

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej

UNP:

Znak sprawy.....

Umowa nr.....

zawarta w formie elektronicznej/pisemnej w dniu w Opolu pomiędzy:

.....;

reprezentowaną przez

a:

.....

.....

Umowa zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej i naturalnej wody mineralnej dla potrzeb Izby Administracji Skarbowej w Opolu, podległych Urzędów Skarbowych w województwie opolskim oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego (zwanymi w dalszej części umowy – jednostkami organizacyjnymi), w ilościach wskazanych w wykazie jednostek objętych zamówieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązuje się dostarczyć wodę spełniającą następujące wymagania:
 - 1) będzie to naturalna woda źródłana w galonach i naturalna woda w butelkach mineralna niskozmineralizowana lub średnierzmineralizowana w rozumieniu rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466),

- 2) musi posiadać aktualny **atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do używania wody w obrocie w celach spożywczych wystawiony na podstawie wykonanych badań pełnych**, a Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii aktualnego atestu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a na żądanie Zamawiającego oryginał do wglądu),
 - 3) będzie ona dostarczana w butelkach plastikowych typu PET o pojemności 0,5 litra, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 litra oraz w butlach o pojemności 18,9 litra przeznaczonych do dystrybutorów schładzająco-podgrzewających,
 - 4) okres przydatności do spożycia wody w dacie jej dostawy nie może być krótszy niż 4 miesiące od tej daty.
3. Wykonawca zabezpieczy dostawy naturalnej wody źródlanej i naturalnej wody mineralnej w określonej poniżej formie i ilościach:
- 1) **naturalna woda źródlana niegazowana w butlach o pojemności 18,9 l**, dla potrzeb:
 - a) **22** jednostek organizacyjnych w woj. opolskim, gdzie planowane zużycie wody pitnej w okresie obowiązywania umowy wyniesie **1540** butli, wraz z dostawą papierowych kubków stożkowych jednorazowych o pojemności 105 ml. do wody w ilości **47** opakowań (po **200** szt.) do jednostek organizacyjnych wykazanych w załączniku nr 1 do umowy;
 - b) **22** jednostek organizacyjnych w woj. opolskim wraz z bezpłatną dostawą i dzierżawą **72** dystrybutorów wolnostojących, ich bezpłatnym serwisem i niezbędną sanityzacją co 6 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 2) **naturalna woda mineralna niegazowana niskozmineralizowana lub średnizmineralizowana w butelkach o pojemności 1,5 l**. dla potrzeb **20** jednostek organizacyjnych w woj. opolskim, gdzie planowane zużycie wody pitnej w okresie obowiązywania umowy wyniesie **1692** butelek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 3) **naturalna woda mineralna gazowana niskozmineralizowana lub średnizmineralizowana w butelkach o pojemności 1,5 l**. dla potrzeb **20** jednostek organizacyjnych w woj. opolskim, gdzie planowane zużycie wody pitnej

w okresie obowiązywania umowy wyniesie **1692** butelek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;

- 4) naturalna woda mineralna niegazowana niskozmineralizowana lub średnierzmineralizowana w butelkach o pojemności 0,5 l, na potrzeby 1 jednostki organizacyjnej, gdzie planowane zużycie wody pitnej w okresie obowiązywania umowy wyniesie 1944 butelek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;**
- 5) naturalna woda mineralna gazowana niskozmineralizowana lub średnierzmineralizowana w butelkach o pojemności 0,5 l, na potrzeby 1 jednostki organizacyjnej, gdzie planowane zużycie wody pitnej w okresie obowiązywania umowy wyniesie 1944 butelek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**

- 4.** Wykonawca będzie dostarczać wodę źródlaną sukcesywnie, do jednostek, w miejsca wskazane – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 5.** Przez dostawę rozumie się dowóz oraz wniesienie urządzeń i wody do miejsc wskazanych w poszczególnych lokalizacjach.
- 6.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości danego rodzaju wody wskazanej w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że zmiana ta może być dokonana wyłącznie pod warunkiem, że nie spowoduje przekroczenia wartości umowy. Rzeczywiste ilości zamawianej wody będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 2 Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1.** Strony ustalają, że całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyniesie maksymalnie zł brutto (słownie:), co stanowi wartość netto: zł (słownie:.....) oraz podatek VAT według 23 % stawki i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
- 2.** Umowa może być przedłużona maksymalnie na dodatkowe 12 miesięcy, zgodnie z zapisami § 12 umowy.
- 3.** Wartość określona w ust. 1 jest zgodna z ofertą złożoną przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Strony ustalają, że cena wody oraz kubków dostarczanych przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w zależności od ilościowego rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego na wodę.
6. Niewykorzystanie maksymalnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie uprawnia Wykonawcy do żadnych świadczeń ze strony Zamawiającego.

