



Krajowa Administracja  
Skarbowa

załącznik do zarządzenia nr 26/2024

**AKCEPTUJĘ  
Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA FINANSÓW  
MARCIN ŁOBODA  
SZEFE  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
OPOLSKIEGO  
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO  
W OPOLU**

**2024 r.**

## Spis Treści

DZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
DZIAŁ II.....	6
ORGANIZACJA URZĘDU.....	6
Rozdział 1.....	6
Naczelnik Urzędu.....	6
Rozdział 2.....	7
Urząd.....	7
DZIAŁ III.....	9
STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU.....	9
DZIAŁ IV.....	10
ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU.....	10
Rozdział 1.....	10
Zadania wszystkich komórek organizacyjnych.....	10
Rozdział 2.....	11
Pion Wsparcia oraz Analityki.....	11
Rozdział 3.....	13
Pierwszy Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej.....	13
Rozdział 4.....	18
Pion Kontroli Celno-Skarbowej oraz Zwalczenia Przeszeczności Podatkowej.....	18
Rozdział 5.....	23
Drugi Pion Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej.....	23
Rozdział 6.....	35
Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.....	35
Pion Orzecznictwa, Kontroli Celno-Skarbowej oraz Obsługi Zgłoszeń Celnych.....	35
DZIAŁ V.....	45
ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU.....	45
DZIAŁ VI.....	47
ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU.....	47
DZIAŁ VII.....	49
ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ PRACOWNIKÓW DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH.....	49
DZIAŁ VIII.....	50
ZAKRES UPOWAŻNIENÍ NACZELNIKA URZĘDU ORAZ ZASTĘPCÓW NACZELNIKA URZĘDU UDZIELONYCH PRZEZ DYREKTORA IZBY.....	50

DZIAŁ I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych w tym Delegatury i Oddziałów Celnych;
- 3) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu i Zastępców Naczelnika Urzędu;
- 4) właściwość terytorialną Delegatury;
- 5) zakres stałych uprawnień – Zastępców Naczelnika Urzędu, kierowników komórek organizacyjnych oraz innych pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu – do wydawania decyzji i postanowień, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 2) Szefie KAS – należy przez to rozumieć Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu;
- 4) Zastępcy Naczelnika Urzędu – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Urzędu;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu;
- 6) Dyrektorze Izby – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu;
- 7) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Opolu;
- 8) Delegaturze – należy przez to rozumieć Delegaturę Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu;
- 9) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć odpowiednio Oddziały Celne, wydziały, działy, referaty, wieloosobowe stanowiska pracy, jednoosobowe stanowiska pracy wchodzące w skład Urzędu;
- 10) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników odpowiednio Oddziałów Celnych, kierowników działów, kierowników referatów oraz kierujących wieloosobowymi stanowiskami w Urzędzie;
- 11) Służbie Celno-Skarbowej – należy przez to rozumieć jednolitą i umundurowaną formację, którą tworzą funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 12) pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio świadczących pracę albo pełniących służbę w Urzędzie;
- 13) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
- 14) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny;
- 15) Statucie – należy przez to rozumieć statut urzędu celno-skarbowego stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu

- skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r. poz. 61, z późn. zm.);
- 16) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.);
  - 17) Ordynacji podatkowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);
  - 18) ustawie Przepisy wprowadzające ustawę o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948, z późn. zm.);
  - 19) rozporządzeniu w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
  - 20) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
  - 21) Kodeksie postępowania karnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37, z późn. zm.);
  - 22) Kodeksie karnym skarbowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 654, z późn. zm.);
  - 23) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
  - 24) ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
  - 25) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.);
  - 26) rozporządzeniu o wyznaczeniu organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej oraz określenia terytorialnego zasięgu ich działania (Dz. U. z 2019 poz. 2055, z późn zm.);
  - 27) ustawie o grach hazardowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227, z późn. zm.);
  - 28) ustawie o muzeach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385);
  - 29) ustawie o bibliotekach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
  - 30) ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);

- 31) ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
- 32) ustawie Prawo własności przemysłowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170);
- 33) ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582);
- 34) ustawie o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 262, z późn. zm.);
- 35) ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.);
- 36) ustawie o ochronie przyrody – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.);
- 37) ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.);
- 38) ustawie o wyrobie napojów spirytusowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584);
- 39) ustawie o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994);
- 40) ustawie Prawo o ruchu drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- 41) ustawie o podatku od towarów i usług – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.);
- 42) ustawie o podatku akcyzowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542, z późn. zm.);
- 43) ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383, z późn. zm.);
- 44) ustawie o drogach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320);
- 45) ustawie Kodeks morski – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309);
- 46) ustawie o żegludze śródlądowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 395);

- 47) ustawie o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 321, z późn. zm.);
- 48) ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539);
- 49) ustawie o gatunkach obcych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589, z późn. zm.);
- 50) ustawie o obronie Ojczyzny – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248);
- 51) unijnym kodeksie celnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 52) ustawie o zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122);
- 53) ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104, z późn. zm.);
- 54) rozporządzeniu w sprawie wyznaczenia organu Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia spraw związanych z Rejestrem domen służących do oferowania gier hazardowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie wyznaczenia organu Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia spraw związanych z Rejestrem domen służących do oferowania gier hazardowych (Dz. U. poz. 1212);
- 55) ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

## DZIAŁ II

### **ORGANIZACJA URZĘDU**

#### Rozdział 1

#### **Naczelnik Urzędu**

**§ 3.** 1. Naczelnik Urzędu jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje teren województwa opolskiego, a w zakresie kontroli celno-skarbowej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest Opole.

