

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.15.2025

Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego (ZO)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej

UNP:

Znak sprawy.....

Umowa nr.....

zawarta w formie elektronicznej/pisemnej w dniu w Opolu pomiędzy:

.....;

reprezentowaną przez

a:

.....
.....

Umowa zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wymiany, rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz opcjonalnie budowa, uruchomienie i konfiguracja przycisków napadowych Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu.
2. Zakres prac do wykonania w ramach zamówienia podstawowego, tj. wymiany, rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu:
 - 1) Dokonanie oględzin obiektu i ocena stanu technicznego aktualnego okablowania;
 - 2) Opracowanie schematu instalacji (rozmieszczenie elementów systemu) i jego konfiguracji;
 - 3) Demontaż istniejących czujek, central alarmowych oraz przewodów niespełniających wymagań technicznych, wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) Wykonanie instalacji przewodowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania systemu (w tym wymiana okablowania niespełniającego wymogów technicznych);
 - 5) Doprowadzenie przewodów komunikacyjnych z centrali systemu do serwerowni;
 - 6) Dostawa i montaż nowych czujek, centrali, manipulatorów i innych niezbędnych elementów koniecznych do prawidłowego działania systemu, zgodnych z aktualnymi normami dla systemów SSWiN;
 - 7) Montaż sygnalizatora alarmowego na zewnątrz budynku;
 - 8) Podłączenie wszystkich nowych elementów systemu oraz ich konfiguracja;
 - 9) Zintegrowanie systemu SSWiN z istniejącym systemem sygnalizacji pożaru;
 - 10) Uruchomienie systemu, przeprowadzenie pełnych testów funkcjonalnych wszystkich komponentów oraz potwierdzenie ich poprawnego działania w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - 11) Dostarczenie oprogramowania zarządzającego systemem;
 - 12) Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu;
 - 13) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji obejmującej:
 - a) rzuty budowlane z naniesionymi urządzeniami i trasami okablowania,
 - b) zestawienie materiałowe,
 - c) karty katalogowe zastosowanych urządzeń,
 - d) certyfikaty zgodności (jeżeli są wymagane),
 - e) dokumenty gwarancyjne,
 - f) instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń.
 - 14) Podpisanie protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego zgodność wykonanych prac z zakresem zamówienia i wymaganiami Zamawiającego.
- 3. Zakres prac do wykonania w ramach prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), tj. budowy, uruchomienia i konfiguracji przycisków napadowych Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu:**
- 1) Dokonanie oględzin obiektu i ocena stanu technicznego aktualnego okablowania;
 - 2) Opracowanie schematu instalacji (rozmieszczenie elementów systemu) i jego konfiguracji;
 - 3) Wykonanie instalacji przewodowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania przycisków napadowych;

- 4) Montaż przycisków napadowych i innych niezbędnych elementów w strefie sali obsługi klienta, z możliwością dyskretnej aktywacji alarmu;
 - 5) Integracja przycisków napadowych z centralą alarmową SSWiN;
 - 6) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych przycisków w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - 7) Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu;
 - 8) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji obejmującej:
 - a) rzuty budowlane z naniesionymi urządzeniami i trasami okablowania,
 - b) zestawienie materiałowe,
 - c) karty katalogowe zastosowanych urządzeń,
 - d) certyfikaty zgodności (jeżeli są wymagane),
 - e) dokumenty gwarancyjne,
 - f) instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń;
 - 9) Podpisanie protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego zgodność wykonanych prac z zakresem zamówienia i wymaganiami Zamawiającego.
- 4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym z zakres prac do wykonania oraz wymagania techniczne i funkcjonalne dla zamówienia podstawowego i prawa opcji (opcjonalnego) zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
- 5.** Zamówienie objęte prawem opcji (opcjonalne) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
- 6.** Zlecenie czynności wykonania zamówienia w ramach prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
- 7.** Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 8.** Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
- 9.** Miejsce realizacji zamówienia:
- 1) Urząd Skarbowy w Strzelcach Opolskich ul. Opolska 13, 47-100 Strzelce Opolskie;
 - 2) Urząd Skarbowy w Prudniku ul. Kopernika 1a, 48-200 Prudnik.

10. Dokumentacja techniczna w postaci rzutów kondygnacji budynku w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich i/lub w Urzędzie Skarbowym w Prudniku wraz z naniesioną koncepcją rozmieszczenia Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
11. Użyte elementy służące do budowy przycisków napadowych SSWiN muszą być kompatybilne z realizowanym w ramach zamówienia podstawowym Systemem Sygnalizacji Włamania i Napadu.
12. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu umowy i warunkami technicznymi oraz dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.
13. Systemy muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2 Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w terminie:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia: Wymiana, rozbudowa, uruchomienie i konfiguracja Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu – do 2025 roku od dnia podpisania umowy*;
(zapis zależny od złożonej oferty)
 - 2) zakres zamówienia objęty prawem opcji: Budowa, uruchomienie i konfiguracja przycisków napadowych Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu – do 2025 roku od dnia podpisania umowy*.
(zapis zależny od złożonej oferty)
3. Lokalizacja, w której świadczony będzie przedmiot zamówienia*:
.....
(zapis zależny od złożonej oferty)*
4. W terminie określonym w ust. 2 musi odbyć się odbiór warunkujący dokonanie ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy.

