

Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Opolu¹⁾
na rok 2025
dla działu/działów administracji rządowej: - ²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: Kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji dla danego województwa, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)	≥ 8 773 100 tys. zł	1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD).	Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2024 r. w sprawie określenia Kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028 Zarządzenie nr 31 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 24 grudnia 2024 r. w sprawie określenia kierunków działania

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Egzekucja zaległości (definicja: Kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)	≥ 111 600 tys. zł	1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują, że wskaźnik może nie zostać osiągnięty. 5. Wsparcie realizacji zadania przez raporty z hurtowni danych WHTAX.	<i>i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>
		Efektywne zarządzanie zaległościami (definicja: Kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)	≤ 103 %	1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD). 6. Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.	
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego (definicja: Liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)	≥ 308 (liczba)	1. Monitorowanie miesięczne nabyć sprawdzających i kwartalnie akcji mandatowej w ramach monitorowania wykonania wskaźnika. 2. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 3. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 4. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Skuteczność kontroli podatkowych (definicja: Liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zakończonych w okresie rozliczeniowym)	≥ 91 %	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
		Skuteczność kontroli celno-skarbowej (definicja: Liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)	≥ 81 %	1. Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników. 2. Sporządzanie prezentacji kwartalnej wykonania mierników.	
		Efektywność kontroli celno-skarbowej (definicja: Kwota ustaleń dokonanych w wyniku kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków)	≥ 128 000 tys. zł	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników. 3. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 4. Sporządzanie prezentacji kwartalnej wykonania mierników.	
		Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających (definicja: Łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)	≥ 165 mln zł	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
		Zatrzymania towarów niespełniających wymagań (definicja: Liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)	≥ 28 (liczba)	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Monitorowanie w ramach kwartalnego sprawozdania.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Kwota wpływów z mandatów powszechnych	≥ 1 200 000 tys. zł	1. Bieżąca obsługa zaległości mandatowych. 2. Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu. 3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi. 4. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych.	
2	Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W) <i>(definicja: Liczba wniosków o wydanie zaświadczenia ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W składanych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby wszystkich wniosków o wydanie ww. zaświadczeń złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US) w danym okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 38 %	1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania wskaźników _ raportowanie POWER BI CIZ. 2. Cykliczne (raz na kwartał) przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji, informacja zwrotna nt. wyników kwartalnych. 3. Kwartalne spotkania z kierownictwem urzędu skarbowego osobiste lub online (osobiste co najmniej raz na pół roku). Przekazanie zadań SMART dla urzędów, które osiągnęły wyniki poniżej określonego poziomu.	
		Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń <i>(definicja: Liczba zaświadczeń wygenerowanych automatycznie w e- Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU i ZAS-W) w stosunku do wszystkich wniosków o wydanie zaświadczenia złożonych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w danym okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 73 %	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego <i>(definicja: Liczba wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej izbie administracji skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego)</i>	≥ 7,5 %	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów - Raport wyrażonych zgód na e-korespondencje/ statystyki_ Intranet MF. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
3	Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli <i>(definicja: Liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)</i>	≥ 95 %	1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF. 2. Niezwłoczne reagowanie na ewentualne zagrożenie niewykonania wskaźnika. 3. Ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych.	
4	Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR) <i>(definicja: Liczba wszystkich respondentów, którzy odpowiedzieli „tak” na pytanie „Na załatwienie mojej sprawy potrzebowałem(am) tylko 1 wizyty w urzędzie skarbowym” w stosunku do liczby wszystkich respondentów)</i>	≥ 89 %	1. Cykliczny monitoring wskaźnika na podstawie danych w CIZ (Skala trudności załatwienia sprawy). 2. Analiza wskaźnika FCR i wyciąganie wniosków, sporządzenie kwartalnego zestawienia. 3. Przekazanie informacji o realizacji miernika FCR na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędu skarbowego (osobistych lub online). Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART dla urzędu, który osiągnął wynik poniżej minimalnego poziomu.	
5	Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	≤ 50 %	1. Monitorowanie czasu rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		(definicja: Udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni, w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)		2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą. 3. Bieżąca analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 90 dni. 4. Analiza przyczyn, ocena zasadności trwania postępowania, podjęcie środków zapobiegających na przyszłość, w tym zarówno na poziomie kompetencji kierowników komórek (właściwe delegowanie spraw, wykorzystywanie kompetencji pracowników, priorytetyzowanie spraw), jak i na poziomie organizacji (np. szkolenia).	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1.... 2....
2				
...				

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025
(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Weryfikacja wykonywania obowiązków związanych z blokowaniem domen służących do oferowania gier hazardowych	Wszczęte audyty	48 (liczba)	1. Zwiększenie liczby wszczętych audytów.

Opole, dnia 25 czerwca 2025 r.

w zastępstwie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu
Edyta Trzaskowska
Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Opolu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)