**§ 4.** Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

## Rozdział 2

### Urząd

**§ 5.** Urząd obsługuje Naczelnika Urzędu w zakresie zadań organu podatkowego i organu celnego, a także innych zadań określonych w przepisach odrębnych.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Urzędu należy obsługa Naczelnika Urzędu w zakresie:

- 1) wykonywania kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej oraz art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;
- 2) dokonywania nabycia sprawdzającego;
- 3) ustalania i określania podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) rozstrzygania w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) prowadzenia urzędowego sprawdzenia;
- 6) obejmowania towarów procedurami celnymi oraz wykonywania innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
- 7) wymiaru należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 8) prowadzenia w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
- 9) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobiegania tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ścigania ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 10) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości, zapobiegania tym przestępstwom oraz ścigania sprawców;
- 11) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - c) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - d) art. 183 § 2 i 4-6 Kodeksu Karnego, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - f) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 12) wykonywania środków karnych i zabezpieczających w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
  - 13) wykonywania orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;
  - 14) realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15, 16a i 16c ustawy o KAS;
  - 15) wykonywania czynności, o których mowa w art. 113-117, art. 118 ust. 1-17, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 127a ust. 1, 2 i 6-12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;
  - 16) współpracy w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
  - 17) prowadzenia działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;
  - 18) zapewniania ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 19) współdziałania z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
  - 20) współpracy z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej;
  - 21) wykonywania innych zadań określonych w odrębnych przepisach;
  - 22) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców.

**§ 7.** Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) rozporządzenia w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib;
- 5) rozporządzenia w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej;
- 6) rozporządzenia w sprawie wyznaczenia organu Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia spraw związanych z Rejestrem domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą;
- 7) Statutu;

- 8) Regulaminu;
- 9) przepisów odrębnych.

**§ 8. 1.** W skład Urzędu wchodzi Delegatura Urzędu w Opolu wraz z Oddziałami Celnymi:

- 1) Oddział Celny w Opolu;
  - 2) Oddział Celny w Nysie.
2. Terytorialny zasięg Delegatury obejmuje teren województwa opolskiego.

### DZIAŁ III

#### STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

**§ 9. 1.** Urzędem kieruje Naczelnik Urzędu.

2. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące pionów organizacyjnych i Delegaturę:

- 1) Naczelnik Urzędu - (NU) nadzorujący bezpośrednio:
  - a) Pion Wsparcia oraz Analityki (CNUWA),
  - b) Pierwszy Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ-1);
- 2) Pierwszy Zastępcza Naczelnika Urzędu - (ZN-1) nadzorujący bezpośrednio Pion Kontroli Celno-Skarbowej oraz Zwalczania Przystępczości Podatkowej (CZKNP);
- 3) Drugi Zastępcza Naczelnika Urzędu - (ZN-2) nadzorujący bezpośrednio Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ-2);
- 4) Trzeci Zastępcza Naczelnika Urzędu - (ZN-3) nadzorujący bezpośrednio Delegaturę UCS w Opolu (DEL), w skład której wchodzi Pion Orzecznictwa, Kontroli Celno-Skarbowej oraz Obsługi Zgłoszeń Celných (CZNOKC).

3. Strukturę Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych i Delegatury:

- 1) Pion Wsparcia oraz Analityki (CNUWA):
  - a) Dział Wsparcia (CWW),
  - b) Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP),
  - b) Wieloosobowe Stanowisko Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS);
- 2) Pierwszy Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ-1):
  - a) Wydział - Centrum Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej - Cybercentrum (CCZP):
    - Referat Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego (CCA),
    - Referat Rejestru Domen (CCR),
    - Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum (CCD),
    - Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej (CCI),
    - Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CCO);
    - Referat Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych (CAU[1]);
- 3) Pion Kontroli Celno-Skarbowej oraz Zwalczania Przystępczości Podatkowej (CZKNP):
  - a) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1),
  - b) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2),
  - c) Wydział Zwalczania Przystępczości Podatkowej (CKZ):
    - Dział Analityki (CKZ-1),

- Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CKZ-2),
  - Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKZ-3),
  - Wieloosobowe Stanowisko Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CKZ-4);
- 4) Drugi Pion Zwalczania Przeszłości Ekonomicznej (CZNZ-2)
- a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS):
    - Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-1),
    - Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-2),
  - b) Dział Techniki i Obserwacji (CZT),
  - c) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO),
  - d) Wydział Realizacji (CZR):
    - Pierwszy Dział Realizacji (CZR1),
    - Drugi Dział Realizacji (CZR2),
    - Trzeci Dział Realizacji (CZR3),
  - e) Referat Służby Dyżurnej (CZD),
  - f) Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej (CZA);
- 5) Delegatura Opolskiego UCS w Opolu:
- a) Pion Orzecznictwa, Kontroli Celno-Skarbowej oraz Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNOKC):
    - Dział Postępowania Celnego i Postępowania Podatkowego (COC[1]),
    - Wieloosobowe Stanowisko Likwidacji Towarów (COL),
    - Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR),
    - Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK),
    - Oddział Celny w Opolu (OC-1),
    - Oddział Celny w Nysie (OC-2), w skład którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych BIOAGRA (BIO).
4. Schemat Organizacyjny Urzędu stanowi załącznik do Regulaminu.

#### DZIAŁ IV

### ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

#### Rozdział 1

#### Zadania wszystkich komórek organizacyjnych

**§ 10. 1.** Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie Finansów lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;

- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co, do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 13) archiwizowanie dokumentów;
- 14) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
- 18) współpraca przy realizacji zadań z innymi organami;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Urzędu lub Zastępców Naczelnika Urzędu.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu, z wyjątkiem Działu Wsparcia i Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład Pionu Kontroli Celno-Skarbowej oraz Zwalczenia Przystępczości Podatkowej, Pionu Wsparcia oraz Analityki oraz Pionu Orzecznictwa, Kontroli Celno-Skarbowej oraz Obsługi Zgłoszeń Celnych należy współpraca z:

- 1) Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 2) konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

4. Komórki Pionu Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej i komórki Wydziału Zwalczenia Przystępczości Podatkowej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

## Rozdział 2

### **Pion Wsparcia oraz Analityki**

**§ 11.** Do zadań **Działu Wsparcia (CWW)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych Oddziałów Celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora Izby skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;
- 6) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;
- 7) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego Zastępców;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań;
- 10) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
  - a) obsługi kadrowej,
  - b) gospodarowania mieniem,
  - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
  - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
  - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzorem nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
  - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
  - g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy o obronie Ojczyzny,
  - h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - i) ochrony informacji prawnie chronionych,
  - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
  - k) ochrony przeciwpożarowej,
  - l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie.

**§ 12.** Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej (CWP)** należy

w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;

6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

**§ 13.** Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS)** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 2 Regulaminu;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 5) koordynacja działalności Delegatury i Oddziałów Celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości.

### Rozdział 3

#### **Pierwszy Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej**

**§ 14.** **Wydział - Centrum Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej Cybercentrum (CCZP), zwane dalej „Cybercentrum”:**

- 1) Cybercentrum realizuje zadania na poziomie ogólnokrajowym;
- 2) Naczelnik Cybercentrum sprawuje nadzór nad podległymi komórkami oraz organizuje i koordynuje obieg dokumentów pomiędzy komórkami wchodzącymi w skład Cybercentrum;
- 3) Naczelnik Cybercentrum zapewniając profesjonalne partnerstwo, zarządza współpracą z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, służbami i organami ścigania w ramach zwalczania przeszechności ekonomicznej w środowisku elektronicznym;
- 4) komórki Cybercentrum składają Dyrektorowi Departamentu Zwalczania Przeszechności Ekonomicznej w Ministerstwie Finansów za pośrednictwem Naczelnika Urzędu raporty z działalności Cybercentrum oraz informacje o planowanych przedsięwzięciach;
- 5) komórki Cybercentrum prowadzą szkolenia w zakresie swojej właściwości rzeczowej na rzecz innych komórek organizacyjnych KAS;
- 6) komórki Cybercentrum opracowują materiały szkoleniowe i poglądowe w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

**§ 15. 1.** W skład **Wydziału Cybercentrum (CCZP)** wchodzi:

- 1) Referat Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego (CCA);
- 2) Referat Rejestru Domen (CCR);
- 3) Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum (CCD);
- 4) Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej (CCI);
- 5) Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CCO).
- 6) Referat Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych (CAU[1]).

2. Do zadań **Referatu Analizy Internetu i Wsparcia Informatycznego (CCA)** należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, o których mowa w ustawie o KAS;
- 2) sporządzanie (na podstawie gromadzonych danych) prognoz zagrożeń przestępczością ekonomiczną w środowisku elektronicznym - zgodnie z właściwością KAS;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów dokumentów rządowych przekazywanych w ramach uzgodnień;
- 4) analiza stanu zagrożenia przestępczością w obszarach działania KAS z wykorzystaniem technologii internetowych;
- 5) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi, o podobnym do Cybercentrum profilu działalności;
- 6) monitorowanie sieci Internet w zakresie naruszeń przepisów prawa w obszarze właściwości zadań realizowanych przez KAS;
- 7) ocena dokumentacji technicznej dotyczącej zakładów wzajemnych i gier, urządzanych przez sieć Internet;
- 8) realizacja wsparcia informatycznego w Cybercentrum;
- 9) zabezpieczanie materiałów dowodowych z sieci Internet;
- 10) współpraca z Koordynatorami ds. Środowiska Elektronicznego;
- 11) obsługa zgłoszeń S KTI KAS zgodnie z właściwością rzeczową komórki;
- 12) szkolenia w zakresie właściwości rzeczowej na rzecz innych komórek organizacyjnych KAS.

3. Do zadań **Referatu Rejestru Domen (CCR)** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sieci Internet w zakresie naruszeń przepisów prawa w obszarze gier hazardowych urządzanych z wykorzystaniem sieci Internet;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zapobieganie przestępstwom skarbowym i wykroczeniom skarbowym w obszarze gier hazardowych w zakresie określonym w art. 107, 110 oraz 110a ustawy Kodeks karny skarbowy;
- 3) gromadzenie i przetwarzanie danych w zakresie hazardu z sieci Internet, w szczególności identyfikacja nazw domenowych służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych oraz domen internetowych służących do reklamowania lub promowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów dokumentów rządowych z obszaru gier hazardowych urządzanych z wykorzystaniem sieci Internet, przekazywanych w ramach uzgodnień;
- 5) analiza stanu zagrożenia przestępczością w obszarze gier hazardowych urządzanych z wykorzystaniem technologii internetowych;
- 6) zabezpieczanie materiału dowodowego z sieci Internet w obszarze zadań realizowanych w Referacie i sporządzanie Notatek służbowych w zakresie zidentyfikowania domen internetowych służących oferowaniu gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych oraz domen internetowych służących do reklamowania lub promowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych na potrzeby wpisu nazw domenowych do Rejestru Domen Służących do Oferowania Gier Hazardowych Niezgodnie z Ustawą o Grach Hazardowych zwanego dalej „Rejestrem”;

- 7) realizowanie zadań, o których mowa w art. 15 f ust. 4 pkt 1a ustawy o grach hazardowych, w zakresie nazw domen internetowych wykorzystywanych do urządzania gier hazardowych niezgodnie z przepisami prawa, dostępnych dla znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej użytkowników sieci Internet, w tym:
  - a) opracowywanie pism dotyczących: zatwierdzenia wpisu do Rejestru, zatwierdzenia zmiany wpisu w Rejestrze oraz zatwierdzenia wykreślenia wpisu z Rejestru,
  - b) dokonywanie wpisu do Rejestru, zmiany wpisu w Rejestrze oraz wykreślenia wpisu z Rejestru po zatwierdzeniu przez Naczelnika Urzędu;
- 8) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi, o podobnym do Referatu Rejestru Domen (CCR) profilu działalności;
- 9) bieżąca obsługa Systemu S KTI KAS oraz obsługa zgłoszeń z właściwości rzeczowej komórki, w tym obsługa informacji zwrotnych własnych oraz z pozostałych komórek Wydziału Cybercentrum;
- 10) wsparcie organizacyjne i kancelaryjne Naczelnika Cybercentrum.

4. Do zadań **Referatu Dochodzeniowo-Śledczego Cybercentrum (CCD)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy Prawo o własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2 oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art.34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych,

- oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy o KAS;
  - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
  - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
  - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
  - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
  - 8) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
  - 9) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
  - 10) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
  - 11) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
  - 12) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
  - 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
  - 14) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art.110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobiegania tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
  - 15) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego.

5. Zadania o których mowa w ust. 4 pkt 1-14 komórka wykonuje w zakresie spraw o przestępstwa i wykroczenia popełnione z wykorzystaniem technologii internetowych i ujawnione przez Cybercentrum.

6. Do zadań **Referatu Centrum Techniczne Informatyki Śledczej (CCI)** należy w szczególności:

- 1) wsparcie merytoryczne i techniczne urzędów celno-skarbowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działań związanych ze stosowaniem informatyki śledczej;
- 2) wyposażanie urzędów celno-skarbowych w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań metodami informatyki śledczej;
- 3) opracowywanie procedur stosowanych w jednostkach KAS z zakresu informatyki śledczej;
- 4) monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w informatyce śledczej;
- 5) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań osób realizujących zadania z zakresu informatyki śledczej w urzędach celno-skarbowych oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych KAS;
- 7) zbieranie danych statystycznych w zakresie stosowania informatyki śledczej przez komórki organizacyjne KAS, w tym badanie efektywności realizowanych procesów i wdrożonych rozwiązań;
- 8) sygnalizowanie Ministerstwu Finansów uzasadnionych potrzeb zmian legislacyjnych oraz opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących informatyki śledczej;
- 9) współpraca z Ministerstwem Finansów, dyrektorami izb administracji skarbowej oraz naczelnikami urzędów celno-skarbowych w zakresie wdrożenia jednolitych zasad działania w obszarze informatyki śledczej;
- 10) udział w czynnościach procesowych w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe w przypadkach konieczności udzielania wsparcia komórkom wchodzącym w skład pionu zwalczania przestępczości ekonomicznej urzędów celno-skarbowych;
- 11) zatrzymywanie i przeszukiwanie na zlecenie komórek organizacyjnych KAS urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 12) sporządzanie sprawozdań z badań urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych wykonywanych metodami informatyki śledczej na rzecz jednostek organizacyjnych KAS;
- 13) analiza danych pozyskanych metodami informatyki śledczej;
- 14) występowanie przed sądem w postępowaniach karnych i karnych skarbowych, jako osoby posiadające wiedzę specjalną z zakresu informatyki śledczej;
- 15) wsparcie komórek realizacji w urzędach celno-skarbowych w wykonywaniu czynności z zakresu informatyki śledczej, w tym w pozyskiwaniu i zabezpieczaniu dowodów cyfrowych, przygotowaniu danych i opracowywaniu analiz w zakresie informatyki śledczej.

7. Do zadań **Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego (CCO)** należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane

osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;

- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) Zadania, o których mowa w ust. 7 komórka wykonuje na rzecz Cybercentrum.

**8. Referat Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych (CAU[1])**, funkcjonujący w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego do prowadzenia czynności audytowych w celu ustalenia wykonywania określonych obowiązków przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz dostawców usług płatniczych (Dz.U. poz. 2510):

- 1) realizuje zadania na poziomie ogólnokrajowym;
- 2) prowadzi czynności audytowe w celu ustalenia czy przedsiębiorcy telekomunikacyjni oraz dostawcy usług płatniczych, wykonują obowiązki, o których mowa odpowiednio w art. 15f ust. 5 i art. 15g ust. 2 ustawy o grach hazardowych.

#### Rozdział 4

### **Pion Kontroli Celno-Skarbowej oraz Zwalczania Przeszeczności Podatkowej**

**§ 16. Do zadań Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1) należy w szczególności:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznanających pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie

- niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
  - 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
  - 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
  - 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek, o których mowa w § 18 ust. 3 i 4 Regulaminu;
  - 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
  - 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
  - 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
  - 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

#### **§ 17. Do zadań Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania**

**Podatkowego (CKK-2)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich

podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;

- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek, o których mowa w § 18 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**§ 18. 1.** W skład **Wydziału Zwalczania Przemocności Podatkowej (CKZ)** wchodzi:

- 1) Dział Analityki (CKZ-1);
- 2) Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CKZ-2);
- 3) Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKZ-3);
- 4) Wieloosobowe Stanowisko Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CKZ-4).

2. Do zadań **Działu Analityki (CKZ-1)** należy w szczególności:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;
  - 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
  - 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
  - 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
  - 5) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przemocności podatkowej;
  - 6) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego
- w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 7) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie Urzędu;

- 8) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 9) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 10) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych, celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
- 11) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Cei dla Europy Środkowo-Wschodniej (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE.

3. Do zadań **Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CKZ-2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 2) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 3) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 5) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 6) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 8) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS)
  - w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

4. Do zadań **Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKZ-3)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
- 2) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;

- 3) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 4) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia
  - w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 6) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

5. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CKZ-4)** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezatrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
  - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
  - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
  - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
  - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
- 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie groźących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

### **Drugi Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej**

**§ 19. 1.** W skład **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CZS)** wchodzą:

- 1) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-1);
- 2) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-2);
  2. Do zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS-1)** należy w szczególności:
    - 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
    - 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
      - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
      - b) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - c) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
      - d) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
      - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
      - f) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
      - g) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
      - h) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
      - i) art. 108a i 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
      - j) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
      - k) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
      - l) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
      - m) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
      - n) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
    - 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
    - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
    - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;

- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 17) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
- 18) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art.110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego.

3. Do zadań **Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS-2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - b) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - c) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - d) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - f) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
  - g) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - h) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - i) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - j) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2 oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
  - k) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - l) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - m) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - n) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych,  
– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;

- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3;
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 17) dokonywanie zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 179 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
- 18) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art.110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego.

**§ 20.** Do zadań **Działu Techniki i Obserwacji (CZT)** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust.1 ustawy o KAS;

- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
  - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie Finansów, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
  - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
  - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika Urzędu obejmujących liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

**§ 21.** Do zadań **Działu Operacyjno-Rozpoznawczego (CZO)** należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.

**§ 22.** 1. W skład **Wydziału Realizacji (CZR)** wchodzi:

- 1) Pierwszy Dział Realizacji (CZR1);

- 2) Drugi Dział Realizacji (CZR2);
- 3) Trzeci Dział Realizacji (CZR3).
  2. Do zadań **Pierwszego Działu Realizacji (CZR1)** należy w szczególności:
    - 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
    - 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
      - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
      - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
      - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
      - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
      - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
      - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
      - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
      - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
      - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
      - k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
      - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
      - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
      - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
      - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego,
      - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
    - 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
    - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
    - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
    - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;

- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 10) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenia towarów,
  - g) kontrola przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontrola używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych,
  - n) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;

- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 15) organizacja pracy laboratorium mobilnego.

3. Do zadań **Drugiego Działu Realizacji (CZR2)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
- 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych

i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;

- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 10) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenia towarów,
  - g) kontrola przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontrola używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust.7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontrola urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych,

- n) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art.2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
  - 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urzędnika, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
  - 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.
4. Do zadań **Trzeciego Działu Realizacji (CZR3)** należy w szczególności:
- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
  - 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
    - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
    - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
    - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
    - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
    - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
    - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
    - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
    - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
    - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
    - k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
    - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
    - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
    - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
    - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego,
    - p) art.34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
  - 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
  - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;

- 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 10) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenia towarów,
  - g) kontrola przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludzie śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontrola używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust.7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym

Funduszu Drogowym, w tym kontrola urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych,

- n) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art.2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 15) dokonywanie nabycia sprawdzającego.

**§ 23.** Do zadań **Referatu Służby Dyżurnej (CZD)** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie Finansów, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz Delegaturą oraz Oddziałami Celnymi lub zespołami kontrolnymi;
- 2) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie Finansów odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach Urzędu, w szczególności z przejść granicznych i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie Finansów, Dyrektorowi Izby lub innym uprawnionym osobom;
- 4) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym, Dyrektorowi Izby i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
- 5) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika Urzędu;
- 7) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;
- 8) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórek zwalczania przestępczości;
- 9) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych;
- 10) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;
- 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w Urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
- 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;

- 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie.

**§ 24.** Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Analizy Kryminalnej (CZA)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

## Rozdział 6

### **Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu Pion Orzecznictwa, Kontroli Celno-Skarbowej oraz Obsługi Zgłoszeń Celných**

**§ 25.** Do zadań **Działu Postępowania Celnego i Postępowania Podatkowego (COC[1])** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywózowych i należności celnych wywózowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celných, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
- 4) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
- 7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;

- 11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
  - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
  - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;
- 13) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
- 14) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
- 15) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 17) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 18) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 19) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 20) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- 21) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych;
- 22) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika Urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 23) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 24) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 25) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych;
- 26) rejestracja w systemie SZPROT dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 7a i art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 28 ust. 3 ustawy o podatku akcyzowym;
- 27) regulowanie, zgodnie z przepisami prawa celnego, sytuacji pojazdu usuniętego z drogi, w przypadku, kiedy jego status celny jest nieuregulowany;
- 28) prowadzenie czynności w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 29) udział w postępowaniu sądowym przed sądami administracyjnymi;

- 30) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzania kar pieniężnych w oparciu o ustawę o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 31) nakładanie kar pieniężnych, o których mowa w art. 6 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 32) rozliczanie w systemie importowym zgłoszeń celnych realizowanych w trybie określonym w art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług;
- 33) unieważnienie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów.
- 34) rozliczanie w systemie importowym zwolnień z zabezpieczenia podatku VAT stosowanych w procedurze 42.

**§ 26.** Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Likwidacji Towarów (COL)** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
  - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
    - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
    - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
    - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
  - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
  - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
  - d) wykonywanie orzeczeń o przepadku przedmiotów, także w zakresie towarów unijnych w prowadzonych przez Naczelnika Urzędu sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
- 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
- 5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
- 6) sprawowanie dozoru nad zajęтыми tymczasowo ruchomościami.

**§ 27.** Do zadań **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR)** należy

w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym Unii Europejskiej a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym Regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia uróbku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego,

przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;

- 18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 22) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 23) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 24) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy o podatku od towarów i usług;
- 25) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 26) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 27) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz o karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust 1 tej ustawy.

**§ 28. Do zadań Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK) należy w szczególności:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 3) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 4) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych,

zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 6) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- 8) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 9) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 10) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**§ 29. 1.** Do zadań **Oddziału Celnego w Opolu (OC-1)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;

- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 13) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 18) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 20) obsługa okienka e-Klient;
- 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 22) kontrola podróżnych i dewizowa;
- 23) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
- 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 28) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 29) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

2. Do zadań **komórki (CUDO) w Oddziale Celnym w Opolu (OC-1)** należy w szczególności:

- 1) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 2) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 3) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 4) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;

- 5) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 6) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 7) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 3 i 4;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 4;
- 9) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 10) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 11) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 12) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 13) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 14) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 15) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 16) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 17) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 18) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 19) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 20) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 21) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;

- 22) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 23) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 24) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 25) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 26) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o którym mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 27) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

**§ 30. 1.** Do zadań **Oddziału Celnego w Nysie (OC-2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 13) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności

- cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
  - 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
  - 17) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
  - 18) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
  - 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
  - 20) obsługa okienka e-Klient;
  - 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
  - 22) kontrola podróżnych i dewizowa;
  - 23) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2;
  - 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
  - 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
  - 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
  - 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
  - 28) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
  - 29) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
  - 30) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
  - 31) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
  - 32) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
  - 33) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
  - 34) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
  - 35) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
  - 36) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
  - 37) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
  - 38) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym

Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych

- 39) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 40) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych – BIOAGRA (BIO)**, wchodzącego w skład Oddziału Celnego w Nysie, należy w szczególności:

- 1) sprawowanie stałej kontroli na podstawie przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych, w tym wykonywanie kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów akcyzowych oraz wykonywanie okresowych lub doraźnych kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 2) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego przez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza celno-skarbowego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 3) prowadzenie obsługi przemieszczeń wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych EMCS PL2;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie oznaczania i stosowania znaków akcyzy oraz prawidłowości oznaczania znakami akcyzy wyrobów będących przedmiotem obrotu handlowego;
- 5) uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych;
- 6) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia w podmiotach podlegających temu sprawdzeniu;
- 7) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 8) pobieranie próbek wyrobów akcyzowych w celu ich zbadania;
- 9) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa;
- 10) ujawnianie w toku kontroli przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów;
- 11) komórka prowadzi obsługę zgłoszeń celnych poza godzinami pracy Oddziału Celnego w Opolu realizującego zadania OCC-CUDO.

**§ 31.** Oddział Celny w Nysie pełni rolę zapasowego Oddziału Celnego w ramach Urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.

## DZIAŁ V

### ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU

**§ 32. 1.** Naczelnik Urzędu odpowiada przed Dyrektorem Izby za zgodną z prawem, efektywną, oszczędną i terminową realizację celów i zadań.

2. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania oraz zadania Urzędu przy pomocy Zastępców Naczelnika Urzędu, kierowników komórek organizacyjnych oraz innych pracowników świadczących pracę na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie.

3. Pracownicy w zakresie wykonywania zadań określonych w Regulaminie podlegają Naczelnikowi Urzędu.

4. Naczelnik Urzędu reguluje sposób realizacji należących do niego zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie w drodze komunikatów, poleceń, instrukcji, wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym. Projekty określające wewnętrzne procedury postępowania przygotowują właściwe rzeczowo komórki Urzędu.

**§ 33.** 1. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jego zadania wykonuje Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu.

2. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu i Pierwszego Zastępcy Naczelnika Urzędu ich zadania wykonuje Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu.

3. Zastępcy Naczelnika Urzędu, w czasie nieobecności któregokolwiek z nich, zastępują się według następujących zasad:

- 1) w razie nieobecności Pierwszego Zastępcy Naczelnika Urzędu, jego zadania przejmuje Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 2) w razie nieobecności Drugiego Zastępcy Naczelnika Urzędu, jego zadania przejmuje Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu, a w razie jego nieobecności – Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 3) w razie nieobecności Trzeciego Zastępcy Naczelnika Urzędu, jego zadania przejmuje Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu, a w razie jego nieobecności – Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu.

4. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika Urzędu oraz Trzeciego Zastępcy Naczelnika Urzędu, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

5. Zakres zastępstwa określony w ust. 1–4 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje osoby zastępowanej.

6. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu osoba go zastępująca podpisuje pisma i dokumenty zastrzeżone do jego kompetencji, składając na nich pieczęć „W zastępstwie Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu”.

7. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jeśli zachodzą ustawowe przesłanki uniemożliwiające Pierwszemu Zastępcy Naczelnika Urzędu udział w postępowaniu podatkowym lub administracyjnym, w postępowaniu uczestniczy Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu.

8. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jeśli zachodzą ustawowe przesłanki uniemożliwiające Trzeciemu Zastępcy Naczelnika Urzędu udział w postępowaniu podatkowym lub administracyjnym, w postępowaniu uczestniczy Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu.

9. Zastępstwa kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu określają zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika, któremu powierzono zastępstwo tych osób, a w przypadku nieobecności wskazanej osoby zastępującej – zastępstwo wyznacza bezpośredni przełożony.

10. O decyzjach podjętych w czasie wykonywania zastępstwa, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować zastępowanego po jego powrocie.

**§ 34.** 1. Projekty zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Urzędu sporządzają bezpośredni przełożeni i przedkładają do podpisu osobom uprawnionym. W przypadku wieloosobowych stanowisk, referatów oraz działów funkcjonujących w ramach komórek nadrzędnych, projekty przekazuje się za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, określają szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień oraz zakresy odpowiedzialności właściwe dla danego stanowiska pracy.

**§ 35.** Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- 1) prawidłowa, zgodna z przepisami prawa i terminowa realizacja zadań powierzonych pracownikom zakresami czynności i zleconych przez przełożonych;
- 2) właściwe zachowanie w stosunku do interesantów, przełożonych, podwładnych i współpracowników;
- 3) przestrzeganie zasad etyki członka korpusu służby cywilnej;
- 4) właściwe wykorzystanie czasu pracy oraz przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 5) przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwe zabezpieczenie dokumentów, rejestrów i mienia Urzędu, a także przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) prawidłowe używanie sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochrony przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
- 7) prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie powierzonych pracownikom pieczęci i kart kryptograficznych, loginów i haseł do systemów informatycznych;
- 8) unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność działania;
- 9) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) godne zachowywanie się w pracy i poza nią.

**§ 36.** Komórki organizacyjne wykonują zadania określone w dziale IV niniejszego Regulaminu, a także inne zadania wyznaczone przez Naczelnika Urzędu lub Zastępcę Naczelnika Urzędu.

**§ 37.** Spory kompetencyjne rozstrzyga:

- 1) pomiędzy komórkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez jednego z Zastępców Naczelnika Urzędu – właściwy Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 2) w pozostałych przypadkach – Naczelnik Urzędu.

