

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Izby Administracji Skarbowej w Opolu<sup>1)</sup>

za rok 2025

dla działu/działów administracji rządowej: - <sup>2)</sup>

### CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |                                                                               |                                                                 | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup> | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup> |
|-----|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |     | Nazwa                                                      | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |                                                                       |                                                                     |
| 1   | 2   | 3                                                          | 4                                                                             | 5                                                               | 6                                                                     | 7                                                                   |

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4)</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>5)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

|    |                                                                                                                                                         |                                         |                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów | Realizacja należności publicznoprawnych | $\geq 8\,773\,100$ tys. zł | <b>8 607 479 tys. zł</b> | <p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD).</p> | <p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD).</p> <p>6. Wskazywanie podmiotów, które w największym stopniu przyczyniały się do spadku wpływów.</p>                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                         | Egzekucja zaległości                    | $\geq 111\,600$ tys. zł    | <b>145 553 tys. zł</b>   | <p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują, że wskaźnik może nie zostać osiągnięty.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania przez raporty z hurtowni danych WHTAX.</p>                                   | <p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują, że wskaźnik może nie zostać osiągnięty.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania przez raporty z hurtowni danych WHTAX.</p> <p>6. Optymalizacja zajęć wierzytelności na podstawie danych z JPK-VAT w oparciu o dane z raportów uzyskiwanych z aplikacji e-Orus raport „Wykaz tytułów wykonawczych, które wpłynęły w okresie” i hurtowni CHD.</p> |
|    |                                                                                                                                                         | Efektywne zarządzanie zaległościami     | $\leq 103\%$               | <b>100 %</b>             | <p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                    |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                    |                   |     | <p>które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD).</p> <p>6. Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.</p> | <p>które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD).</p> <p>6. Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.</p> <p>7. Wskazywanie zaległości podmiotów, które zakończyły istnienie.</p> <p>8. Wskazywanie podmiotów, które dokonały zbycia majątku po powstaniu zaległości.</p> <p>9. Podział zaległości na określone grupy celem wskazania zaległości np. bez wystawionego upomnienia/tytułu wykonawczego lub wydanej decyzji o odpowiedzialności spadkobierców/osób trzecich.</p> |
|  |  | Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego | ≥ 308<br>(liczba) | 385 | <p>1. Monitorowanie miesięczne nabyć sprawdzających i kwartalnie akcji mandatowej w ramach monitorowania wykonania wskaźnika.</p> <p>2. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</p> <p>3. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w</p>                                                         | <p>1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, na których omawiano wyniki danych jednostek.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych z analizami, zestawieniami, zaleceniami.</p> <p>4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania nabyć sprawdzających, celem rzetelnej sprawozdawczości w</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                      |                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                      |                         |                        | przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.<br>4. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.                                                                                                                                                                                                                                                                               | tym zakresie.                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | Skuteczność kontroli podatkowych     | $\geq 91 \%$            | <b>96 %</b>            | 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.<br>2. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.<br>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.                                          | 1. Miesięczny monitoring realizacji osiągniętych celów.<br>2. Kwartalne zestawienie wykonanie wskaźnika.<br>3. Kierowanie pism w ramach nadzoru do jednostek podległych.                                                                                   |
|  |  | Skuteczność kontroli celno-skarbowej | $\geq 81 \%$            | <b>90 %</b>            | 1. Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników.<br>2. Sporządzanie prezentacji kwartalnej wykonania mierników.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Miesięczne monitorowanie wykonania wskaźnika.<br>2. Kwartalna analiza wykonania wskaźnika.                                                                                                                                                              |
|  |  | Efektywność kontroli celno-skarbowej | $\geq 128\,000$ tys. zł | <b>212 436 tys. zł</b> | 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.<br>2. Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników.<br>3. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.<br>4. Sporządzanie prezentacji kwartalnej wykonania mierników. | 1. Miesięczne monitorowanie wykonania wskaźnika.<br>2. Kwartalna analiza wykonania wskaźnika.<br>3. Cykliczne spotkania z Naczelnikami oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. |
|  |  | Kwota ustaleń                        | $\geq 165$ mln zł       | <b>173,7 mln zł</b>    | 1. Monitoring miesięczny realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Monitoring miesięczny realizacji                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                              |                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | dokonanych w toku czynności sprawdzających   |                     |                          | osiągniętych celów.<br>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.<br>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.                                                                      | osiągniętych wskaźników.<br>2. Kwartalne zestawienia i monitoring realizacji wskaźnika.<br>3. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, omawianie osiągniętych wyników oraz zagadnień związanych ze sprawną realizacją czynności sprawdzających i wypracowania metod rozwiązywania problemów.<br>4. Nadzór nad podległymi jednostkami, przedstawianie analiz, zaleceń i zestawień.<br>5. Nadzór nad systemami do ewidencjonowania czynności sprawdzających, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.         |
|  |  | Zatrzymania towarów niespełniających wymagań | ≥ 28<br>(liczba)    | <b>30</b>                | 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.<br>2. Monitorowanie w ramach kwartalnego sprawozdania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Miesięczny monitoring wykonania wskaźnika.<br>2. Kwartalny monitoring, analiza wykonania wskaźnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | Kwota wpływów z mandatów powszechnych        | ≥ 1 200 000 tys. zł | <b>1 216 057 tys. zł</b> | 1. Bieżąca obsługa zaległości mandatowych.<br>2. Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu.<br>3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi.<br>4. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych. | 1. Bieżąca obsługa zaległości mandatowych.<br>2. Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu.<br>3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi.<br>4. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych.<br>5. Dodanie w SSP funkcjonalności masowego generowania tytułów wykonawczych. |

|    |                                                                     |                                                                                                                           |               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym | Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)                                   | $\geq 38 \%$  | <b>68 %</b>  | <p>1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania wskaźników – raportowanie POWER BI CIZ.</p> <p>2. Cykliczne (raz na kwartał) przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji, informacja zwrotna nt. wyników kwartalnych.</p> <p>3. Kwartalne spotkania z kierownictwem urzędu skarbowego osobiste lub online (osobiste co najmniej raz na pół roku). Przekazanie zadań SMART dla urzędów, które osiągnęły wyniki poniżej określonego poziomu.</p> | <p>1. Monitoring poziomu wykonania wskaźników – raportowanie POWER BI CIZ.</p> <p>2. Przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźnika i pozostałych źródeł informacji.</p> <p>3. Spotkania z kierownictwem urzędu skarbowego osobiste lub online (osobiste co najmniej raz na pół roku).</p> <p>4. Przekazanie zadań SMART dla urzędów, które osiągnęły wyniki poniżej określonego poziomu.</p> <p>5. Przekazanie do urzędów materiałów promujących usługę wydawania zaświadczeń w e-US</p> |
|    |                                                                     | Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń | $\geq 73 \%$  | <b>74 %</b>  | <p>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</p> <p>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</p>                                                                                                  | <p>1. Miesięczny monitoring realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Analizowanie osiągniętych wyników.</p> <p>3. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</p> <p>4. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</p>                                                                                                                                                    |
|    |                                                                     | Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego                          | $\geq 7,5 \%$ | <b>7,9 %</b> | <p>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów - Raport wyrażonych zgód na e-korespondencje/ statystyki_ Intranet MF.</p> <p>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1. Miesięczny monitoring realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Analizowanie osiągniętych wyników.</p> <p>3. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                          |                                                                                                                                                         |              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                          |                                                                                                                                                         |              |                | spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.<br>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.                                                                                                                                                                                                                  | konieczności poprawy wyników danej jednostki.<br>4. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.<br>5. Przekazanie do urzędów materiałów promujących usługę e-korespondencji.                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi | Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli | $\geq 95 \%$ | <b>99 %</b>    | 1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF.<br>2. Niezwłoczne reagowanie na ewentualne zagrożenie niewykonania wskaźnika.<br>3. Ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych.                                                                                                                                                                                                                                | 1. Monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF, w razie potrzeby ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi | Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)                                                                         | $\geq 89 \%$ | <b>89 %</b>    | 1. Cykliczny monitoring wskaźnika na podstawie danych w CIZ (Skala trudności załatwienia sprawy).<br>2. Analiza wskaźnika FCR i wyciąganie wniosków, sporządzenie kwartalnego zestawienia.<br>3. Przekazanie informacji o realizacji miernika FCR na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędu skarbowego (osobistych lub online).<br>Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART dla urzędu, który osiągnął wynik poniżej minimalnego poziomu. | 1. Miesięczny monitoring wskaźnika na podstawie danych w CIZ.<br>2. Tworzenie kwartalnych zestawień oraz analiza wskaźnika<br>3. Przekazywanie informacji o realizacji wskaźnika kierownictwu urzędów skarbowych.<br>4. Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART dla urzędu, który osiągnął wynik poniżej minimalnego poziomu.<br>5. Usprawnianie procesów obsługi w urzędach w celu zwiększenia skuteczności załatwienia sprawy. |
| 5. | Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań            | Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji                                                                                           | $\leq 50 \%$ | <b>73,55 %</b> | 1. Monitorowanie czasu rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Monitorowanie czasu rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | skarbowej |  |  | <p>2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą.</p> <p>3. Bieżąca analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 90 dni.</p> <p>4. Analiza przyczyn, ocena zasadności trwania postępowania, podjęcie środków zapobiegających na przyszłość, w tym zarówno na poziomie kompetencji kierowników komórek (właściwe delegowanie spraw, wykorzystywanie kompetencji pracowników, priorytetyzowanie spraw), jak i na poziomie organizacji (np. szkolenia).</p> | <p>2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą.</p> <p>3. Bieżąca analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 90 dni.</p> <p>4. Analiza przyczyn, ocena zasadności trwania postępowania, podjęcie środków zapobiegających na przyszłość, w tym zarówno na poziomie kompetencji kierowników komórek (właściwe delegowanie spraw, wykorzystywanie kompetencji pracowników, priorytetyzowanie spraw), jak i na poziomie organizacji.</p> |
|--|--|-----------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2025**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |                                                                               |                                                                 | Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup> | Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu |
|-----|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |     | Nazwa                                                      | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |                                                                      |                                                      |
| 1   | 2   | 3                                                          | 4                                                                             | 5                                                               | 6                                                                    | 7                                                    |
| 1   |     |                                                            |                                                                               |                                                                 |                                                                      | 1.<br>2.<br>...                                      |
| 2   |     |                                                            |                                                                               |                                                                 |                                                                      |                                                      |
| ... |     |                                                            |                                                                               |                                                                 |                                                                      |                                                      |

