

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie udziału lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 437.)

§ 2.

Zadania w zakresie udziału w pracach Komisji BHP powołanej przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 umowy, w szczególności obejmują:

- a) dokonywanie przeglądu stanowisk pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu i jednostkach administracji skarbowej województwa opolskiego,
- b) opiniowanie podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- c) współdziałanie z Zamawiającym w realizacji obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) dokonywanie przeglądu i oceny warunków pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu i jednostkach administracji skarbowej województwa opolskiego.

§ 3.

- 1. Zadania określone w § 2 pkt b) i c) umowy to jest udział w pracach Komisji BHP odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Pileckiego 2 lub w formie zdalnej telekonferencji w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 2. Zadania określone w § 2 pkt a) i d) umowy to jest dokonywanie przeglądów przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki administracji skarbowej województwa opolskiego.
- 3. Na posiedzenie wyjazdowe komisji Zamawiający zapewnia środek transportu ze swojej siedziby.

§ 4.

1. Do udziału w pracach komisji BHP Zamawiającego, Wykonawca wyznacza lekarza medycyny pracy wpisanego do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zmiana lekarza wyznaczonego do udziału w pracach komisji nie wymaga zmiany umowy, pod warunkiem zapewnienia udziału lekarza o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Iwona Khrolenko, tel. 77 44 03 289 e-mail: iwona.khrolenko@mf.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udziału w pracach komisji i wykonywania zadań określonych w § 2 umowy.
2. Dane zawarte w dokumentacji związanej z działaniem komisji objęte są tajemnicą zawodową i służbową.

§ 6.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przekazać Wykonawcy wszelkie informacje o występowaniu czynników szkodliwych i warunkach uciążliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy w zakładzie zamawiającego wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
- 2) zapewnić Wykonawcy możliwość udziału lekarza w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, przeglądzie stanowisk pracy, udostępnić wyniki kontroli warunków pracy oraz zawiadomić Wykonawcę o terminie i miejscu pracy komisji. Terminy spotkań wynikać będą z planu pracy Komisji BHP.
- 3) dostarczyć Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji związanej z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości zł za każdą godzinę pracy w komisji, a za każde kolejne rozpoczęte **0,5** godziny pracy w komisji zł brutto.
2. Faktyczny czas pracy lekarza medycyny pracy – członka komisji BHP każdorazowo potwierdza Przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Faktyczny czas pracy liczony jest od godziny przybycia lekarza medycyny pracy na posiedzenie komisji do siedziby Zamawiającego do czasu zakończenia prac komisji.

§ 8.

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone według stawek i w sposób określony w § 7 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresie miesięcznym poprzez wystawienie faktury VAT (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) lub rachunku w ostatnim dniu miesiąca, którego usługi dotyczą.
4. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie **30 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu, do której załączona będzie kserokopia potwierdzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie nie dotrzymania terminu zapłaty ustalonego w ust. 5 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki, w ustawowej dla tego terminu wysokości, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wykonania niniejszej umowy, w tym poprzez kontrolę uczestnictwa w pracach komisji i w czynnościach z nią związanych.
2. W przypadku wątpliwości, co do jakości prac lekarza medycyny pracy jako członka komisji bhp, bądź uchylania się w od prac w komisji, Zamawiający ma prawo zwrócić się

do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu o przeprowadzenie kontroli.

3. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2. O skorzystaniu z tego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Strony dopuszczają następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, określonego w ust. 1 umowy, dopuszczalne jest, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejs ze stron, a wydłużenie terminu jest niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 2) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, stawka VAT zastosowana do obliczenia ceny oferty zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, przy czym wartość netto określona w fakturze, pozostanie niezmienną.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550).

§ 13.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 do ZO i PPU – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do PPU - potwierdzenie uczestnictwa w pracach Komisji BHP

Załącznik nr 3 do PPU - oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;

Załącznik nr 4 do PPU – oferta Wykonawcy wraz z cennikiem usług medycznych;

Załącznik nr 5 do PPU – zaświadczenie o wpisie do rejestru

Załącznik nr 2 do umowy nr

Potwierdzenie w uczestniczeniu prac Komisji bhp

Potwierdzam, iż-lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w

Opolu, uczestniczył w posiedzeniu komisji bhp/ dokonywaniu przeglądu warunków pracy* w dniu w godzinach.....

.....

Podpis lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę nad pracownikami

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji BHP

Załącznik nr 3 do umowy.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr 1601-... z dnia oświadczam,
że zapoznałem się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

**Podpisano pisemnie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/ podpisem
osobistym przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).