## DZIAŁ VI

### ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU

**§ 38.** 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Zastępcami Naczelnika Urzędu;
- 2) kierownikiem Działu Wsparcia;
- 3) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Obsługi Prawnej;
- 4) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości;
- 5) Naczelnikiem Wydziału - Centrum Zwalczania Przemocności Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej-Cybercentrum.

**§ 39.** 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu współdziałają z Naczelnikiem Urzędu w wykonywaniu zadań i odpowiadają przed nim za właściwą organizację i funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową i terminową realizację zadań podporządkowanych komórek organizacyjnych.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu na bieżąco informują Naczelnika Urzędu o realizacji zadań przez podporządkowane im komórki organizacyjne.

3. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) kierownikiem Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 2) kierownikiem Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 3) naczelnikiem Wydziału Zwalczania Przemocności Podatkowej.

4. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) naczelnikiem Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego;
- 2) kierownikiem Działu Operacyjno-Rozpoznawczego;
- 3) kierownikiem Działu Techniki i Obserwacji;
- 4) naczelnikiem Wydziału Realizacji;
- 5) kierownikiem Referatu Służby Dyżurnej;
- 6) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Analizy Kryminalnej.

5. Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) kierownikiem Działu Postępowania Celnego i Postępowania Podatkowego w Delegaturze;
- 2) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Likwidacji Towarów w Delegaturze;
- 3) naczelnikiem Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Delegaturze;
- 4) kierownikiem Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Delegaturze;
- 5) kierownikiem Oddziału Celnego w Opolu;
- 6) kierownikiem Oddziału Celnego w Nysie.

**§ 40.** Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują bezpośredni nadzór nad:

- 1) pracą podległych pracowników (w tym podległych kierowników);
- 2) stosowaniem przepisów kancelaryjnych, właściwym zabezpieczeniem akt podatkowych i innych, rejestrów, dokumentów i mienia Izby, a także przestrzeganiem przepisów o ochronie tajemnicy ustawowo chronionej oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników;
- 3) przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz właściwym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników.

**§ 41.** Osoby wymienione w § 38-39 sprawują bezpośrednio nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy ustawowo chronionej oraz tajemnicy służbowej.

## DZIAŁ VII

### **ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ PRACOWNIKÓW DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH**

**§ 42.** 1. Naczelnik Urzędu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach rozpatrywanych i załatwianych w Urzędzie.

2. Naczelnik Urzędu może upoważnić Zastępców Naczelnika Urzędu, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi i innych pracowników Urzędu do załatwiania spraw w jego imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach oraz do zastępstwa w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.

3. Do zatwierdzenia i podpisu przez Naczelnika Urzędu zastrzeżone jest:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi Izby wniosku o nadanie Regulaminu Urzędu wraz z projektem;
- 2) wydawanie, zmiana i uchylanie wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym w zakresie realizacji zadań;
- 3) wnioskowanie do Dyrektora Izby o powołanie oraz odwołanie Zastępcy Naczelnika Urzędu oraz kierujących komórkami organizacyjnymi;
- 4) przedstawianie Dyrektorowi Izby stanowiska w sprawach organizacyjno-finansowych dotyczących pracowników w zakresie:
  - a) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia,
  - b) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby,
  - c) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS;
- 5) wnioskowanie o awansowanie oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;
- 6) załatwianie spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy;
- 7) zawieranie porozumień o współpracy z prokuraturą, organami ścigania i innymi instytucjami;
- 8) udzielanie odpowiedzi na sprawozdania, wystąpienia i zalecenia pokontrolne wydane w następstwie audytów i kontroli przeprowadzanych w Urzędzie;

4. Inne sprawy zastrzeżone na mocy przepisów szczególnych lub poleceń Naczelnika Urzędu.

5. W razie nieobecności Naczelnika Urzędu, do wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 3, uprawnieni są Zastępcy Naczelnika Urzędu, stosownie do zadań określonych w § 32.

**§ 43.** 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, niezastrzeżonych w niniejszym Regulaminie lub w odrębnych przepisach do ostatecznego zatwierdzenia i podpisu Naczelnika Urzędu.

2. Do zadań i kompetencji Zastępców Naczelnika Urzędu w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu w nadzorowanych pionach merytorycznych, należy w szczególności:

- 1) nadzór nad merytorycznym i terminowym załatwianiem spraw, w tym sprawowanie stałego nadzoru merytorycznego;
- 2) wydawanie zaleceń, wytycznych oraz poleceń służbowych wynikających ze sprawowanego nadzoru;
- 3) inicjowanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających działanie nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 4) podpisywanie korespondencji kierowanej do organów administracji publicznej w związku z powierzonymi do prowadzenia postępowaniami/kontrolami celno-skarbowymi;
- 5) parafowanie dokumentów przedkładanych do podpisu Naczelnikowi Urzędu;
- 6) podpisywanie pozostałych dokumentów niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika Urzędu;
- 7) ustalanie zakresów obowiązków i uprawnień bezpośrednio podległym pracownikom na zasadach określonych w Regulaminie;

3. Właściwy Zastępca Naczelnika Urzędu może wykonywać zastrzeżone dla Naczelnika Urzędu czynności w czasie jego nieobecności w siedzibie, gdy wykonanie ich wymaga niezwłocznego działania.

**§ 44.** Kierownicy komórek organizacyjnych załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia, inne rozstrzygnięcia oraz pisma, w ramach kompetencji określonych w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z właściwością rzeczową kierowanych komórek organizacyjnych, a także załatwiają i podpisują dokumenty w sprawach wynikających z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia.

**§ 45.** Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierowników określony jest w indywidualnych zakresach uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

**§ 46.** 1. Naczelnik Urzędu, Zastępca Naczelnika Urzędu lub kierownik komórki organizacyjnej może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo uprawnienia podległego pracownika do zatwierdzania i podpisywania.

