

Procedura postępowania w przypadku braku dostępności.

§1

Celem procedury jest określenie zasad postępowania Izby Administracji Skarbowej w Opolu i podległych jej jednostek w przypadku zgłoszenia informacji o braku dostępności cyfrowej, architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wniosku zapewnienie dostępności lub złożenia skargi na brak dostępności.

§2

Ilekcóż w procedurze jest mowa o dostępności, rozumieć przez nią należy dostępność cyfrową, architektoniczną lub informacyjno-komunikacyjną, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹ oraz dostępność cyfrową, o której mowa w ustawie² o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§3

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Izbę Administracji Skarbowej w Opolu i podległe jej jednostki o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§4

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Każdy może złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej.
3. Wniosek albo żądanie składa się do Izby Administracji Skarbowej w Opolu lub podległej jednostki w jeden ze sposobów:
 - pocztą elektroniczną na adres sekretariatu jednostki,
 - pocztą tradycyjną,
 - poprzez ePUAP,
 - osobiście w kancelarii jednostki.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 2.
5. Wzór żądania, o którym mowa w ust.2, stanowi załącznik nr 3.

§5

¹ Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

² Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

1. Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jej jednostka zapewnia dostępność, w zakresie określonym we wniosku, o którym mowa w §4 ust.1, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli dotrzymanie terminu z ust.1 nie jest możliwe, Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jej jednostka powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jej jednostka niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jednostka może odmówić zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej gdy nie jest to możliwe (w szczególności) ze względów technicznych lub prawnych oraz podmiot zapewnił dostęp alternatywny.
5. Odpowiedź na wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać: decyzję o spełnieniu lub nie dostępności, uzasadnienie stanowiska oraz informacje o możliwości wniesienia skargi na decyzję do PFRON.

§6

1. Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jednostka zapewnia dostępność, w zakresie określonym w żądaniu, o którym mowa w § 4 ust.2, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli dotrzymanie terminu z ust.1 nie jest możliwe, Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jednostka powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia najpóźniej do 7 dni od złożenia żądania i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
3. W przypadku gdy Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jednostka nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej zgodnie z żądaniem, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej i wskazuje dostęp alternatywny do tego elementu w terminie do 7 dni od złożenia żądania .

4. Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jednostka w terminie do 7 dni od złożenia żądania odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

5. Odpowiedź na żądanie zapewnienia dostępności powinno zawierać: decyzję o spełnieniu lub nie żądania, uzasadnienie stanowiska, informacje o możliwości wniesienia skargi na decyzję do Urzędu wraz z kopią mailową do Wydziału Dostępności Cyfrowej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres: dostepnosc.cyfrowa@mc.gov.pl.

§7

1. W przypadku gdy Izba Administracji Skarbowej w Opolu lub podległa jednostka nie zapewni dostępności na zasadach określonych w §5, wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności.

2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 30 dni od dnia:

- w którym upłynął termin określony w §5 ust.1 i 2,
- otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §5 ust.3i 4.

§8

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej, na zasadach określonych w §6, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, osoba występująca z żądaniem ma prawo złożenia skargi do Izby Administracji Skarbowej w Opolu lub podległej jednostki, a kopię wysyła mailem do Wydziału Dostępności Cyfrowej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres: dostepnosc.cyfrowa@mc.gov.pl

Załączniki:

Załącznik 1 Informacja o braku dostępności

Załącznik 2 Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej

Załącznik 3 Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej