

Państwowa Inspekcja Pracy Inspektor Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy 45-231
Opole, ul. Oleska 121 bud. C tel. Centr. 77 47 00900 fax 77 4574207

Nr rej. 110233-53-K002-Pt/21

Protokół kontroli pracodawcy

Regon: 00102292000000

NIP: 7541026256

Na podstawie art.24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy – Mirosław Marszałek działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu przeprowadził kontrolę w :

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

45-057 Opole, ul. Ozimska 19

Agnieszka Dornfeld-Kmak

III Zastępca Dyrektora izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pion Zarządzania oraz Logistyki i Usług

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.2017;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 07.01.2021

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 1,8,12,19,24.02.2021 r.

Liczba pracujących: 1687, w tym:

- Na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- Osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- Cudzoziemców: 0,
- Zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 1687, w tym kobiet: 1301, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 76,

w kontrolowanym przedmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 5,10,24.10.2018 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
Nie sprawdzono. W czasie poprzedniej kontroli organy Państwowej Inspekcji Pracy nie wydawały decyzji i wystąpień.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres Kontroli

Kontrolą objęto: Przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wykonywania zadań przez służbę bhp u pracodawcy. Działania podejmowane przez pracodawcę w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii COVID – 19 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 01.02.2021r. po okazaniu legitymacji służbowej nr 396/19 przez inspektora pracy.

Kontrolę przeprowadzono w biurze Izby Administracji Skarbowej w Opolu przy ul. Ozimskiej 19.

Charakterystyka Zakładu Pracy

Izba Administracji Skarbowej w Opolu – jest jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej będącą własnością Skarbu Państwa Według PKD 8411Z przedmiotem działalności jednostki jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

Do składnia oświadczeń woli, uprawniony jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej Barbara Bętkowska-Cela. Również do składnia oświadczeń woli (w zakresie udzielonego upoważnienia) uprawnieni są Zastępcy Dyrektora:

- Bożena Kaleta – I Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pion Poboru i Egzekucji,
- Anna Zacharków-Leja – II Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pion Orzecznictwa oraz Kontroli, Cła i Audytu,
- Agnieszka Dornfeld-Kmak – III Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pion Zarządzania oraz Logistyki i Usług,
- Bożena Reclik – IV Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pionem Personalnym,

Na mocy przepisów odrębnych Dyrektor Izby Administracji Skarbowej jest pracodawcą zatrudnionych w Urzędach Skarbowych pracowników, którzy w kwestii podległości służbowej podlegają Naczelnikowi Urzędu Skarbowego. Zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) Dyrektor Izby Administracji Skarbowej jest organem administracji rządowej niezespólonej, podlegającym ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych i wykonującym zadania znajdujące się w zakresie właściwości określonej ustawowo. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej powołuje minister właściwy do spraw finansów publicznych na wniosek Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej jest organem wyższego stopnia w stosunku do naczelnika urzędu skarbowego i naczelnika urzędu celno-skarbowego. Dyrektor Izby Administracji

wykonuje swoje zadania przy pomocy Izby Administracji Skarbowej. Zakres działania, terytorialny zasięg oraz organizację Izby Administracji Skarbowej określają w szczególności:

- ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 768 z późn. Zm.),
- regulamin organizacyjny.

W sprawach organizacyjno-finansowych obejmujących: obsługę finansową i kadrową, zarządzanie majątkiem, remonty i inwestycje, zamówienia publiczne, obsługę informatyczną, audyt wewnętrzny, kontrolę zarządczą, komunikację, zarządzanie bezpieczeństwem informacji, zarządzanie kryzysowe, sprawy obronne, ochronę osób i mienia, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę przeciwpożarową, Izba Administracji Skarbowej wraz z podległymi urzędami skarbowymi i urzędem celno-skarbowym tworzy jednostkę organizacyjną.

W trakcie Kontroli – pracodawcę reprezentowała III Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu Agnieszka Dornfeld-Kmak.

