

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nad pracownikami Zamawiającego profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie przewidzianym w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 437).

Ilekcioć w umowie mowa jest o pracy lub pracownika, należy przez to rozumieć także odpowiednio pełnienie służby lub funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej.

§ 2.

1. Zadania w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w § 1 umowy, w szczególności obejmują:
 - 1) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 2) orzekanie o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy;
 - 3) prowadzenie badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych niezbędnych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 4) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka;
 - 5) prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, w szczególności w celu ustalenia przyczyn chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy;
 - 6) gromadzenie i przechowywanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące liczby pracowników i stażystów podlegających badaniom są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Jeżeli liczba pracowników i stażystów podlegających badaniom przekroczy podane szacunki cena za poszczególne badania nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

4. W przypadku gdy liczba pracowników i stażystów podlegających poszczególnym badaniom będzie mniejsza Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odszkodowania z tytułu niewykonanych badań.

§ 3.

1. Badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne oraz niezbędne analizy i badania diagnostyczne i specjalistyczne – przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki administracji skarbowej uczestniczącej w zamówieniu, tj. w (w zależności od złożonej oferty) w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ - 16⁰⁰.
2. Do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego, Wykonawca wyznaczy lekarzy uprawnionych do badań profilaktycznych, wpisanych do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru lekarzy prowadzących badania profilaktyczne, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem wykonania badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych.
4. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Iwona Khrolenko tel. 77/44 03 289 e-mail iwona.khrolenko@mf.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail [.....](#)

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej:
 - 1) imiennych kart badania profilaktycznego;
 - 2) rejestru wydanych orzeczeń;
 - 3) innej dokumentacji wynikającej ze sprawowania profilaktycznej opieki.
2. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.
3. Badania profilaktyczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:

- 1) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku albo
 - 2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku
- w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania profilaktyczne.
4. Ponadto orzeczenie lekarskie powinno w sposób jednoznaczny określać:
- 1) konieczność dostosowania stanowiska pracy do szczególnych wymagań zdrowotnych pracownika wynikających z treści orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 2) konieczność stosowania przez pracownika urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
 - 3) utratę przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy, konieczność przeniesienia badanego do innej pracy ze względu na stwierdzenie lub podejrzenie szkodliwego wpływu czynników środowiska pracy na organizm pracownika – szczególnie w przypadku podejrzenia choroby zawodowej.

§ 5.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przekazać Wykonawcy informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia;
- 2) zapewnić Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy oraz udostępnić wyniki kontroli warunków pracy w części dotyczącej ochrony zdrowia, dla dokonania oceny warunków pracy;
- 3) dostarczyć Wykonawcy informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji medycznej.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wykonania niniejszej umowy, w tym poprzez kontrolę rejestru wydanych zaświadczeń.
2. W przypadku wątpliwości co do jakości przeprowadzonych badań profilaktycznych, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, o przeprowadzenie kontroli.
3. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. O skorzystaniu z tego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 7.

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 10 umowy, dopuszczalne jest, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejs ze stron, a wydłużenie terminu jest niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 2) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, stawka VAT zastosowana do obliczenia ceny oferty zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, przy czym wartość netto określona w fakturze, pozostanie niezmienną.
3. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresie miesięcznym poprzez wystawienie faktury VAT (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) w ostatnim dniu miesiąca, którego usługi dotyczą. Do faktury winien być dołączony wykaz diagnostyczny osób objętych badaniem wraz z ilością oraz ceną jednostkową wykonywanych usług.
4. Za badania dodatkowe uzasadnione stanem zdrowia badanego, nie wskazane w cenniku usług medycznych, które zostaną zlecone do wykonania u pracownika Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność jednostkowych cen ofertowych za usługi medyczne i czynności w okresie obowiązywania umowy.
6. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. W razie nie dotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 7 ust. 6 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki, w ustawowej dla tego terminu wysokości, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty.
2. W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy pracownik bądź stażysta nie będą mogli w danym terminie skorzystać z usług lekarza medycyny pracy

w wyznaczonej placówce, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług medycyny pracy w innej placówce medycyny pracy w miejscu siedziby danej jednostki administracji podatkowej bądź w pozostałych wybranych w tym postępowaniu placówkach medycyny pracy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą .

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane

niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550).

§ 13.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do ZO i PPU – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
3. Załącznik nr 3 do PPU – oferta Wykonawcy wraz z cennikiem usług medycznych
4. Załącznik nr 4 do PPU – zaświadczenie o wpisie do rejestru

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr 1601-... z dnia oświadczam,
że zapoznałem się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

**Podpisano pisemnie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/ podpisem
osobistym przez:**

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).