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy;
 - 2) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy;
 - 3) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy;
 - 4) Wielosobowe Stanowisko Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia.
2. Do zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przeszpcstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przeszpcstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - d) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - e) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - f) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - g) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - h) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - i) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - j) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - k) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz

- o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
- l) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - m) oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;
 - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
 - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
 - 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
 - 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
 - 17) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
 - 18) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
 - 19) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego.

3. Do zadań Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - d) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - e) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - f) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - g) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - h) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - i) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - j) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - k) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - l) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - m) oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
 - 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;
 - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
 - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;

- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
 - 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
 - 17) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
 - 18) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
 - 19) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego.
4. Do zadań Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - d) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - e) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - f) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - g) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - h) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - i) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - j) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - k) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - l) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,

- m) oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;
 - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
 - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
 - 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
 - 13) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
 - 17) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
 - 18) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
 - 19) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego.

5. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
 - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-sledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie listy i opisów składników majątkowych,
 - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
 - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
- 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

§ 23.

Do zadań **Działu Techniki i Obserwacji** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust.1 ustawy o KAS;

- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 24.

Do zadań **Działu Operacyjno-Rozpoznawczego** należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.

§ 25.

1. W skład **Wydziału Realizacji** wchodzi:
 - 1) Pierwszy Dział Realizacji;
 - 2) Drugi Dział Realizacji;
2. Do zadań **Pierwszego Działu Realizacji** należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego;
 - 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
 - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;

- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 10) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenia towarów,
 - g) kontrola przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
 - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,
 - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
 - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontrola używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych,
 - n) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art.2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
- 14) organizacja pracy laboratorium mobilnego.

3. Do zadań **Drugiego Działu Realizacji** należy w szczególności:
- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego;
 - 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
 - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;

- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 10) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenia towarów,
 - g) kontrola przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
 - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,
 - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
 - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontrola używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust.7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontrola urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych,
 - n) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art.2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych.

§26.

Do zadań **Referatu Służby Dyżurnej** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji

- Działań (SD CKD) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz Delegaturą Urzędu oraz Oddziałami Celnymi lub zespołami kontrolnymi;
- 2) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
 - 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach Urzędu, w szczególności z przejść granicznych i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie lub innym uprawnionych osób;
 - 4) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym i do SD CKD informacji oznaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
 - 5) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;
 - 6) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika;
 - 7) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;
 - 8) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórek zwalczania przestępczości;
 - 9) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych;
 - 10) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;
 - 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w Urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
 - 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;
 - 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie.

Rozdział 6

Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu

Pion Orzecznictwa

§ 27.

Do zadań **Referatu Postępowania Celnego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów

- i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
 - 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
 - 4) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
 - 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
 - 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
 - 7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
 - 8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
 - 9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
 - 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
 - 11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
 - 12) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;
 - 13) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
 - 14) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
 - 15) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
 - 16) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
 - 17) wstrzymanie wykonania decyzji;
 - 18) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
 - 19) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
 - 20) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania

przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych;

- 21) rejestracja w systemie SZPROT dokumentów, o których mowa w 33 ust. 7a i art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 28 ust. 3 ustawy o podatku akcyzowym;
- 22) rozliczanie w systemie importowym zgłoszeń celnych realizowanych w trybie określonym w art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług. Rozliczenie następuje w terminie 4 miesięcy po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu towarów na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty podatku należnego z tytułu importu w deklaracji podatkowej (deklaracji VAT-7);
- 23) rozliczanie w systemie importowym zwolnień z zabezpieczenia podatku VAT stosowanych w procedurze 42. Rozliczenie następuje po upływie 4 miesięcy od daty przyjęcia zgłoszeń do procedury 42 na podstawie złożonych informacji podsumowujących VAT UE bądź braku takich informacji;
- 24) regulowanie, zgodnie z przepisami prawa celnego, sytuacji pojazdu usuniętego z drogi, w przypadku, kiedy jego status celny jest nieuregulowany;
- 25) prowadzenie czynności w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania.

§ 28.

Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Likwidacji Towarów** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
 - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
 - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
 - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - d) wykonywanie orzeczeń o przepadku przedmiotów, także w zakresie towarów unijnych w prowadzonych przez Naczelnika sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
- 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;

- 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
- 5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie.

Rozdział 7
Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu
Pion Kontroli Celno-Skarbowej

§ 29.

Do zadań **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym Unii Europejskiej a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania urazku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie o podatku od wydobywania niektórych kopalin;
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;

- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego, składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 22) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 23) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 24) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 30.

Do zadań **Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 3) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 4) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów:

- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 6) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 8) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 9) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 10) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzania kar pieniężnych w oparciu o ustawę o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

Rozdział 8

Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu

Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych

§ 31.

1. Do zadań **Oddziału Celnego w Opolu** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
 - 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
 - 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
 - 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
 - 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
 - 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
 - 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
 - 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
 - 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
 - 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
 - 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
 - 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 13) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
 - 14) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
 - 15) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
 - 16) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
 - 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
 - 18) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
 - 19) obsługa okienka e-Klient;
 - 20) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
 - 21) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
 - 22) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
 - 23) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
 - 24) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
 - 25) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.
2. Do zadań **komórki (CUDO) w Oddziale Celnym w Opolu** należy w szczególności:
- 1) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
 - 2) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
 - 3) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
 - 4) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
 - 5) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
 - 6) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
 - 7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
 - 8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;

- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 10) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 11) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 12) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 13) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 14) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 15) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 16) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 17) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 18) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 19) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 20) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 21) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 22) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 23) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 24) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 25) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 26) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;

- 27) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych.

§ 32.

1. Do zadań **Oddziału Celnego w Nysie** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
 - 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
 - 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
 - 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
 - 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
 - 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
 - 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
 - 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
 - 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
 - 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
 - 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
 - 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
 - 13) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
 - 14) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
 - 15) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
 - 16) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
 - 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
 - 18) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
 - 19) obsługa okienka e-Klient;

- 20) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
 - 21) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
 - 22) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
 - 23) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
 - 24) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
 - 25) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
 - 26) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
 - 27) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
 - 28) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
 - 29) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
 - 30) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
 - 31) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
 - 32) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
 - 33) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
 - 34) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
 - 35) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych.
2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych – BIOAGRA**, wchodzącego w skład Oddziału Celnego w Nysie, należy w szczególności:
- 1) sprawowanie stałej kontroli na podstawie przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych, w tym wykonywanie kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów akcyzowych oraz wykonywanie okresowych lub doraźnych kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi;
 - 2) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego przez bezpośrednio uczestnictwo funkcjonariusza celno-skarbowego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;

- 3) prowadzenie obsługi przemieszczeń wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych EMCS PL2;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie oznaczania i stosowania znaków akcyzy oraz prawidłowości oznaczania znakami akcyzy wyrobów będących przedmiotem obrotu handlowego;
- 5) uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych;
- 6) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia w podmiotach podlegających temu sprawdzeniu;
- 7) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 8) pobieranie próbek wyrobów akcyzowych w celu ich zbadania;
- 9) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa;
- 10) ujawnianie w toku kontroli przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów;
- 11) komórka prowadzi obsługę zgłoszeń celnych poza godzinami pracy Oddziału Celnego w Opolu realizującego zadania OCC- CUDO.

§ 33.

Oddział Celny w Nysie pełni rolę zapasowego Oddziału Celnego w ramach Urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.

DZIAŁ V ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU

§ 34.

1. Naczelnik Urzędu odpowiada przed Dyrektorem za zgodną z prawem, efektywną, oszczędną i terminową realizację celów i zadań.
2. Naczelnik wykonuje swoje zadania oraz zadania Urzędu przy pomocy Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych oraz innych pracowników świadczących pracę na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie.
3. Pracownicy w zakresie wykonywania zadań określonych w niniejszym regulaminie podlegają Naczelnikowi.
4. Naczelnik reguluje sposób realizacji należących do niego zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie w drodze komunikatów, poleceń, instrukcji, wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym. Projekty określające wewnętrzne procedury postępowania przygotowują właściwe rzeczowo komórki Urzędu.