Związki zawodowe

W związku z kontrolą przeprowadzoną przez inspektora pracy, dnia 01.02.2020r. Bożena Reclik – IV Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pionem Personalnym, wystosowała pismo do organizacji związkowych działających w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu. W piśmie tym poinformowano organizacje związkowe o spotkaniu z inspektorem pracy w dniu 08.02.2021r. w godzinach od 10.00 do 12.00. Na powyższe spotkanie zaproszono przedstawicieli następujących organizacji związkowych działających u pracodawcy:

- Ogólnopolski Międzyzakładowy Związek Zawodowy pracowników Egzekucji Administracyjnej w Warszawie z siedzibą w Wałczu,
- Opolski Związek Zawodowy Pracowników Skarbowości w Opolu
- Organizacja zakładowa NSZZ „Solidarność” przy Izbie Administracji Skarbowej w Opolu,
- Zakładowa Organizacja Izbowa Związek Zawodowy Celnicy PL Izby Administracji Skarbowej,
- Związek Zawodowy Opolskiej Służby Celnej w Opolu.

W dniu 08.02.2021r. o godzinie 10.00 na spotkaniu z inspektorem uczestniczyli:

- Mateusz Wnęk przewodniczący zakładowej organizacji związkowej reprezentujący Opolski Związek Zawodowy Pracowników Skarbowości w Opolu,
- Sławomir Siwy przewodniczący zakładowej organizacji związkowej reprezentujący związek zawodowy: Zakładowa Organizacja Izbowa Związek Zawodowy Celnicy PL Izby Administracji Skarbowej,

- Wojciech Zimoch przewodniczący zakładowej i ogólnopolskiej organizacji związkowej reprezentujący Związek Zawodowy Opolskiej Służby Celnej w Opolu.

Tematyką spotkania zgodnie z art.29 ust 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1251.) było: informowanie związków zawodowych o tematyce i zakresie przeprowadzonej kontroli, analiza zgłoszonych uwag spostrzeżeń, udzielanie porad i informacji z zakresu prawa pracy

Powyższe związki zawodowe inspektor pracy po zakończeniu kontroli poinformował o wynikach kontroli i podjętych decyzjach.

Stosunek pracy

Na dzień kontroli pracodawca zatrudnia na umowę o pracę 1687 osób.

Przedstawione akta osobowe są prowadzone: w formie papierowej, w teczkach oddzielnie dla każdego pracownika, w porządku chronologicznym, są numerowane, zaś każda część zawiera wykaz znajdujących się w niej dokumentów. Akta osobowe podzielone są na pięć części: A,B,C,D. Poddano sprawdzeniu akta osobowe pracowników:

XXX

1. Umowy o pracę:

XXX

1. Umowy o pracę:

XXX

1. Umowy o pracę:

Rozwiązanie stosunku pracy:

W roku 2020 stosunek pracy ustał m.in.: z:

XXX

Dodatki zadaniowe dla członków korpusu Służby Cywilnej uregulowane w przepisach odrębnych

W trakcie kontroli ustalono, że pracownikom Służby Cywilnej przyznawano dodatki zadaniowe.

Dodatek zadaniowy określony jest w artykule 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020r. poz. 265, tekst jednolity z późn. zm.) stanowi że: „Członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań, ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia”.

Ustawa o służbie cywilnej nie określa minimalnych ani maksymalnej wysokości dodatku zadaniowego, który może być przyznany członkowi korpusu służby cywilnej za okresowe wykonywanie dodatkowych zadań, powierzonych przez pracodawcę zadań.

Ustawa o służbie cywilnej stwarza możliwość przyznania dodatku zadaniowego każdemu członkowi korpusu służby cywilnej, bez względu na zajmowane stanowisko pracy. Czynnikiem decydującym o możliwości przyznania przez pracodawcę dodatku zadaniowego jest powierzenie członkowi korpusu służby cywilnej dodatkowych zadań do wykonania. Dodatkowe zadania to zadania inne niż zadania stałe, określone w opisie zajmowanego stanowiska pracy, zakresie obowiązków. Zadaniami dodatkowymi mogą być również zadania tożsame z określonymi w opisie stanowiska pracy, zakresie obowiązków, ale będące zadaniami dodatkowymi dla pracownika z uwagi na ich czasowo zwiększoną liczbę, czy natężenie (intensyfikację). Dodatkowe zadania, za które może zostać przyznany dodatek zadaniowy muszą spełniać przesłankę określoną w art. 2 ustawy o służbie cywilnej, tzn. powinny być to zadania ustalone dla stanowisk urzędniczych.