§ 3 Realizacja przedmiotu umowy

1. Koszty związane z transportem wody i urządzeń, montażem urządzeń oraz odbiorem pustych butli pokrywa Wykonawca.
2. Wykonawca zainstaluje dystrybutory (poddane uprzednio sanityzacji) i pierwszą partię wody do wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy jednostek, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wraz z pierwszą partią wody Wykonawca zapewni dostawę papierowych kubków stożkowych o pojemności 105 ml. do wody.
4. Ilość dystrybutorów na butle oraz opakowań kubków dla poszczególnych jednostek przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1), telefon:....., adres e-mail:.....
 - 2), telefon:....., adres e-mail:.....
 - 3), telefon:....., adres e-mail:.....
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu za strony Wykonawcy są:
 - 1), telefon:....., adres e-mail:.....
 - 2), telefon:....., adres e-mail:.....
7. Dostawy wody zostaną każdorazowo potwierdzone na dowodzie dostawy.
8. Kolejne partie dostaw wody będą realizowane po wcześniejszym złożeniu zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy:.....
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wodę do jednostek do 7 dni od daty złożenia zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wody oraz przeprowadzania napraw zainstalowanych urządzeń w godzinach pracy jednostek, od poniedziałku do piątku od 08:00 – 13:30.
11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii oraz reklamacji przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenia będą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
12. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg załącznika nr 3 do umowy.

§ 4 Warunki płatności

1. Za każde zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi potwierdzenie dostawy wody.
2. Dane do faktury: Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Władysława Pileckiego 2, 45-331 Opole, numer identyfikacyjny NIP 754 10 26 256.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej doręczenia przez Zamawiającego, według zbiorczych zestawień stanowiących załącznik do faktury za dany okres rozliczeniowy. W fakturze zostaną wyszczególnione jednostki Zamawiającego jakich dotyczy dostawa.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za zwłokę w zapłacie należności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę ustawowych odsetek.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Faktury VAT wystawiane będą na ostatni dzień okresu rozliczeniowego (miesiąca). Wykonawca będzie wystawiał faktury w okresie rozliczeniowym: od 1-go do ostatniego dnia miesiąca wraz ze zbiorczym zestawieniem transakcji z danego okresu rozliczeniowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu

rozliczeniowego. Zbiorcze zestawienie należy przekazać w formie uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym tj. na adres mailowy: ias.opole@mf.gov.pl

9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu.
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
12. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku wirtualnego (technicznego) Wykonawca oświadcza, że rachunek ten powiązany jest z rachunkiem bankowym rozliczeniowym Wykonawcy zgodnym z „białą listą podatników VAT”, o której mowa wyżej.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 5 Klauzula własności

1. Urządzenia, butle i pozostałe wyposażenie (podajniki do kubków), przez cały czas trwania umowy są własnością Wykonawcy.
2. Zamawiający nie może oddać ich do bezpłatnego używania, w podnajem albo wdzierżawić.
3. Zamawiający nie jest uprawniony do ustanawiania na urządzeniach i butlach innych praw na rzecz osób trzecich oraz do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy.

§ 6 Używanie urządzeń i butli

1. Jednostki organizacyjne zobowiązane są użytkować urządzenia i butle zgodnie z ich przeznaczeniem i dołożyć należytej staranności w ich eksploatacji oraz utrzymywać je w czystości.
2. Zamawiający może używać w trakcie pracy urządzenia wyłącznie wody dostarczanej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich, powodujące nieprawidłowe używanie lub uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzeń lub butli. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odszkodowania w wysokości wyliczonej przez Wykonawcę odpowiednio do wartości urządzeń i butli.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane używaniem urządzeń lub butli niezgodnie z ich przeznaczeniem lub naruszeniem zasad ich użytkowania.
5. W przypadku jakiegokolwiek awarii Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu sprzętu oraz zaginięciu urządzenia lub butli.

6. Zamawiający nie będzie dokonywał samodzielnie żadnych napraw, ani trwale demontował jakichkolwiek części dozownika i nie będzie napełniał butli we własnym zakresie ani zlecał ich napełnienia innym podmiotom.
7. Wykonawca ma prawo kontrolowania prawidłowości używania urządzeń i butli. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do urządzeń i butli w godzinach otwarcia obiektów, w których urządzenia te zostały zainstalowane oraz tych, w których są przechowywane butle.
8. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego któregokolwiek z postanowień określonych w § 5 umowy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Zamawiający może zmienić miejsce zainstalowania urządzeń tylko za zgodą Wykonawcy.

§ 7 Serwis urządzeń

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw wypożyczonych urządzeń, wynikających z ich normalnej eksploatacji.
2. Koszty napraw wynikające z nieprawidłowego użytkowania ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca naprawi urządzenie w ciągu 3 dni roboczych o ile względy techniczne temu nie przeszkodzą. Termin naprawy zaczyna biec od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności naprawienia uszkodzonego urządzenia w ww. terminie, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenie/a zastępcze zachowując ww. termin.

