



Opole, 18 października 2023 r.

UNP: 1601-23-080758

Sprawa: Sprawowanie profilaktycznej opieki
zdrowotnej nad pracownikami i
funkcjonariuszami Izby Administracji
Skarbowej w Opolu w 2024 roku

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.17.2023

Kontakt: Wesołowicz Marta– Specjalista
tel. 77 4403 270
e-mail:
Marta.Wesolowicz@mf.gov.pl

na stronę internetową

Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami i funkcjonariuszami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w 2024 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. usług profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607) dla Izby Administracji Skarbowej w Opolu wraz urzędami skarbowymi województwa opolskiego oraz Opolskim Urzędem Celno-Skarbowym w Opolu na rok 2024.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 następujących części:
 - 1) **część I** obejmującą sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu świadczącymi pracę w:
 - Izbie Administracji Skarbowej w Opolu,
 - Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Opolu,
 - Drugim Urzędzie Skarbowym w Opolu,
 - Opolskim Urzędzie Skarbowym w Opolu,
 - Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu,oraz udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) **części II - XI** obejmujące sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu świadczącymi pracę w:

- Urzędzie Skarbowym w Brzegu – **część II**,
- Urzędzie Skarbowym w Głubczycach – **część III**,
- Urzędzie Skarbowym w Kędzierzynie-Koźlu - **część IV**,
- Urzędzie Skarbowym w Kluczborku – **część V**,
- Urzędzie Skarbowym w Namysłowie – **część VI**, Urzędzie Skarbowym w Nysie, Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Opolu w Centrum Mandatowym w Nysie, w Oddziale Celnym w Nysie oraz w komórkach zamiejscowych Izby Administracji Skarbowej w Opolu i Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu zlokalizowanych w Nysie - **część VII**,
- Urzędzie Skarbowym w Oleśnie – **część VIII**,
- Urzędzie Skarbowym w Prudniku – **część IX**,
- Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich – **część X**,
- Urzędzie Skarbowym w Krapkowicach – **część XI**.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na jedną z 11 jego części, a także na kilka części, jeśli zapewni, że usługa realizowana będzie w miejscowościach będących siedzibą jednostek administracji skarbowej uczestniczących w zamówieniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca oświadczy, że dysponuje jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia do przeprowadzenia badań profilaktycznych, wpisaną do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 2) którzy złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu,

- 3) wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
 - 2) cennik usług medycznych – Załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - 3) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **zaświadczenie** o dokonaniu wpisu do rejestru lekarzy prowadzących badania profilaktyczne, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **3 listopada 2023 r.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2023**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2023**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 5 i nr 6 do zapytania ofertowego, w zależności od złożonej oferty.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym: Marta Wesołowicz, tel. 77 440 32 69, e-mail: marta.wesolowicz@mf.gov.pl;
- 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem 1601-ILZ.261.17.2023. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym jako sumę kosztów przeprowadzenia okresowego badania lekarskiego jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku administracyjno - biurowym, wykonującym w ciągu każdego dnia roboczego pracę przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a obejmującego:
 - badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
 - badanie specjalistyczne okulistyczne.
2. Powyższa cena będzie podstawą do porównania ofert.
3. Cena oferty podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Kryteria wyboru oferty:

cena za realizację przedmiotu zamówienia – 100 %;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spośród nieodrzuconych ofert.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej stanowią Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, a w zakresie udziału w pracach Komisji BHP stanowią Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XVI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
8. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

9. Informacje o złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego, w zależności od złożonej oferty.
11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niewstawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na „**Sprawowanie profilaktycznej opieki**

zdrowotnej nad pracownikami i funkcjonariuszami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w 2024 roku”.

4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – cennik usług medycznych
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – PPU_badania profilaktyczne
Załącznik nr 1 do ZO i PPU – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 3 do PPU – oferta Wykonawcy wraz z cennikiem usług medycznych

Załącznik nr 4 do PPU – zaświadczenie o wpisie do rejestru

6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – PPU_uczestnictwo w Komisji BHP

Załącznik nr 1 do ZO i PPU – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do PPU – potwierdzenie uczestnictwa w pracach Komisji BHP

Załącznik nr 3 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 4 do PPU – oferta Wykonawcy wraz z cennikiem usług medycznych

Załącznik nr 5 do PPU – zaświadczenie o wpisie do rejestru

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępcy Dyrektora
Robert Skiba

/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.