



Opole, 21 czerwca 2023 r.

UNP: 1601-23-048642

Sprawa: Sporządzenie koncepcji
programowo-przestrzennej wraz z
ekspertyzą p.poż. oraz sporządzenie
dokumentacji projektowo-
kosztorysowej na rozbudowę o szyb
windowy budynku Urzędu
Skarbowego w Kędzierzynie-Koźlu
przy ul. P. Skargi 19 (II)

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.7.2023

Kontakt: Joanna Zochniak – starszy specjalista
tel. 77 4403 270
e-mail: Joanna.Zochniak@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Sporządzenie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z ekspertyzą p.poż. oraz sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę o szyb windowy budynku Urzędu Skarbowego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. P. Skargi 19 (II)”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Fax: 77 456 43 13

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z ekspertyzą p.poż. oraz w przypadku uzyskania pozytywnej ekspertyzy ppoż., sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej rozbudowę o szyb windowy budynku Urzędu Skarbowego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. P. Skargi 19.
2. **W przypadku uzyskania negatywnej ekspertyzy ppoż. przedmiotem zamówienia będzie sporządzenie koncepcji programowo – przestrzennej i uzyskanie ekspertyzy ppoż.**
3. W zakresie zamówienia leży również uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót.
4. W ofercie Wykonawca powinien ująć wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, w szczególności uzyskanie na własny koszt i ryzyko mapy do celów projektowych, wszelkich decyzji, pozwoleń, zgód, zawiadomień, opinii, uzgodnień z podmiotami trzecimi, z gestorami sieci, z rzeczoznawcami ds. ppoż., bhp, sanitarno-epidemiologicznych oraz ewentualnych odstępstw od warunków technicznych lub warunków ochrony p.poż., itp.
5. Oferta powinna zawierać propozycje cenowe uwzględniające brak konieczności wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w przypadku uzyskania negatywnej ekspertyzy ppoż.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego natomiast warunki realizacji zamówienia szczegółowo ujęto w istotnych postanowieniach umowy (dalej IPU), które stanowią Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu umowy czyli: przekazanie koncepcji programowo – przestrzennej, uzgodnionej ekspertyzy ppoż., kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zgłoszenie robót (o ile będzie możliwe) zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.z 2023 r. poz 682 t.j.), uzyskanie pozwolenia na budowę (o ile będzie to konieczne) zostanie wykonana przez Projektanta **w terminie do 22 tygodni od podpisania umowy.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje kadrą osobową, w tym co najmniej:
 - 1) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - 2) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - 3) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - 4) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

- 5) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji umowy z wyszczególnieniem posiadania wymaganych uprawnień.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, określające:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

VIII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykaz osób skierowanych do realizacji umowy z wyszczególnieniem posiadania wymaganych uprawnień – stanowiący Załącznik nr 3 do IPU;
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 czerwca 2023 r. o godzinie 09:00**.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.7.2023**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.7.2023**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą drogą elektroniczną na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Joanna Zochniak, tel. 77 440 32 70, e-mail: joanna.zochniak@mf.gov.pl;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.7.2023**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca poda cenę brutto osobno na wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i ekspertyzy ppoż. wraz z jej złożeniem, do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu oraz na sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Cena brutto za wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i ekspertyzy ppoż. wraz z jej złożeniem, do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu nie może przekroczyć 20% wartości całego przedmiotu umowy.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Cena brutto za wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i ekspertyzy ppoż. wraz ze złożeniem, w celu uzgodnienia, do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (C1) – 50%;
- 2) Cena za sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (C2) – 50%.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium „Cena” odrębnie dla każdego z podkryteriów (C1 oraz C2) z zastosowaniem wzoru:

$$C1 \text{ lub } C2 = (C_n / C_b) \times 50$$

gdzie:

C1 lub C2 – ilość punktów przyznanych Wykonawcy odpowiednio w podkryteriach C1 lub C2

C_n – najniższa cena ofertowa brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu odpowiednio w podkryterium C1 lub C2

C_b – cena ofertowa brutto (w ofercie badanej) odpowiednio w podkryterium C1 lub C2

3. Sposób oceny w kryterium Cena (C): C=C1+C2

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę

bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.

2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
8. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
9. Informacje o złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz jednocześnie protokołów z wykonanych prac.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Sporządzenie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z ekspertyzą p.poż. oraz sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę o szyb windowy budynku Urzędu Skarbowego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. P. Skargi 19 (II)”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO,

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – IPU
 - załącznik nr 1 do IPU - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 do IPU - oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
 - załącznik nr 3 do IPU - wykaz osób skierowanych do realizacji umowy
 - załącznik nr 4 do IPU – wzór WKI
 - załącznik nr 5 do IPU - oferta Wykonawcy

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępcy Dyrektora
Robert Skiba
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.