Powyższe brzemienne przepisu art. 88 ustawy o służbie cywilnej wskazuje, że dodatek ten ma charakter fakultatywny i decyzję o jego przyznaniu i wysokości pozostawia w gestii pracodawcy. Natomiast zgodnie z dokumentem Szefa Służby Cywilnej z grudnia 2013 roku – „ANALIZA wybranych zasad przyznawania dodatków zadaniowych członkom korpusu służby cywilnej oraz dobre praktyki rekomendowane przez Szefa Służby Cywilnej” przesłanki uzasadniające możliwość przyznawania dodatku zadaniowego członkowi korpusu służby cywilnej mogą zostać wskazane w zarządzeniu dyrektora generalnego urzędu określającym zasady przyznawania tego dodatku w urzędzie. Rekomendację, o której wyżej mowa opublikowano na stronie www.gov.pl/web/suzbacywilna/dodatki-zadaniowe zawiera ona inspirujące przykłady oraz dobre praktyki rekomendowane przez Szefa Służby Cywilnej. Podkreślić należy, że zgodnie z zapisem na stronie 2 powyższego dokumentu: „Przedstawione w niniejszej analizie rozwiązania i dobre praktyki nie mają charakteru wiążącego dla urzędów. Stanowią jedynie katalog przykładów i rekomendacji, które mogą być inspirujące w zakresie przyznawania dodatków zadaniowych. Przedstawiony katalog ma też charakter otwarty i nie wyczerpuje wszystkich możliwych rozwiązań w zakresie przyznawania dodatków zadaniowych. Może być on uzupełniany o inne nie wymienione okoliczności, w tym okoliczności wynikające ze specyfiki danego urzędu”

Poddano sprawdzeniu dodatki zadaniowe przyznane następującym członkom korpusu Służby Cywilnej:

Według wyjaśnień Dyrektor Agnieszki Dornfeld-Kmak przyznawanie dodatków zadaniowych odbywa się każdorazowo na indywidualny wniosek przełożonego danego pracownika (członka korpusu służby cywilnej), który analizując ewentualne dodatkowe zadania mu powierzone lub zwiększenie dotychczasowych obowiązków

występuje o ich przyznanie, zaś wysokość dodatku ustala pracodawca. W zakresie przyznawania dodatków zadaniowych dla członków korpusu służby cywilnej w skontrolowanych przypadkach uwag nie stwierdzono.

Dodatki specjalne dla funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej uregulowane w przepisach odrębnych

W trakcie kontroli ustalono, że pracownikom Służby Celno – Skarbowej przyznawano dodatki specjalne.

Dodatek specjalny określony jest w § 5 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017r. w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1468) stanowi że: „Dodatekmi uzasadnionymi szczególnymi warunkami pełnienia służby są: (...) 3. dodatek specjalny”.

Zgodnie z § 8 Rozporządzenia:

1. Warunkiem otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 pkt 3, jest wykonywanie:
 - 1) Okresowo zwiększonych obowiązków służbowych lub dodatkowo powierzonych zadań;
 - 2) Zadań o wysokim stopniu złożoności, odpowiedzialności lub ryzyka.
2. Dodatek, o którym mowa w §5 pkt 3, może być przyznany na czas określony nie dłużej jednak niż na czas wykonywania obowiązków lub zadań określonych w ust. 1.
3. Zasadność otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 pkt 3, jest weryfikowana co najmniej raz na rok.
4. Dodatek, o którym mowa w § 5 pkt 3, jest wypłacany w ramach posiadanych środków na uposażenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% uposażenia zasadniczego.

Powyższe brzemienne przepisu §5 i 8 rozporządzenia, że dodatek ten ma charakter fakultatywny i decyzję o jego przyznaniu i wysokości pozostawia w gestii pracodawcy. Warto zwrócić uwagę, że odnośnie zasad przyznawania i wpłacania dodatków określonych w powyższym rozporządzeniem Szef Krajowej Administracji Skarbowej nie wydawał wytycznych tak jak w przypadku dodatków zadaniowych postąpił Szef Służby Cywilnej.

Poddano sprawdzeniu dodatki specjalne przyznane następującym funkcjonariuszom Służby Celno – Skarbowej:

Według wyjaśnień Dyrektor Agnieszki Dornfeld – Kmak przyznawanie dodatków zadaniowych odbywa się każdorazowo na indywidualny wniosek przełożonego danego funkcjonariusza Służby Celno – Skarbowej, który analizując ewentualne dodatkowe zadania mu powierzone lub zwiększenie dotychczasowych obowiązków występuje o ich przyznanie, zaś wysokość

dotatku ustala pracodawca. W zakresie przyznawania dodatków specjalnych dla funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej w skontrolowanych przypadkach uwag nie stwierdzono.

Funkcjonowanie służby bhp w zakładzie pracy:

A. Informacje podstawowe

Na dzień 01.02.2020r. służba bezpieczeństwa i higieny pracy składała się z dwóch osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu:

- XXX
- XXX

Od dnia 10.02.2021r. pracodawca wykonując decyzję ustną inspektora pracy zatrudnił trzecią osobę – XXX

Specyfiką zakładu pracy jest wykonywanie w większości przez pracowników prac biurowych, ponadto pracownicy wykonują czynności kontrolne, zaś funkcjonariusze Służby Celno – Skarbowej (organu ścigania) wyposażeni są w broń palną. Zatrudnieni nie pracują w warunkach szczególnych określonych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2020 stwierdzono 4 wypadki w pracy powodujące czasową niezdolność do pracy. W roku 2020 nie odnotowano śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych wypadków przy pracy. W roku 2021 do dnia rozpoczęcia kontroli nie stwierdzono wypadków przy pracy.

B. Wykonywanie zadań służby bhp

W odpowiedzi na żądanie inspektora pracy nr 110233-53-K002-Zd01/21 pracodawca oprócz udostępnienia inspektorowi pracy niezbędnej do kontroli dokumentacji, wystosował dnia 10.02.2021r. pismo Znak 1601-IWZ.090.1.2021 informujące o wykonywaniu zadań przez służbę bhp w zakładzie w roku 2020. Powyższe pismo do inspektora pracy stanowi **załącznik nr 3 do protokołu kontroli**.

1. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach w 2020r:

Rok 2020 został zdominowany przez zagrożenie związane z pandemią choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej przez wirusa SARS-CoV-2. Służba bhp na bieżąco informowała pracodawcę o zagrożeniach z tym związanych. Dodatkowo informacje o zagrożeniach z tym związanych zamieszczane są na stronie intranetowej Izby w zakładce koronawirus:

2. Kontrola realizacji wniosków profilaktycznych wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy z lat 2020 i 2021:

Nie odnotowano wypadków śmiertelnych, zbiorowych oraz ciężkich w powyższym okresie. Nie odnotowano także żadnego wypadku z winy zakładu pracy. Przyczyny wypadków to: niedostateczna koncentracja uwagi na wykonywanej czynności. Z uwagi na to, iż przyczyną wszystkich wypadków była niedostateczna koncentracja uwagi na wykonywanej czynności wnioski profilaktyczne dotyczą tylko samego poszkodowanego: zachowanie szczególnej uwagi podczas poruszania się. Dlatego też realizacja wniosków profilaktycznych nie wymagała kontroli. Wypadki te omawiane są podczas wstępnych szkoleń bhp.

3. Przeprowadzenie kontroli przestrzegania przepisów i zasad bhp na stanowiskach pracy:

W 2020r. służba bhp przeprowadziła 5 kontroli:

- przestrzeganie obowiązujących przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792).
- kontrola kanału przeglądowego z dnia 13.07.2020r.,
- kontrola funkcjonalna terminowość szkoleń okresowych kadry kierowniczej w 2019 r.,
- kontrola funkcjonalna obowiązku zasłaniania ust i nosa w budynku IAS Opole z dnia 22.10.2020r.,
- kontrola funkcjonalna terminowość wykonywania badań profilaktycznych w okresie wrzesień 2019-sierpień 2020 r.;

Z powyższych kontroli udostępniono inspektorowi pracy dokumentację potwierdzającą ich przeprowadzenie.