§ 8 Kaucja

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający nie będzie płacił kaucji na zabezpieczenie realizacji warunków umowy, w tym za dostarczone urządzenia i butle.
2. Ilość pobieranej wody oraz zdawanych pustych butli, potwierdzone będzie na adresy mailowe:
 -,
 -4

•

§ 9 Reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest wolny od wad.
2. Reklamacje z tytułu niezgodności ze złożonym zamówieniem stwierdzone w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 ust. 11 umowy, w terminie do 7 dni od daty wadliwej dostawy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu wadliwego towaru, a Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwy towar oraz dostarczyć w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przedmiot umowy wolny od wad na własny koszt.
4. Wszczęte postępowanie reklamacyjne dotyczące jakości wody zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania faktury VAT do czasu dostarczenia przez Wykonawcę towaru bez wad.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,10 % ceny brutto całości przedmiotu zamówienia określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu partii wody, po terminie 7 dni ustalonym w § 3 ust. 9 umowy,
 - 2) 0,10 % ceny brutto całości przedmiotu zamówienia określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wymianie butelek wadliwych na wolne od wad oraz przeterminowanych do spożycia, po terminie 2 dni określonym w § 9 ust. 3 umowy,
 - 3) 10% ceny brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) 10% ceny brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę a

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 2, kary umowne wynikające z umowy winny być uregulowane w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 11 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron,

- b) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
- 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
- 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
- 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz

zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji:
<https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 12 Inne postanowienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od jej podpisania z możliwością przedłużenia jej obowiązywania maksymalnie o kolejne 12 miesięcy.
2. Przedłużenie umowy nie spowoduje zmian w warunkach umowy, w szczególności w zakresie ceny wody oraz kubków dostarczanych przez Wykonawcę. Wartość przedłużonej umowy może ulec jednokrotnie zwiększeniu według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku 2026 na wniosek Stron.
3. Decyzja o przedłużeniu obowiązywania umowy jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego i z powodu jego nie zrealizowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z przedłużenia umowy i zawarcie stosowanego aneksu do umowy.
5. Aneks o którym mowa w ust. 4 określał będzie nowy termin obowiązywania umowy oraz nową wartość umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

6. W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy wynajęte urządzenia oraz butle będące w posiadaniu Zamawiającego. Zwrot winien nastąpić na koszt Wykonawcy w sposób jednorazowy w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania, w terminie ustalonym z przedstawicielem Wykonawcy. Zwracane urządzenia i butle powinny być w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania oraz nieuszkodzone.
7. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zamawiającego istotnych warunków umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany miejsca używania urządzeń bez zgody Wykonawcy,
 - 2) podnajmowania, użyczania lub innego dysponowania urządzeniami przez Zamawiającego, albo obciążania urządzenia prawami na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Wykonawcy,
 - 3) stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia 10% urządzeń i nie powiadomienia o tym Wykonawcy przez Zamawiającego bądź używania urządzeń przez Zamawiającego niezgodnie z zasadami użytkowania,
 - 4) stwierdzenia lub powzięcia przez Wykonawcę uzasadnionego podejrzenia, że Zamawiający używa na urządzeniach innej wody lub innych butli niż dostarczone przez Wykonawcę.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzeń i/lub butli spowodowane ich nieprawidłowym używaniem. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty ceny butli i/lub urządzeń zgodnie z obowiązującym cennikiem w chwili otrzymania informacji przez Wykonawcę o uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie ww. przedmiotów. Obciążenie Zamawiającego ceną urządzenia i/lub butli nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub faktury VAT. Należność wynikająca z noty obciążeniowej lub faktury VAT będzie płatna w terminie płatności faktury VAT za dostawę wody wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono uszkodzenie lub utratę urządzeń i/lub butli.
9. Uszkodzenie, zniszczenie lub utrata urządzeń powinna być udokumentowane w formie protokołu uszkodzenia/zniszczenia/utraty urządzeń, sporządzonym w dwóch egzemplarzach i podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:

- 1) stwierdzenia przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wody odbiegającej od zadeklarowanej jakości,
 - 2) nieterminowego realizowania dostawy przez Wykonawcę – jeżeli wystąpi opóźnienie dłuższe niż 3 dni robocze,
 - 3) nieterminowej realizacji usługi serwisowej przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania powyższych uchybień lub przywrócenia stanu zgodnego w umowę w odpowiednim terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do tego wezwania lub przypadki uchybień się powtórzą.
11. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, w tym wysokości ceny umowy. Zmiana taka wymaga złożenia przez Stronę wniosku uzasadniającego konieczność wprowadzenia zmian i zawarta zostanie w formie aneksu do umowy.

§ 13 Udostępnianie danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji Umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej Strony. Klauzule informacyjne Stron stanowią załącznik nr 5 i nr 6 do umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, zostaną oddane przez Strony pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
5. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
8. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz jednostek objętych zamówieniem;

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;

Załącznik nr 3 - informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa;

Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna – Zamawiający;

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna – Wykonawca.

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....

Podpis Wykonawcy

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;
 - 2) produkty spalania;
 - 3) wysoka temperatura.

Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.

2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
 - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
 - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.
4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
 - 1) wkraczania na teren prac;
 - 2) używania niesprawnego sprzętu;
 - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmieczać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....
(miejscowość i data)
Opole)

.....
(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS