

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Umowa nr

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej przebudowę strefy wejściowej w budynku Urzędu Skarbowego w Brzegu, przy ul. Składowej 2

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole
NIP:754-10-26256, REGON: 001022920, reprezentowaną przez Zastępcę Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Opolu -

....., działającego z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.), umowa niniejsza nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą przebudowę strefy wejściowej w budynku Urzędu Skarbowego w Brzegu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia innych robót budowlanych.
2. Zakres umowy obejmuje również wykonanie inwentaryzacji oraz oceny, na potrzeby projektowe, stanu istniejącego budynku, urządzeń oraz instalacji celem określenia potrzeb Zamawiającego. Jeśli jest to konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia, należy przewidzieć również wykonanie odkrywek, badań i pomiarów w niezbędnym zakresie.
3. W projekcie należy ująć m.in.:
 - 1) całkowitą wymianę stolarki PCV w wiatrołapie przy wejściu głównym;
 - 2) usunięcie słupa pomiędzy drzwiami wewnętrznymi oraz ewentualne zaprojektowanie nowych, dodatkowych elementów konstrukcyjnych, takich jak np.: fundamenty, słupy, belki;
 - 3) zapewnienie dostępności wejścia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in. zastosowanie drzwi przesuwnych automatycznych;
 - 4) usunięcie podbitki wiatrołapu z PCV, zaprojektowanie nowej zabudowy;
 - 5) ocenę stanu technicznego konstrukcji stalowej wiatrołapu oraz ewentualna konserwacja lub wzmocnienie;
 - 6) ocenę stanu technicznego pokrycia dachu, odwodnienia oraz elewacji wiatrołapu wraz z propozycją niezbędnych prac w celu poprawy stanu tych elementów.
4. Na dokumentację projektowo-kosztorysową składa się:
 - 1) kompletny projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny (wykonawczy) we wszystkich branżach według potrzeb Zamawiającego, w tym m.in. w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej, teletechnicznej (5 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i dwg zapisanych na płycie CD/DVD).
 - 2) Kosztorysy inwestorskie (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i ath, zapisanych na płycie CD/DVD).
 - 3) Przedmiary (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i ath, zapisanych na płycie CD/DVD),

- 4) STWiOR (Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót) - (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i doc, zapisanych na płycie CD/DVD),
- 5) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, o którym mowa w art. 30 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351),
- 6) sporządzenie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI) wg wzoru określonego w zał. nr 1 do umowy, w wersji elektronicznej w formie plików pdf., xlsx., zapisanych na płycie CD/DVD.

5. Przedmiot zamówienia należy sporządzić w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności o:

- 1) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 r. poz.682)
- 2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2022 r. poz. 1710)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1225)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022 r. poz, 1679),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458) z tym, że do opracowania kosztorysu inwestorskiego należy stosować ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnym, w okresie sporządzania informacji, wydawnictwie systemu Sekocenbud lub równoważnym.
- 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.822)

6. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności:

- 1) posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa oraz opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewnienia możliwości wykonania robót budowlanych,

2) posiadać wszystkie niezbędne opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewniać możliwość wykonania robót i oddania do użytkowania.

§ 2

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań i usług określonych w § 1 z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia nie wymienione w § 1, a wynikające z wymagań obowiązujących przepisów, urzędów lub właściwych jednostek.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy lub koszt przyszłego projektowanego zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, to jest przy użyciu własnych pracowników oraz własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. W trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, ma prawo do zlecenia części robót podwykonawcom, ponosząc za takie zlecenie całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Zlecenie nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust. 1.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców oraz zakres i rodzaj robót realizowanych przez podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
13. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, w szczególności koszt wszelkich opłat administracyjnych, mapy do celów projektowych, niezbędnych uzgodnień z podmiotami trzecimi, z rzeczoznawcami ds. ppoż., bhp, sanitarno-epidemiologicznych, ewentualnych odstępstw od warunków technicznych, itp.
14. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy czyli:
 - a. posiada uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności, w zakresie przedmiotu niniejszej umowy,
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponuje potencjałem technicznym i osobami o kwalifikacjach jak niżej:
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
15. Wykonawca zapewni sporządzenie projektu przez Wykonawców posiadających uprawnienia do projektowania we wszystkich specjalnościach, jakie będą niezbędne z punktu widzenia zakresu planowanej przebudowy.