4. Przedstawienie pracodawcy propozycji rozwiązań technicznych i organizacyjnych dot. Zapobiegania zagrożeniom i poprawy warunków pracy (na podstawie okresowych analiz stanu bhp):

Służba bhp jest w trakcie opracowywania analizy stanu bhp za 2020 r. W ramach sporządzonej w lutym 2020r. analizy stanu bhp za 2019 rok przedłożonej do kontroli, zostały przedstawione pracodawcy następujące propozycje:

- zapewnienie pełnej realizacji zadań ujętych w protokole z kontroli warunków pracy,
- Prowadzenie instruktaży z pracownikami i kadrami kierowniczą w zakresie prewencji wypadkowej, szkoleń okresowych, profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz ergonomii pracy,
- Współpraca z Działem Logistyki oraz Działem Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami oraz Archiwum w celu poprawy technicznego bezpieczeństwa pracy,

- Bieżące konsultowanie z przedstawicielami pracowników wszelkich działań w zakresie bhp i ergonomii.

5. Udział w opracowywaniu, aktualizowaniu dokumentacji z zakresu bhp:

W 2020r. służba bhp opracowała oraz zaktualizowała następujące dokumenty:

1. Decyzja Nr 53/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie powołania w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
2. Decyzja 54/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie powołania w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy;
3. Decyzja nr 56/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego występującego na określonych stanowiskach pracy/służby w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu;
4. Decyzja nr 57/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów końcowych dla osób które ukończyły szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w formie samokształcenia kierowanego z wykorzystaniem platformy e-learningowej Atena2 w systemie Zdalnej Edukacji Resortu Finansów;
5. Zarządzenie Nr 90/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia kart oceny ryzyka zawodowego w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu;
6. Zarządzenie Nr 93/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Izbie Administracji Skarbowej w Opolu do udzielenia pierwszej pomocy;
7. Zarządzenie Nr 117/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie procedury postępowania w zakresie wykonywania czynności procesowych w stosunku do osoby chorej lub podejrzanej i zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu;
8. Zarządzenie Nr 126/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 31 grudnia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 90/2020 w sprawie wprowadzenia kart oceny ryzyka zawodowego w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu;
9. Zarządzenie Nr 39/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie sposobu postępowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zatrudnionego w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu;
10. Zarządzenie Nr 95/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 21 września 2020 r. w sprawie postępowania w przypadku

uzasadnionego podejrzenia zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2
zatrudnionego w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu;
11. Procedura Bezpieczeństwa dla pracowników Sali Obsługi Podatnika w
Urzędach Skarbowych woj. Opolskiego

7. Opiniowanie i doradztwo dotyczące procesów pracy:

- opiniowanie Wytycznych Szefa KAS w sprawie koronawirusa,
- opiniowanie procedury Szefa KAS bezpieczeństwa dla pracowników Sali obsługi podatnika w urzędach skarbowych,
- zasady bezpieczeństwa na spotkaniu przedstawicieli IAS w Opolu ze związkami zawodowymi,
- wydanie opinii: praca poborców skarbowych w terenie w okresie epidemii koronawirusa,
- wydanie opinii: szkolenia w zakresie Taktyki i Techniki interwencji przez instruktorów w ramach Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu w okresie epidemii koronawirusa;
- Opinie bhp udzielane są również ustnie, np. doradztwo oraz wizje lokalne w dniach: 3, 8, 17, 18, 21 września dotyczące wymagań pod względem bhp oraz obowiązków sanitarnych (kontrola planowanych ustawień uczestników obchodów najpierw w Sali konferencyjnej Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu przy ul. Drzymały, a następnie na placu przed budynkiem Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu przy ul. Grunwaldzkiej) podczas przygotowań do obchodów święta KAS;
- zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa podczas obchodów święta KAS poprzez monitorowanie stanu zdrowia gości zaproszonych na te obchody, kontroli stosowania środków ochronnych przez uczestników obchodów oraz gości, a także zachowania prawidłowego dystansu społecznego.

8. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami realizowane jest podczas posiedzeń Komisji BHP:

Lekarz medycyny pracy jest członkiem komisji BHP. W dniu 10.12.2020 r. IWH wystosowało maila z prośbą o opinie do lekarza medycyny pracy w sprawie metod dezynfekcji w związku z zagrożeniem koronawirusem.

9. Udział w postępowaniach powypadkowych

Decyzją nr 37/17 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 11 czerwca 2017 r. w sprawie powołania zespołu powypadkowego w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu oraz Decyzją nr 54/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie powołania zespołu powypadkowego w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej w Opolu, powołał zespół powypadkowy składający się z pracowników służby bhp oraz przedstawicieli pracowników wybranych przez związki zawodowe, ponieważ w tutejszej izbie nie działa społeczny inspektor pracy. Każdorazowo Dyrektor wyznacza 2 osobowy zespół powypadkowy. Pracownicy służby bhp w 2020 r. brali udział w 4 postępowaniach powypadkowych, dane według rejestru wypadków przy pracy 2020 i statystycznych kart wypadku:

W zakresie sporządzonej dokumentacji powypadkowej uwag nie stwierdzono. Okazano do kontroli deklarację ZUS P IWA nr 01.2020 z dnia 18.01.2021r. (informacja o wysyłce i potwierdzeniu z dnia 18.01.2021r.) gdzie ujęto: liczbę ubezpieczonych – 1477, rodzaj działalności według PKD 8411Z, liczbę poszkodowanych przy pracy w wypadkach ogółem – 4, liczbę poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich – 0, liczbę zatrudnionych w warunkach zagrożenia – 0. W stosunku do danych na powyższej deklaracji, które są zgodne z okazanym do kontroli rejestrem wypadków – przy pracy, oraz terminowości złożenia deklaracji uwag nie stwierdzono.

Oprócz udziału w postępowaniach powypadkowych związanych z wypadkami przy pracy pracowników w roku 2020 pracownicy służby bhp brali udział w postępowaniach powypadkowych z zakresu:

- Wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby – okazano rejestr w którym za rok 2020 ujęto dwa wypadki,
- Wypadków w drodze do pracy i z pracy – okazano rejestr w którym za rok 2020 ujęto 4 wypadki wraz z kartami wypadku.

W stosunku do powyższej dokumentacji uwag nie stwierdzono.

10. Udział w ustaleniu przyczyn zachorowań na choroby zawodowe oraz charakteru i rozmiaru zagrożenia tymi chorobami.

W 2020 r. w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu nie było przypadków zachorowań na choroby zawodowe.

11. Uczestnictwo w konsultacjach w zakresie bhp, pracach komisji bhp i innych komisji zajmujących się problematyką bhp.

W 2020 r. w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu służba bhp uczestniczyła w pracach komisji bhp w ramach której odbyło się 5 posiedzeń. Odbyły się one w dniach 28.05.2020r; 02.09.2020r; 04.09.2020r; 09.12.2020r; 16.12.2020r. Przedstawiono inspektorowi pracy Protokoły posiedzeń komisji bezpieczeństwa i higieny pracy przy Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, które są sporządzone przez sekretarza komisji XXX i przewodniczącego Komisji Agnieszkę Dornfeld–Kmak. W skład komisji bhp wchodzi w równej liczbie przedstawiciele pracodawcy, w tym pracownicy służby bhp i lekarz

sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz przedstawiciele pracowników oddelegowani przez związki zawodowe działające w zakładzie pracy. Z uwagi na brak społecznego inspektora pracy w zakładzie pracy nie wchodzi on w skład komisji bhp. Wiceprzewodniczący komisji Katarzyna Ligęza jest przedstawicielem pracowników.

C. Korzystanie z uprawnień przez służbę bhp

Występowanie do kierującego/ych pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp.

Według pisma pracodawcy z dnia 10.02.2021r. w roku 2020 nie były kierowane przez służbę bhp w zakładzie pracy wystąpienia do pracodawcy i kierujących pracownikami wystąpienia dotyczące takich zagadnień jak:

- a) Niezwłocznie wstrzymanie pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia,
- b) Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
- c) Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- d) Wnioskowanie do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.