2. Przy podejmowaniu rozstrzygnięć, zatwierdzaniu i podpisywaniu pism oraz zajmowaniu stanowiska w imieniu Naczelnika Urzędu obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów: „Z upoważnienia Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu”, stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

## DZIAŁ VIII

### **ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU ORAZ ZASTĘPCÓW NACZELNIKA URZĘDU UDZIELONYCH PRZEZ DYREKTORA IZBY**

**§ 47.** Naczelnik Urzędu jest upoważniony do podpisywania z upoważnienia Dyrektora Izby:

- 1) zleceń zakupu towarów i usług na potrzeby urzędu w przypadkach awaryjnych w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki, (do wysokości określonej przez Dyrektora Izby kwoty w zarządzeniu w sprawie zamówień publicznych);

- 2) zgód na przejazd przez pracowników w podróży służbowej krajowej pojazdem prywatnym;
- 3) zgód na dysponowanie przekazanym środkiem transportu;
- 4) upoważnień do prowadzenia przekazanego środka transportu przez osoby inne niż zatrudnione na etacie kierowcy;
- 5) urlopów wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych i opieki na dziecko;
- 6) planów urlopów wypoczynkowych;
- 7) poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników w celu odbycia podróży służbowej;
- 8) skierowań na badania kontrolne dla podległych pracowników przygotowanych w komórce ds. BHP;
- 9) indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
- 10) zakresów obowiązków i uprawnień;
- 11) umów i dokumentacji dotyczącej praktyk, staży (składanie wniosków stażowych do urzędów pracy);
- 12) zaświadczeń o zakończonych nieodpłatnych stażach i praktykach;
- 13) poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w niedziele i święta;
- 14) zgód na udzielanie dni wolnych urzędnikom służby cywilnej za pracę w niedzielę i święta;
- 15) zgód na udzielanie czasu wolnego urzędnikom służby cywilnej za pracę w porze nocnej;
- 16) zgód na udzielanie czasu wolnego pracownikom korpusu służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w niedzielę i święta;
- 17) zgód o skrócenie czasu pracy, w związku z karmieniem dziecka;
- 18) oświadczeń o godzinie zakończenia podróży służbowej w porze nocnej;
- 19) rozliczeń wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym;
- 20) rozliczeń z tytułu dodatków kontrolerskich;
- 21) rozliczeń z tytułu ryczałtów samochodowych przyznanych pracownikom urzędu;
- 22) rozliczeń z tytułu podróży służbowych pracowników;
- 23) rozliczeń z tytułu umów zleceń;
- 24) księgi druków ścisłego zarachowania w Urzędzie, przed wydaniem osobie odpowiedzialnej za prowadzenie księgi w Urzędzie;
- 25) upoważnień kierownikom komórek organizacyjnych w Urzędzie do podpisywania dokumentów wymienionych w punkcie 19, 21 i 22 w zakresie związanym z pełnioną przez nich funkcją i zakresem czynności. Dokumenty w ww. sprawach kierownicy podpisują z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu”, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 26) planów szkoleń wewnętrznych;
- 27) uprawnień do dostępu do systemów informatycznych.

**§ 48. 1.** Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podpisywania z upoważnienia Dyrektora Izby:

- 1) poleceń wyjazdu służbowego Naczelnika Urzędu;
- 2) rozliczeń wyjazdu służbowego Naczelnika Urzędu.

2. Ponadto Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podpisywania z upoważnienia Dyrektora Izby w zakresie nadzorowanych komórek:

- 1) zleceń zakupu towarów i usług na potrzeby urzędu w przypadkach awaryjnych w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki, (do wysokości określonej przez Dyrektora Izby kwoty w zarządzeniu w sprawie zamówień publicznych);
- 2) zgód na przejazd przez pracowników w podróży służbowej krajowej pojazdem prywatnym;
- 3) zgód na dysponowanie przekazanym środkiem transportu;
- 4) upoważnień do prowadzenia przekazanego środka transportu przez osoby inne niż zatrudnione na etacie kierowcy;
- 5) urlopów wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych i opieki na dziecko;
- 6) planów urlopów wypoczynkowych;
- 7) poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników w celu odbycia podróży służbowej;
- 8) przygotowanych w komórce ds. BHP skierowań dla podległych pracowników na badania kontrolne;
- 9) indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
- 10) zakresów obowiązków i uprawnień;
- 11) umów i dokumentacji dotyczącej praktyk, staży (składanie wniosków stażowych do urzędów pracy);
- 12) zaświadczeń o zakończonych nieodpłatnych stażach i praktykach;
- 13) poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w niedziele i święta;
- 14) zgód na udzielanie dni wolnych urzędnikom służby cywilnej za pracę w niedzielę i święta;
- 15) zgód na udzielanie czasu wolnego urzędnikom służby cywilnej za pracę w porze nocnej;
- 16) zgód na udzielanie czasu wolnego pracownikom korpusu służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w niedzielę i święta;
- 17) zgód o skrócenie czasu pracy, w związku z karmieniem dziecka;
- 18) oświadczeń o godzinie zakończenia podróży służbowej w porze nocnej;
- 19) rozliczeń wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym;
- 20) rozliczeń z tytułu dodatków kontrolerskich;
- 21) rozliczeń z tytułu ryczałtów samochodowych przyznanych pracownikom urzędu;
- 22) rozliczeń z tytułu podróży służbowych pracowników;
- 23) rozliczeń z tytułu umów zleceń;
- 24) księgi druków ścisłego zachowania w Urzędzie, przed wydaniem osobie odpowiedzialnej za prowadzenie księgi w Urzędzie;
- 25) upoważnień kierownikom komórek organizacyjnych do podpisywania dokumentów wymienionych w punkcie 19, 21 i 22 w zakresie związanym z pełnioną przez nich funkcją i zakresem czynności. Dokumenty w ww. sprawach kierownicy podpisują z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu”, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 26) planów szkoleń wewnętrznych;
- 27) uprawnień do dostępu do systemów informatycznych.