

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron

§ 1

Przedmiot umowy

- 1.** Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi obsługi kasowej w zakresie realizacji wypłat gotówkowych dla urzędów skarbowych województwa opolskiego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w zakres której wchodzi:
 - 1)** dokonywanie wypłat gotówkowych dla podatników z tytułu zwrotu nadpłat podatków oraz dokonywanie wypłat z tytułu zwrotu niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym (zwrotów VZM) osobom wskazanym przez Zamawiającego na liście wypłat,
 - 2)** dokonywanie wypłat innych niż określone w pkt 1), osobom wskazanym przez Zamawiającego na liście wypłat.
- 2.** Wypłaty nadpłat i zwrotu podatków będą dokonywane w następujący sposób:
 - 1)** urząd skarbowy powiadamia osoby, którym należne są zwroty nadpłat w podatkach o terminie odbioru gotówki z kasy Wykonawcy znajdującej się w punkcie obsługi klienta prowadzonym przez Wykonawcę;
 - 2)** urząd skarbowy przekazuje Wykonawcy listę podatników podpisaną przez upoważnione osoby i zawierającą dane umożliwiające zidentyfikowanie danych podatnika i na jej podstawie dokonuje przelewu środków do wysokości wynikającej z listy, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 3)** Wykonawca dokonuje wypłaty w oparciu o przekazaną przez urząd skarbowy zbiorczą listę wypłat, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 4)** Wykonawca dokonuje wypłaty gotówkowej wyłącznie podatnikowi lub innej osobie upoważnionej przez podatnika, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości podatnika przez pracownika Wykonawcy i za pokwitowaniem;
 - 5)** każda lista zwrotów podlega odrębnemu rozliczeniu;
 - 6)** wypłata środków finansowych, przekazanych przez urząd skarbowy, nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę listy podatników. Kwoty, po

które nie zgłosili się podatnicy podlegają zwrotowi na rachunek urzędu skarbowego, z którego zostały przekazane;

- 7)** Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia niewypłaconych zwrotów w terminie 2 dni roboczych po wskazanym okresie wypłat. Pod pojęciem „dzień roboczy” należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 8)** Wykonawca dokonuje rozliczenia przekazanej listy wypłat: nadpłat i zwrotu podatku, wskazując:
 - a)** łączną kwotę wypłaconą z listy wypłat,
 - b)** kwotę niepodjętą z listy wypłat, poprzez wskazanie pozycji i kwoty listy wypłat,
 - c)** datę przekazania na rachunek urzędu skarbowego niepodjętych przez podatników środków,
 - d)** datę dokonania rozliczenia i podpis pracownika Wykonawcy;
 - 9)** rozliczenie wykazu wypłat, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, przekazywane jest do urzędu skarbowego wraz z jednym egzemplarzem dowodu KW.
- 3.** Wykonawca na wniosek Zamawiającego udostępni Zamawiającemu raport o dokonanych na rzecz Zamawiającego operacjach za dany okres rozliczeniowy. Raport powinien zawierać:
- 1)** imię i nazwisko/nazwę podatnika/płatnika,
 - 2)** dane identyfikacyjne NIP/PESEL,
 - 3)** adres podatnika/płatnika,
 - 4)** datę wypłaty/zwrotu,
 - 5)** kwotę wypłaty/zwrotu,
 - 6)** tytuł wypłaty/zwrotu.
- 4.** Wykaz rachunków bankowych Wykonawcy właściwych do wpłat środków przez dany urząd skarbowy będzie stanowił załącznik nr 7 do umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. wykaz przed podpisaniem umowy.
- 5.** Zwrot wypłat niezrealizowanych przekazywany będzie na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. Załącznik nr 8 do umowy zawiera wykaz rachunków bankowych poszczególnych urzędów skarbowych.
- 6.** Wykaz wypłat oraz dokument KW mogą być przekazywane w formie papierowej jak i elektronicznie (w postaci skanów). Sposób wymaga ustalenia pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem Urzędu Skarbowego podczas realizacji umowy.