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji nadzoru autorskiego zawrą dodatkową umowę na świadczenie usług nadzoru, określającą szczegółowe prawa oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego, w tym terminy reakcji Wykonawcy na wezwania, zastrzeżenia i żądania wyjaśnień Zamawiającego oraz terminy i sposób płatności za świadczoną usługę nadzoru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy na realizację nadzoru autorskiego w przypadku gdy nie dojdzie do rozpoczęcia realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie:
 - 1) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 4 i zgłoszenie robót (o ile będzie możliwe) zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.z 2023 r. poz 682 t.j.) – **do 12 tygodni od podpisania umowy;**
 - 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę (o ile będzie konieczne) – **do 20 tygodni od podpisania umowy.**
2. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą zgodne z aktualnymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodne z przepisami prawa budowlanego, będą posiadać oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów branżowych odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, szczególnie w zakresie koordynacji prac.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w poszczególnych branżach, określone przepisami odrębnymi, w specjalności zgodnie z przedmiotem umowy.
4. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Opolu, przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.
5. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej jest protokół przekazania podpisany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej w następujących terminach:
 - 1) wad ujawnionych w okresie budowy - w terminie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe,
 - 2) pozostałych - w terminie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe, od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie prac objętych przedmiotem niniejszej umowy ustala się na kwotę **netto** zł (.....) powiększoną o należyty podatek **w kwocie**, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe **brutto**zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi prac, o którym mowa w § 1 umowy i zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
4. Szczegółowe warunki płatności za wykonanie czynności nadzoru autorskiego zostaną określone odrębną umową, w myśl § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawca określony w fakturze, w terminie **21** dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru - o którym mowa w § 4 ust. 5 - podpisanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
Izba Administracji Skarbowej w Opolu

ul. płk. Witolda Pileckiego 2,

45-331 Opole

NIP: 754-10-26-256

§ 6

Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji następująco:

- 1) podpisaniem protokołu odbioru, lub
- 2) zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady projektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§ 8

1. Niedotrzymanie terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu, a także terminu usunięcia braków lub wad oraz niezgodności dokumentacji projektowo - kosztorysowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami prawa budowlanego spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczenie i potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną, o której mowa w ust. 1. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy pod warunkiem zapłacenia odstępnego w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
4. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § ust.1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym: własności materialnych nośników, na których zostały utrwalone, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) realizacji projektu;
 - 2) publikacji dokumentacji na stronie internetowej;
 - 3) wykonania studiów, analiz inwestycyjnych i innych opracowań;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
 - 5) zwielokrotniania opracowań w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wydruków komputerowych w celach niekomercyjnych;
 - 6) wykorzystywania opracowań do wszelkich publikacji w celach promocji inwestycji;
 - 7) wprowadzanie zmian i poprawek w projekcie.
2. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdego z produktów (w tym nośników), w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo rozporządzania i korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji umowy, jak również nośników, na których zostały utrwalone poszczególne elementy lub produkty. Uprawnienie to nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie ani w jakikolwiek inny sposób.
4. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) do wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 nie było zgodne z prawdą.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonanymi przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 4 dni od ich ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni, liczonych od dnia przekazania powiadomienia, usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
4. Strony postanawiają przedłużyć termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą zostać skierowane na drogę postępowania sądowego w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,

- 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawca, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy

Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi, w przypadku gdy Wykonawca nienależyście wykonuje umowę, w szczególności realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy po upływie terminu, który na piśmie wyznaczył Wykonawcy na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
4. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) Prawo budowlane,
 - 3) Prawo autorskie i prawa pokrewne
 - 4) oraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....

(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).