## **CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel                                                                                                        | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |                                                                               |                                                                 | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup> | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                            | Nazwa                                                      | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |                                                                       |                                                                     |
| 1   | 2                                                                                                          | 3                                                          | 4                                                                             | 5                                                               | 6                                                                     | 7                                                                   |
| 1.  | Weryfikacja wykonywania obowiązków związanych z blokowaniem domen służących do oferowania gier hazardowych | Wszczęte audyty                                            | 48<br>(liczba)                                                                | 59                                                              | 1. Zwiększenie liczby wszczętych audytów.                             | 1. Monitorowanie liczby wszczętych audytów.                         |

#### **CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025**

Nie wykonano wskaźników: Realizacja należności publicznoprawnych i Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej.

Główną przyczyną niewykonania wskaźnika Realizacja należności publicznoprawnych jest generowanie milionowych zwrotów z podatku VAT przez jeden podmiot będący we właściwości Urzędu Skarbowego w Nysie. Dla Urzędu Skarbowego w Nysie były to zwroty na poziomie 447 145 tys. zł, zatem w kwocie znacznie wyższej niż łączna niewykonana kwota miernika dla całego województwa. Spółka deklaruje zwroty podatku VAT w związku z inwestycją – budową zakładu produkcji materiałów katodowych do pojazdów elektrycznych w Radzikowicach k. Nysy, na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK”. W analogicznym okresie poprzedniego roku Spółka wykazała zwroty na kwotę 82 002 tys. zł.

Dodatkowo Naczelnicy Urzędów Skarbowych w Brzegu i w Nysie, na których terenie część miejscowości była dotknięta klęską powodzi w 2024 roku wskazują, że niektórzy poszkodowani podatnicy zlikwidowali działalność gospodarczą, bądź ją zawiesili i do dzisiaj pozostaje zawieszona. Natomiast od przedsiębiorców poszkodowanych w powodzi, którzy prowadzą nadal działalność gospodarczą, urzędy te uzyskują niższe wpływy (w porównaniu z analogicznym okresem roku 2024). Podmioty te generują także zwiększone zwroty z tytułu podatku VAT, spowodowane zwiększonymi nakładami inwestycyjnymi.

Przekroczenie planowanej wartości wskaźnika Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji zostało spowodowane w szczególności następującymi przyczynami:

- wysokim stopniem skomplikowania spraw, wymagającym niejednokrotnie licznych konsultacji z komórką do spraw obsługi prawnej,
  - koniecznością uzupełnienia w toku postępowania materiału dowodowego lub braków w pismach strony,
  - realizacją w toku właściwego postępowania tzw. postępowania wypadkowego,
  - realizacją wniosków dowodowych stron, w szczególności przesłuchań świadków zleczanych w ramach tzw. pomocy prawnej innym organom podatkowym,
  - problemami z doręczeniami korespondencji przesyłanej za pośrednictwem PUH,
  - składaniem przez strony wniosków o wydłużenie terminów do wypowiedzenia się w sprawie,
  - odbieraniem korespondencji przez strony w ostatnim możliwym terminie,
  - koniecznością załatwienia w pierwszej kolejności skarg na decyzje,
  - prowadzeniem postępowań wyjaśniających w toku postępowań odwoławczych (pisma w sprawach, realizacja wniosków dowodowych),
  - rozpatrywaniem odwołań w skomplikowanych sprawach z zakresu CIT (WHT), stanowiących większą część spraw wchodzących do miernika.
- Dodatkowo wyjaśniam, że wybrani pracownicy rozpatrujący odwołania byli w 2025 roku równolegle zaangażowani w działania związane z Krajowym Systemem e-Faktur, których intensywność od lipca ub.r. uległa istotnemu zwiększeniu.

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Opole, 16.02.2026 r.

data

Agnieszka Maśnik  
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu  
podpis kierownika jednostki