D. Podporządkowanie, liczebność i organizacja służby bhp

Bezpośrednie podporządkowanie służby bhp pracodawcy

W ramach struktury organizacyjnej urzędu Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podlega pod Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu. Przyjęty przez XXX – pracownika kierującego wieloosobowym stanowiskiem bhp do wiadomości i stosowania dnia 17.06.2019r. „Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika” na stronie pierwszej w sekcji „dane bezpośredniego przełożonego pracownika” wymienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu.

Skład osobowy służby bhp odniesiony do stanu zatrudnienia w zakładzie i występujących w zakładzie warunków pracy oraz związanych z nimi zagrożeń

Na dzień 01.02.2020r. pracodawca zatrudniający 1687 osób posiadał służbę bezpieczeństwa i higieny pracy w postaci dwóch osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu.

W sporządzonej za rok 2019 okresowej analizie stanu bhp (strona 10) podano, że średnia ilość pracowników przypadająca na pracownika służby bhp wynosi 844 osoby. Według wyjaśnień pracodawcy kierowanych do inspektora pracy w piśmie z dnia 10.02.2021r. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu starał się zasilić Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – Służbę BHP w dodatkowego pracownika. Wówczas rozpisano nabór wewnętrzny nr 2/2020 z dnia 05 lutego 2020 r. do Wieloosobowego Stanowiska Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w IAS w Opolu. Na ogłoszenie nie wpłynęła żadna aplikacja. W kwietniu 2020 r. ogłoszono nabór zewnętrzny w wyniku którego wyłoniona została Pani XXX. Od dnia 10.02.2021r. pracodawca wykonując decyzję ustną inspektora pracy zatrudnił trzecią osobę – XXX – pracownika służby BHP pełniącego funkcję starszego specjalisty w wymiarze 1/10 etatu.

W ocenie inspektora pracy powyższy stan osobowy jest wystarczający w stosunku do opisanych w okresowej analizie stanu bhp, poziomu wypadkowości na stanowiskach pracy warunków pracy i związanych z nimi zagrożeń.

Obciążenie służby bhp innymi obowiązkami

Według wyjaśnień pracodawcy kierowanych do inspektora pracy w piśmie z dnia 10.02.2021r. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu informuje, że służba bhp w zakładzie pracy nie jest obciążona innymi obowiązkami. Analiza obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Opolu, który w § 17 określa zadania Wieloosobowego Stanowiska Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika, które to zakresy zostały przyjęte do wiadomości i stosowania przez wszystkich pracowników zatrudnionych w służbie bhp wskazuje, że nie są oni obciążeni obowiązkami wykraczającymi ponad określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 nr 109 poz. 704 z późn. zm.).

Z inicjatywy pracodawcy skierowano pismo z dnia 14.01.2021r. znak 1601-IWH.033.2.2021, do Zastępców Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu, Naczelników urzędów skarbowych województwa opolskiego, Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Opolu oraz Kierowników komórek organizacyjnych IAS Opole. W piśmie tym Dyrektor IAS w Opolu Barbara Bętkowska-Cela polecając zapoznanie z jego treścią pracowników, szczegółowo wymienia nie tylko obowiązki i uprawnienia służby bhp w zakładzie pracy ale także przypomina o odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy kierujących pracownikami, przełożonych funkcjonariuszy czy wreszcie samych funkcjonariuszy i pracowników.

3. W czasie kontroli wydano

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 i 2 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzono^(**) tożsamość:

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 6
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli.

Załącznik nr 2. Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli.

Załącznik nr 3. Pismo z dnia 10.02.2020r. do inspektora pracy znak 1601-IWZ.090.1.2021

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Agnieszka Dornfeld–Kmak – III Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pion Zarządzania oraz Logistyki i Usług.

Bożena Reclik – IV Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu nadzorujący Pionem Personalnym

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono

Opole, dnia 25.02.2021

W dniu 25.02.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z upoważnieniem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej Agnieszka Dornfeld-Kmak (Podpis na oryginale)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione ^(**)
do dnia
zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na podstawie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(**)

Z upoważnieniem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej Agnieszka Dornfeld-Kmak
(Podpis na oryginale)

Młodszy Inspektor Pracy mgr Mirosław Marszałek (Podpis na oryginale)

Opole 25.02.2021 r.

^(**) niepotrzebne skreślić