§ 2

Punkt kasowy

1. Usługa obsługi kasowej świadczona będzie w punkcie obsługi klienta prowadzonym przez Wykonawcę, zlokalizowanym w obrębie granic administracyjnych miasta, na terenie którego urząd skarbowy ma siedzibę, jednakże nie dalej niż 5 km od siedziby urzędu, dla którego świadczona jest usługa, zwanych dalej punktami kasowymi, zgodnie z poniższym:
 - 1) dla Urzędu Skarbowego dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 OPOLE, w placówce zlokalizowanej w:
.....
 - 2) dla Drugiego Urzędu Skarbowego w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, w placówce zlokalizowanej w:
.....
 - 3) dla Urzędu Skarbowego w Brzegu, ul. Składowa 2, 49-305 BRZEG, w placówce zlokalizowanej w:
.....
 - 4) dla Urzędu Skarbowego w Głubczycach, ul. Fabryczna 2/2, 48-100 GŁUBCZYCE, w placówce zlokalizowanej w:
 - 5) dla Urzędu Skarbowego w Kędzierzynie Koźlu, ul. Piotra Skargi 19, 47-224 KĘDRZIERZYN-KOŹLE, w placówce zlokalizowanej w:
 - 6) dla Urzędu Skarbowego w Kluczborku, ul. Sienkiewicza 22a, 46-200 KLUCZBORK, w placówce zlokalizowanej w:
.....
 - 7) dla Urzędu Skarbowego w Namysłowie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 12, 46-100 NAMYSŁÓW, w placówce zlokalizowanej w:
.....
 - 8) dla Urzędu Skarbowego w Nysie, ul. B. Krzywoustego 23, 78-300 NYSA, w placówce zlokalizowanej w:
 - 9) dla Urzędu Skarbowego w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 OLESNO, w placówce zlokalizowanej w:
.....

10) dla Urzędu Skarbowego w Prudniku, ul. Kopernika 1A, 48-200 PRUDNIK, w placówce

zlokalizowanej w:

11) dla Urzędu Skarbowego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 13, 47-100 STRZELCE OPOLSKIE,

w placówce zlokalizowanej w:

12) dla Urzędu Skarbowego w Krapkowicach, ul. Opolska 96A, 47-300 KRAPKOWICE, w

placówce zlokalizowanej w:

.....

2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego zorganizowania i prowadzenia punktu kasowego na własny koszt i ryzyko, we własnej placówce.
3. Wykonawca umieści w punkcie kasowym, okienku kasowym lub w innym widocznym miejscu stosowną informację wizualną, z której treści będzie wynikać, iż realizuje wypłaty gotówkowe na rzecz danego urzędu skarbowego.
4. Świadczenie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w godzinach pracy Wykonawcy, nie krócej jednak, jak przez 6 godzin dziennie, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (od godziny 9:00 do godziny 15:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z możliwością wydłużenia czasu pracy. *Wydłużenie godzin pracy wymaga wyrażenia pisemnie zgody przez każdą ze stron umowy.*
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za pracowników w punktach kasowych.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zgromadzone środki pieniężne oraz inne składniki majątkowe znajdujące się w punktach kasowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego zapewnienia obsługi kasowej w punktach kasowych zgodnie ze starannością wymaganą dla czynności wykonywanych w ramach prowadzonej działalności.
8. Wykonawca w punkcie obsługi prowadzonym w placówce Wykonawcy może świadczyć również inne usługi zgodnie z prowadzoną działalnością Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca, za zrealizowane wypłaty otrzyma wynagrodzenie, które wyliczone zostanie na podstawie ilości rzeczywiście dokonanych wypłat.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy opłatę/prowizję za jednostkową operację finansową w wysokości złotych brutto (słownie.....) od każdej wypłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę wypłaty nadpłaty lub zwrotu podatku, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7 - go dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze na adres: Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, NIP: 754 10 26 256.
4. Dopuszcza się wystawienie zbiorczej faktury VAT z dołączeniem manualnie wykonanej specyfikacji z podziałem na poszczególne kwoty dla każdego urzędu skarbowego.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: „FV nr Umowa nr 1601-ILZ.262.....2024”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), dalej ustawy o fakturowaniu.
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
9. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP 7541026256.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

- 11.** W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
- 12.** Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1)** aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub);
 - 2)** przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nabywcy.
- 13.** Faktury elektroniczne wraz ze specyfikacją wysyłane będą przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego ias.opole@mf.gov.pl.
- 14.** Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy tylko w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

Zachowanie poufności

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
- 4.** Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 4 do umowy.
14. Szczegółowe warunki na jakich Wykonawca będzie prowadził operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego określi **umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.**

§ 5

Termin wykonania

1. Wykonywanie usługi obejmuje okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2024 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji określonego w § 1 ust. 2 pkt 6 umowy dotyczącego przekazania należności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% nieprzekazanych w terminie środków
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu realizacji określonego w § 1 ust. 2 pkt 7 umowy dotyczącego zwrotu środków pieniężnych z tytułu niezrealizowanych wypłat na wskazane rachunki urzędów skarbowych, z każdy dzień zwłoki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% niezwróconych w terminie środków
 - 3) za zwłokę w realizacji umowy lub zaprzestanie realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 zł za każdy dzień zwłoki lub zaprzestania realizacji usługi na rzecz danego urzędu skarbowego.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie (za każdy rozpoczęty dzień zwłoki), o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Uiszczenie powyższych kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem winy umyślnej, rażącego niedbalstwa lub czynu niedozwolonego. Przez pojęcie „niewykonanie umowy” rozumie się nie wykonywanie działań przewidzianych umową, natomiast przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumie się wykonanie działań niezgodnie z umową i przepisami powszechnie obowiązującymi.
5. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku kary przewyższającej bieżącą należność Wykonawcy, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą.

7. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od dochodzenia roszczeń w stosunku do Wykonawcy, które powstały z przyczyn przez niego niezawinionych w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego.

§ 7

Zmiana umowy

1. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w formie *elektronicznej/pisemnej* pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umowy za porozumieniem stron w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów dotyczących dokonywania wypłat gotówkowych, w tym zwrotu nadpłaty podatków, rozliczania innych należności budżetowych, do których ustalania lub określania są uprawnione organy podatkowe;
 - 2) zmian organizacyjnych i procedur Zamawiającego, w tym związanych z obsługą i rozliczeniem należności podatkowych i przepływem płatności finansowych;
 - 3) modyfikacji realizacji wypłat, mającej na celu usprawnienie obsługi klientów lub wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a urzędami skarbowymi.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę tj. w razie pięciokrotnego naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 6 umowy;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji usługi obsługi kasowej w punkcie kasowym bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) zmiany przepisów prawa polegającej na wprowadzeniu obowiązku ponoszenia kosztów przez osoby otrzymujące zwrot nadpłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy;
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 6) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 7) w przypadku braku lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie wymaga formy *pisemnej/elektronicznej*.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, objętej przedmiotem umowy, na kwotę **nie mniejszą niż 50 000 zł**.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania *przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*
5. Umowę sporządzono w *formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/ w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załączniki do umowy:

1. Adresy siedzib US, ilości i wartości wypłat w 2023 roku
2. Rozliczenie wykazu wypłat
3. Wykaz wypłat
4. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
5. Wykaz osób wyznaczonych w US do kontaktów z Wykonawcą (będzie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy)
6. Karta wzoru podpisów (będzie dostarczona Wykonawcy w dniu podpisania umowy)
7. Wykaz rachunków bankowych Wykonawcy
8. Wykaz rachunków bankowych urzędów skarbowych (będzie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy)
9. Wzory druków kasowych (będą dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy)

Załącznik nr 2 do umowy

Rozliczenie wykazu wypłat

Wypłacono nadpłaty podatku/zwroty z tytułu VZM* z Wykazu wypłaty nr

na kwotę....., (słownie:)

Łączna kwota z Wykazu wypłat wypłaconych

Łączna kwota z Wykazu wypłat niepodjętych, w tym:

- poz. Wykazu na kwotę..... zł,

- poz. Wykazu na kwotę..... zł,

- poz. Wykazu na kwotę..... zł,

- poz. Wykazu na kwotę..... zł,

- poz. Wykazu na kwotę..... zł.

Dnia przekazano na rachunek nr

....., prowadzony w NBP Oddział Okręgowy w Opolu kwotę

..... słownie.....

.....

.....

.....

Strona zdająca (Wykonawca)

Strona przyjmująca
(US w)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz wypłat

Urząd Skarbowy w

.....

(nazwa i adres urzędu skarbowego)

Punkt kasowy

.....

(nazwa i adres punktu kasowego)

Wykaz wypłat nr

Dotyczy podatku

Stan na dzień

Lp.	PESEL/NIP	Nazwisko i imię	Adres	Kwota	Uwagi
	Razem:				

....., dnia

(miejscowość, data)

ZATWIERDZONO:

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej w danym US)

Załącznik nr 4 do umowy

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr..... z dnia

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

**Podpisano pisemnie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).