



UNP: 1601-24-025512

Sprawa: Obsługa, przegląd i konserwacja
systemów klimatyzacji, wentylacji
mechanicznej (central
wentylacyjnych) oraz kurtyn
powietrznych dla Izby Administracji
Skarbowej w Opolu

Znak: 1601-ILZ.261.5.2024

Kontakt: Marta Wesołowicz – specjalista
tel. 77 4403 270
e-mail:
Marta.Wesolowicz@mf.gov.pl

strona internetowa

Zamawiającego

ZAPROSZENIE

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Obsługa, przegląd i konserwacja systemów klimatyzacji, wentylacji mechanicznej (central wentylacyjnych) oraz kurtyn powietrznych dla Izby Administracji Skarbowej w Opolu”

Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu

Zastępcy Dyrektora

Robert Skiba

/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Opolu
Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331
Opole
Numer telefonu: (77) 454 00 67
Adres poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl
Skrzynka e-puap: /9b623kimbc/SkrytkaESP
NIP: 754-102-62-56
Godziny urzędowania: 7:30-15:30
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.opolskie.kas.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/ zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, z uwagi na wartość szacunkową poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.
2. Lokalizacje Zamawiającego, w których świadczony będzie przedmiot zamówienia:
 - 1) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, 45-331 Opole, ul. Rejtana 3B;
 - 2) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, 45-331 Opole, ul. Rejtana 3A;
 - 3) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, 45-358 Opole, ul. Cementowa 6;
 - 4) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, 45-342 Opole, ul. Drzymały 22;
 - 5) Urząd Skarbowy w Brzegu, 49-305 Brzeg, ul. Składowa 2;
 - 6) Urząd Skarbowy w Nysie, 48-300 Nysa, ul. B. Krzywoustego 23;
 - 7) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu – Centrum Mandatowe w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-10;

- 8) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu - Oddział Celny w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Otmuchowska 50;
 - 9) Urząd Skarbowy w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Opolska 13;
 - 10) Urząd Skarbowy w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. P. Skargi 19;
 - 11) Urząd Skarbowy w Krapkowicach, 47-300 Krapkowice, ul. Opolska 96 A;
 - 12) Urząd Skarbowy w Głubczycach, 48-100 Głubczyce, ul. Fabryczna 2;
 - 13) Urząd Skarbowy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kopernika 1A;
 - 14) Urząd Skarbowy w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22 A;
 - 15) Urząd Skarbowy w Namysłowie, 46-100 Namysłów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 12;
 - 16) Urząd Skarbowy w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21.
3. Przedmiotem zamówienia we wszystkich obiektach Zamawiającego jest świadczenie usług w zakresie:
- 1) wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymania w stanie technicznym zapewniającym sprawną, skuteczną, bezawaryjną eksploatację klimatyzacji, wentylacji mechanicznej oraz kurtyn powietrznych w obiektach Zamawiającego w terminach i ilości wskazanych w Załączniku 1 do PPU w zakresie zgodnym z wymaganiami przepisów polskiego prawa, wytycznymi producentów serwisowanych systemów klimatyzacyjnych, wiedzą techniczną oraz zestawieniem czynności przeglądowych /konserwacyjnych/serwisowych (zwanym dalej w skrócie czynnościami serwisowymi);
 - 2) przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych klimatyzatorów firmy DAIKIN, SINCLAIR, ROTENSO i MITSUBISHI wyłącznie przez serwis autoryzowany (wykonawca posiadający aktualny certyfikat serwisowy na dane modele urządzeń wskazanych firm DAIKIN, SINCLAIR, ROTENSO i MITSUBISHI) w terminach i liczbie wskazanych w Załączniku 1 do PPU,
 - 3) przeprowadzania okresowej kontroli szczelności urządzeń oraz dokonywanie wymaganych prawem wpisów do kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów, dalej systemie CRO, w stosunku do urządzeń zawierających co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO₂ fluorowanych gazów cieplarnianych (dalej f-gazu), zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), zwanej dalej ustawą f-gazową. Powyższe czynności może przeprowadzić jedynie osoba

- posiadająca aktualne świadectwo / certyfikat f-gazowy, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodny z wymaganiami ustawy f-gazowej;
- 4) przekazywania Zamawiającemu dokumentacji z dokonanych czynności serwisowych w obiektach Zamawiającego;
 - 5) zorganizowania prac serwisowych w sposób umożliwiający ich wykonanie przez co najmniej jednego pracownika kadry technicznej Wykonawcy posiadającego świadectwo kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych (tzw. świadectwo f-gaz);
 - 6) dokonywania diagnozy i wyceny naprawy w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia.
4. Zakres prac Wykonawcy i warunki realizacji zamówienia szczegółowo ujęto w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik 6 do zaproszenia.
 5. Naprawy nie stanowią przedmiotu zamówienia. Dokonywanie ewentualnych napraw lub usuwanie stwierdzonych awarii urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi na podstawie odrębnych odpłatnych zleceń z ewentualnym zapewnieniem dostarczenia i montażu urządzeń klimatyzacyjnych zastępczych w okresie trwania awarii.
 6. Po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu ewentualnych napraw Zamawiający podejmie decyzję, czy zleci naprawę Wykonawcy z którym podpisał umowę.
 7. Wykaz urządzeń (ilość i typ) wraz z ich lokalizacją oraz terminami i częstotliwością świadczenia przedmiotowych usług zawiera Załącznik 1 do PPU.
Uwaga: W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów przeglądu i konserwacji.
 8. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w dniach roboczych w godz. od 7:30 do 15:30.
 9. Wszystkie koszty związane z usługą przeglądu i konserwacji systemów oraz koszty dojazdu wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.
 10. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace serwisowe spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi będą usuwane na koszt Wykonawcy.
 11. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu protokoły z dokonanych czynności w obiektach wraz ze szczegółowym kosztorysem ewentualnych uszkodzeń bądź niesprawnych urządzeń.
 12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności konserwacyjne na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie

dotyczy osób, które nadzorują wykonywane czynności lub świadczą usługi konserwacyjne osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.

13. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę zostały określone w PPU.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**
2. **Pierwsze przeglądy i konserwacje urządzeń rozpoczną się w czerwcu 2024 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów przeglądu i konserwacji.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada aktualne zaświadczenie / certyfikat f-gazowy dla przedsiębiorstw wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065, dalej ustawy f-gazowej);
- 2) posiada aktualne świadectwo / certyfikat f-gazowy, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodny z wymaganiami ustawy f-gazowej – wymagany jest stosowny dokument w stosunku do co najmniej 1 osoby wyznaczonej docelowo przez Wykonawcę do pełnienia funkcji serwisanta,
- 3) wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania zamówienia i podmiotów na rzecz którego

usługi zostały wykonane) należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu przez okres ciągły minimum 12 miesięcy stałej konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych o wartości minimum 65 000,00 zł brutto za zamówienie oraz wykaże, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje/poświadczenia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik 1 do zapytania ofertowego wraz z kalkulacją kosztów konserwacji i przeglądów uwzględniających ceny jednostkowe dla poszczególnych urządzeń i lokalizacji według załączonych w formularzu cenowym tabel.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) formularz cenowy stanowiący Załącznik 1 do formularza ofertowego;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym, którego wzór zawarto w Załączniku 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którego wzór zawarto w Załączniku 3 do zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
- Oświadczenie określa:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, którego wzór zawarto w Załączniku 4 do zapytania ofertowego;
- 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **16 kwietnia 2024 r.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.5.2024**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.5.2024**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik 6 do zapytania ofertowego.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Marta Wesołowicz, tel. 77 440 32 70, e-mail: **marta.wesolowicz@mf.gov.pl**;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.5.2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik 1 do formularza ofertowego, cenę usług dla urządzeń zlokalizowanych poza serwerownią i urządzeń zlokalizowanych w serwerowniach oraz łączną cenę brutto za usługi dla wszystkich urządzeń.
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryterium wyboru oferty: cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100% .
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) którzy złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu,
 - 3) wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

XV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
8. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
9. Informacje: o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia, o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik 6 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:

- 1) odmowę podpisania umowy w wyznaczonym terminie;
- 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią Załącznik 6 do zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XVII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć:
 - 1) **aktualne zaświadczenie / certyfikat f-gazowy dla przedsiębiorstw** wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065, dalej ustawy f-gazowej) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 2) **aktualne świadectwo / certyfikat f-gazowy**, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodny z wymaganiami ustawy f-gazowej – wymagany jest stosowny dokument w stosunku do co najmniej 1 osoby wyznaczonej docelowo przez Wykonawcę do pełnienia funkcji serwisanta – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 3) **wykaz usług** potwierdzający, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania zamówienia i podmiotów na rzecz którego usługi zostały wykonane) należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu przez okres ciągły minimum 12 miesięcy stałej konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych o wartości minimum 65 000,00 zł brutto za zamówienie (Załącznik 5 do zapytania ofertowego) oraz załączeniem dowodu określającego, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje/poświadczenia. Wykaz składany jest w oryginale, a dowody w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Termin płatności: **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz jednocześnie protokołów z wykonanych prac.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.

XIX. Klauzula informacyjna

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS w Opolu) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **obsługę, przegląd i konserwację systemów klimatyzacji, wentylacji mechanicznej (central wentylacyjnych) oraz kurtyn powietrznych dla Izby Administracji Skarbowej w Opolu.**
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub

kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO,

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno Skarbowego w Opolu.

XX. Załączniki

1. Załącznik 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
 - Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – formularz cenowy
2. Załącznik 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
4. Załącznik 4 do zapytania ofertowego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
5. Załącznik 5 do zapytania ofertowego – wykaz usług
6. Załącznik 6 do zapytania ofertowego – PPU
 - Załącznik 1 – Wykaz urządzeń i ich lokalizacji, terminy i częstotliwość świadczonych usług.
 - Załącznik 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
 - Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę
 - Załącznik 4 – Protokół wykonania przeglądu, konserwacji
 - Załącznik 5 – Protokół zgłoszenia awarii
 - Załącznik 6 – Oferta Wykonawcy