§ 35.

1. W czasie nieobecności Naczelnika, jego zadania wykonuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.
2. W czasie nieobecności Naczelnika i Pierwszego Zastępcy Naczelnika ich zadania wykonuje Trzeci Zastępca Naczelnika.

3. Zastępcy Naczelnika, w czasie nieobecności któregokolwiek z nich, zastępują się według następujących zasad:
 - 1) w razie nieobecności Pierwszego Zastępcy Naczelnika, jego zadania przejmuje Trzeci Zastępca Naczelnika;
 - 2) w razie nieobecności Drugiego Zastępcy Naczelnika, jego zadania przejmuje Trzeci Zastępca Naczelnika, a w razie jego nieobecności – Pierwszy Zastępca Naczelnika;
 - 3) w razie nieobecności Trzeciego Zastępcy Naczelnika, jego zadania przejmuje Drugi Zastępca Naczelnika, a w razie jego nieobecności – Pierwszy Zastępca Naczelnika.
4. W czasie nieobecności Naczelnika i Pierwszego Zastępcy Naczelnika oraz Trzeciego Zastępcy Naczelnika, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora.
5. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje należące do Naczelnika z wyłączeniem spraw uregulowanych w § 45 ust. 2 - 5.
6. W czasie nieobecności Naczelnika, jeśli zachodzą ustawowe przesłanki uniemożliwiające Pierwszemu Zastępcy Naczelnika udział w postępowaniu podatkowym lub administracyjnym, w postępowaniu uczestniczy Trzeci Zastępca Naczelnika.
7. W czasie nieobecności Naczelnika, jeśli zachodzą ustawowe przesłanki uniemożliwiające Trzeciemu Zastępcy Naczelnika udział w postępowaniu podatkowym lub administracyjnym, w postępowaniu uczestniczy Pierwszy Zastępca Naczelnika.
8. Osoby pełniące zastępstwo Naczelnika, w razie jego nieobecności, składają na aprobowanych w czasie trwania zastępstwa dokumentach podpisy z pieczęcią: „W zastępstwie Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu”.
9. Zastępstwa kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu określają zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika, któremu powierzono zastępstwo tych osób, a w przypadku nieobecności wskazanej osoby zastępującej – zastępstwo wyznacza bezpośredni przełożony.
10. O decyzjach podjętych w czasie wykonywania zastępstwa, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować zastępowanego po jego powrocie.

§ 36.

1. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, albo wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, których rozmiar przekracza możliwość prawidłowego funkcjonowania Urzędu, na wniosek Naczelnika Dyrektor może, za zgodą Ministra, utworzyć dodatkowe stanowisko zastępcy Naczelnika Urzędu na okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo stanu klęski żywiołowej, nie dłuższy, niż 7 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, albo zniesienia stanu klęski żywiołowej.
2. Dyrektor określa w drodze zarządzenia zakres zadań zastępcy Naczelnika, o którym mowa w ust.1 oraz informuje Szefa KAS o treści zarządzenia.

§ 37.

1. Projekty zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Urzędu sporządzają bezpośredni przełożeni i przedkładają do podpisu osobom uprawnionym.

W przypadku wieloosobowych stanowisk, referatów oraz działów funkcjonujących w ramach komórek nadrzędnych, projekty przekazuje się za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

2. Zakresy, o których mowa w ust.1 określają szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień oraz zakresy odpowiedzialności właściwe dla danego stanowiska pracy.

§ 38.

Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- 1) prawidłowa, zgodna z przepisami prawa i terminowa realizacja zadań powierzonych pracownikom zakresami czynności i zleconych przez przełożonych;
- 2) właściwe zachowanie w stosunku do interesantów, przełożonych, podwładnych i współpracowników;
- 3) przestrzeganie zasad etyki członka korpusu służby cywilnej;
- 4) właściwe wykorzystanie czasu pracy oraz przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 5) przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwe zabezpieczenie dokumentów, rejestrów i mienia Urzędu, a także przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) prawidłowe używanie sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochrony przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
- 7) prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie powierzonych pracownikom pieczęci i kart kryptograficznych, loginów i haseł do systemów informatycznych;
- 8) unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność działania;
- 9) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) godne zachowywanie się w pracy i poza nią.

§ 39.

Komórki organizacyjne wykonują zadania określone w dziale IV niniejszego Regulaminu, a także inne zadania wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika.

§ 40.

Spory kompetencyjne rozstrzyga:

- 1) pomiędzy komórkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez jednego z Zastępców – właściwy zastępca Naczelnika;
- 2) w pozostałych przypadkach – Naczelnik.

DZIAŁ VI
ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ
KIEROWNICTWO URZĘDU

§ 41.

1. Naczelnik sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Naczelnik sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Zastępcami Naczelnika;
 - 2) kierownikiem Działu Wsparcia;
 - 3) kierownikiem Działu Postępowania Podatkowego;
 - 4) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Obsługi Prawnej;
 - 5) kierownikiem Działu Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych;
 - 6) Naczelnikiem Wydziału - Centrum Zwalczania Przemocności Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej;

§ 42.

1. Zastępcy Naczelnika współdziałają z Naczelnikiem w wykonywaniu zadań i odpowiadają przed nim za właściwą organizację i funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową i terminową realizację zadań podporządkowanych komórek organizacyjnych.
2. Zastępcy Naczelnika na bieżąco informują Naczelnika o realizacji zadań przez podporządkowane im komórki organizacyjne.
3. Pierwszy Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) kierownikiem Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
 - 2) kierownikiem Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
 - 3) kierownikiem Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
 - 4) kierownikiem Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej i Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości.
4. Drugi Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Analizy Kryminalnej;
 - 2) naczelnikiem Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego;
 - 3) kierownikiem Działu Operacyjno-Rozpoznawczego;
 - 4) kierownikiem Działu Techniki i Obserwacji;
 - 5) naczelnikiem Wydziału Realizacji;
 - 6) kierownikiem Referatu Służby Dyżurnej.
5. Trzeci Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) kierownikiem Referatu Postępowania Celnego w Delegaturze;
 - 2) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Likwidacji Towarów w Delegaturze;
 - 3) naczelnikiem Wydziału Kontroli Celno - Skarbowej Rynku w Delegaturze;

- 4) kierownikiem Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Delegaturze;
- 5) kierownikiem Oddziału Celnego w Opolu;
- 6) kierownikiem Oddziału Celnego w Nysie.

§ 43.

Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują bezpośredni nadzór nad:

- 1) pracą podległych pracowników (w tym podległych kierowników);
- 2) stosowaniem przepisów kancelaryjnych, właściwym zabezpieczeniem akt podatkowych i innych, rejestrów, dokumentów i mienia Izby, a także przestrzeganiem przepisów o ochronie tajemnicy ustawowo chronionej oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników;
- 3) przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz właściwym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników.

§ 44.

Osoby wymienione w § 42-43 sprawują bezpośrednio nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy ustawowo chronionej oraz tajemnicy służbowej.

DZIAŁ VII ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIEŃ PRACOWNIKÓW DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH

§ 45.

1. Naczelnik podejmuje decyzje we wszystkich sprawach rozpatrywanych i załatwianych w Urzędzie.
2. Naczelnik może upoważnić Zastępców, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi i innych pracowników Urzędu do załatwiania spraw w jego imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach oraz do zastępstwa w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
3. Do zatwierdzenia i podpisu przez Naczelnika zastrzeżone jest:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi wniosku o nadanie regulaminu organizacyjnego Urzędu wraz z projektem;
 - 2) wydawanie, zmiana i uchylanie wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym w zakresie realizacji zadań;
 - 3) wnioskowanie do Dyrektora o powołanie oraz odwołanie Zastępcy Naczelnika oraz kierujących komórkami organizacyjnymi;
- 4) przedstawianie Dyrektorowi stanowiska w sprawach organizacyjno-finansowych dotyczących pracowników w zakresie:
 - a) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia,
 - b) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby,
 - c) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS;

4. Wnioskowanie o awansowanie oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;
5. Załatwianie spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy;
6. Zawieranie porozumień o współpracy z prokuraturą, organami ścigania i innymi instytucjami;
7. Udzielanie odpowiedzi na sprawozdania, wystąpienia i zalecenia pokontrolne wydane w następstwie audytów i kontroli przeprowadzanych w Urzędzie;
8. Inne sprawy zastrzeżone na mocy przepisów szczególnych lub poleceń Naczelnika.

§ 46.

1. Zastępcy Naczelnika są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, niezastrzeżonych w niniejszym Regulaminie lub w odrębnych przepisach do ostatecznego zatwierdzenia i podpisu Naczelnika.
2. Do zadań i kompetencji Zastępców Naczelnika w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu w nadzorowanych pionach merytorycznych, należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad merytorycznym i terminowym załatwianiem spraw, w tym sprawowanie stałego nadzoru merytorycznego;
 - 2) wydawanie zaleceń, wytycznych oraz poleceń służbowych wynikających ze sprawowanego nadzoru;
 - 3) inicjowanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających działanie nadzorowanych komórek organizacyjnych;
 - 4) podpisywanie korespondencji kierowanej do organów administracji publicznej w związku z powierzonymi do prowadzenia postępowaniami/kontrolami celno-skarbowymi;
 - 5) parafowanie dokumentów przedkładanych do podpisu Naczelnikowi;
 - 6) podpisywanie pozostałych dokumentów niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika;
 - 7) ustalanie zakresów obowiązków i uprawnień bezpośrednio podległym pracownikom na zasadach określonych w Regulaminie;
3. Właściwy Zastępca Naczelnika może wykonywać zastrzeżone dla Naczelnika czynności w czasie jego nieobecności w siedzibie, gdy wykonanie ich wymaga niezwłocznego działania.

§ 47.

Kierownicy komórek organizacyjnych załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia, inne rozstrzygnięcia oraz pisma, w ramach kompetencji określonych w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z właściwością rzeczową kierowanych komórek organizacyjnych, a także załatwiają i podpisują dokumenty w sprawach wynikających z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia.

§ 48.

Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierowników określony jest w indywidualnych zakresach uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 49.

1. Naczelnik, Zastępca Naczelnika lub kierownik komórki organizacyjnej może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo uprawnienia podległego pracownika do zatwierdzania i podpisywania.
2. Przy podejmowaniu rozstrzygnięć, zatwierdzaniu i podpisywaniu pism oraz zajmowaniu stanowiska w imieniu Naczelnika obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów: „Z upoważnienia Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu”, stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

DZIAŁ VIII

ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU ORAZ ZASTĘPCÓW NACZELNIKA URZĘDU UDZIELONYCH PRZEZ DYREKTORA

§ 50.

Naczelnik jest upoważniony do podpisywania z upoważnienia Dyrektora:

- 1) zleceń zakupu towarów i usług na potrzeby urzędu w przypadkach awaryjnych w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki, (do wysokości określonej przez Dyrektora kwoty w zarządzeniu w sprawie zamówień publicznych);
- 2) zgód na przejazd przez pracowników w podróży służbowej krajowej pojazdem prywatnym;
- 3) zgód na dysponowanie przekazanym środkiem transportu;
- 4) upoważnień do prowadzenia przekazanego środka transportu przez osoby inne niż zatrudnione na etacie kierowcy;
- 5) urlopów wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych i opieki na dziecko;
- 6) planów urlopów wypoczynkowych;
- 7) poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników w celu odbycia podróży służbowej;
- 8) skierowań na badania kontrolne dla podległych pracowników przygotowanych w komórce ds. BHP;
- 9) indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
- 10) zakresów obowiązków i uprawnień;
- 11) umów i dokumentacji dotyczącej praktyk, staży (składanie wniosków stażowych do urzędów pracy);
- 12) zaświadczeń o zakończonych nieodpłatnych stażach i praktykach;
- 13) poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w niedziele i święta;
- 14) zgód na udzielanie dni wolnych urzędnikom służby cywilnej za pracę w niedzielę i święta;
- 15) zgód na udzielanie czasu wolnego urzędnikom służby cywilnej za pracę w porze nocnej;
- 16) zgód na udzielanie czasu wolnego pracownikom korpusu służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w niedzielę i święta;
- 17) zgód o skrócenie czasu pracy, w związku z karmieniem dziecka;
- 18) oświadczeń o godzinie zakończenia podróży służbowej w porze nocnej;
- 19) rozliczeń wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym;

- 20) rozliczeń z tytułu dodatków kontrolerskich;
- 21) rozliczeń z tytułu ryczałtów samochodowych przyznanych pracownikom urzędu;
- 22) rozliczeń z tytułu podróży służbowych pracowników;
- 23) rozliczeń z tytułu umów zleceń;
- 24) księgi druków ścisłego zarachowania w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, przed wydaniem osobie odpowiedzialnej za prowadzenie księgi w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 25) upoważnień kierownikom komórek organizacyjnych w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu do podpisywania dokumentów wymienionych w punkcie 19,21,22 w zakresie związanym z pełnioną przez nich funkcją i zakresem czynności. Dokumenty w ww. sprawach kierownicy podpisują z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu”, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 26) planów szkoleń wewnętrznych;
- 27) uprawnień do dostępu do systemów informatycznych.

§ 51.

1. Zastępcy Naczelnika są upoważnieni do podpisywania z upoważnienia Dyrektora:
 - 1) poleceń wyjazdu służbowego Naczelnika;
 - 2) rozliczeń wyjazdu służbowego Naczelnika.
2. Ponadto Zastępcy Naczelnika są upoważnieni do podpisywania z upoważnienia Dyrektora w zakresie nadzorowanych komórek:
 - 1) zleceń zakupu towarów i usług na potrzeby urzędu w przypadkach awaryjnych w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki, (do wysokości określonej przez Dyrektora kwoty w zarządzeniu w sprawie zamówień publicznych);
 - 2) zgód na przejazd przez pracowników w podróży służbowej krajowej pojazdem prywatnym;
 - 3) zgód na dysponowanie przekazanym środkiem transportu;
 - 4) upoważnień do prowadzenia przekazanego środka transportu przez osoby inne niż zatrudnione na etacie kierowcy;
 - 5) urlopów wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych i opieki na dziecko;
 - 6) planów urlopów wypoczynkowych;
 - 7) poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników w celu odbycia podróży służbowej;
 - 8) przygotowanych w komórce ds. BHP skierowań dla podległych pracowników na badania kontrolne;
 - 9) indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
 - 10) zakresów obowiązków i uprawnień;
 - 11) umów i dokumentacji dotyczącej praktyk, staży (składanie wniosków stażowych do urzędów pracy);
 - 12) zaświadczeń o zakończonych nieodpłatnych stażach i praktykach;
 - 13) poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w niedziele i święta;
 - 14) zgód na udzielanie dni wolnych urzędnikom służby cywilnej za pracę w niedzielę i święta;

- 15) zgód na udzielanie czasu wolnego urzędnikom służby cywilnej za pracę w porze nocnej;
- 16) zgód na udzielanie czasu wolnego pracownikom korpusu służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w niedzielę i święta;
- 17) zgód o skrócenie czasu pracy, w związku z karmieniem dziecka;
- 18) oświadczeń o godzinie zakończenia podróży służbowej w porze nocnej;
- 19) rozliczeń wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym;
- 20) rozliczeń z tytułu dodatków kontrolerskich;
- 21) rozliczeń z tytułu ryczałtów samochodowych przyznanych pracownikom urzędu;
- 22) rozliczeń z tytułu podróży służbowych pracowników;
- 23) rozliczeń z tytułu umów zleceń;
- 24) księgi druków ścisłego zarachowania w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, przed wydaniem osobie odpowiedzialnej za prowadzenie księgi w Opolskim Urzędzie Celno- Skarbowym;
- 25) upoważnień kierownikom komórek organizacyjnych w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu do podpisywania dokumentów wymienionych w punkcie 19, 21, 22 w zakresie związanym z pełnioną przez nich funkcją i zakresem czynności. Dokumenty w ww. sprawach kierownicy podpisują z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu”, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 26) planów szkoleń wewnętrznych;
- 27) uprawnień do dostępu do systemów informatycznych.