§ 3 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona wszystkie czynności, własnym sprzętem i z własnych materiałów.

3. Urządzenia zastosowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Wszystkie urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać ważne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty, jeśli są wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
5. Materiały oraz urządzenia proponowane przez Wykonawcę podlegają przed zastosowaniem wcześniejszej ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde ewentualne żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów oraz urządzeń: certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające jakość zamontowanych lub wykorzystywanych materiałów, czy urządzeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób niezaburzający bieżącego funkcjonowania Urzędu oraz niepowodujący uciążliwości dla pracowników i interesantów.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę także i w innych terminach niż uzgodnione z Zamawiającym, w zależności od zgłaszanych potrzeb Wykonawcy oraz możliwości organizacyjnych Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonywania takich prac we wskazanych dniach najpóźniej na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem. Koszty ponosi Wykonawca, który sam ustala warunki i koszty dodatkowej ochrony z firmą świadczącą usługi w budynku a Zamawiającemu zgłasza ten fakt do akceptacji.
9. Prace nie mogą zakłócać bieżącego funkcjonowania Urzędu. Zamawiający zadba o dostęp do pomieszczeń, szachtów komunikacyjnych i tras kablowych.
10. Koszt transportu systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oraz systemu przycisków napadowych SSWiN wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz dokumentacji powykonawczej do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Wszelkie inne uregulowania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 4 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do prowadzenia prac zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej i estetyki.
3. W przypadku wykonania prac w ramach świadczonej usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania prac oraz usunięcia wszelkich powstałych wad na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem prac, powyższe nie wyłącza pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym zasobami ludzkimi i technicznymi.
5. Wykonawca przed zakończeniem realizacji zamówienia przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że wszystkie instalowane urządzenia, okablowanie oraz inne wykorzystane materiały są fabrycznie nowe, w pełni sprawne, dopuszczone do obrotu i nieobciążone prawami osób trzecich, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku i na terenie Zamawiającego, wynikające z jego złego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników i osób trzecich.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia wewnątrz budynku i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
8. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego, utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania jako wytwórca odpadów, wszelkich zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania obiektu, jego poszczególnych pomieszczeń na własny koszt i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin wykonanych prac.
11. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 13) i w § 1 ust. 3 pkt 8) umowy.
12. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia wyda Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji producenta na dostarczone oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz przycisków napadowych Systemu (w przypadku uruchomienia prawa opcji).
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i/lub usterek systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i/lub przycisków napadowych Systemu oraz dokumentacji powykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w ciągu 4 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, poprzez naprawę i/lub odebranie od Zamawiającego i dostarczenie nowego towaru wolnego od wad.
14. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali termin/terminy przeprowadzenia szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
16. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji technicznej wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowiącym Załącznik nr 10 do umowy. Dokumentacja techniczna stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy.
18. Zamawiający po otrzymaniu podpisanego wniosku, o którym mowa w ust. 17, przekaże w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jego otrzymania Załącznik nr 2 do umowy na adres e-mail wskazany ze wniosku, w postaci dokumentu zabezpieczonego hasłem. Hasło zostanie przekazane SMS-em na numer telefonu podany przez Wykonawcę we wniosku.

19. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji prac imiennego wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do umowy

§ 5 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji technicznej na wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, tj. urządzenia i instalacje wchodzące w skład systemów, obejmującej ich bezawaryjne i zgodne ze specyfikacją producenta funkcjonowanie, na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zakres gwarancji będzie obejmował w szczególności:
 - 1) usuwanie ujawnionych wad materiałowych oraz konstrukcyjnych elementów systemów,
 - 2) eliminowanie błędów i usterek funkcjonalnych wpływających na poprawność działania Systemu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru wykonanej usługi.
4. **Naprawa urządzeń lub usunięcie awarii/usterek w okresie gwarancji** zostanie dokonane nie później niż **w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia** awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się **przystąpić do usuwania awarii urządzeń nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania zgłoszenia** od Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia usterki w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 5, wówczas Zamawiający:
 - 1) może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), obciążając kosztami naprawy Wykonawcę;
 - 2) obciąży Wykonawcę kosztami zapewnienia ochrony fizycznej w obiekcie do czasu usunięcia awarii.
7. Awarie będą zgłaszane Wykonawcy:
 - 1) telefonicznie na nr telefonu.....
 - 2) na adres e-mail:
8. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i serwisu dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie całości lub części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
 - 1)(nazwa/firma),
w zakresie
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.
7. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7 Przedstawiciele stron i Sposób porozumiewania się

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:

a), e-mail: , tel.

b), e-mail: , tel.

c), e-mail: , tel.

lub inne wskazane przez Zamawiającego.

2) Po stronie Wykonawcy:

a), e-mail: , tel. - **Koordinator**

b), e-mail: , tel.

c), e-mail: , tel.

lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

3. Koordynator prac ze strony Wykonawcy zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.

4. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.

5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP.

6. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Zamawiający:

pisemnie:

elektronicznie:.....

2) Wykonawca:

pisemnie:

elektronicznie:

7. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.

8. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektu Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie

Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg Załącznika nr 8 do umowy.

§ 8 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, określonego w § 1 ust. 2 umowy w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł netto, co stanowi wartość brutto wg stawki podatku VAT% w wysokości zł (słownie:)*.

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

2. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, określonego w § 1 ust. 2 umowy w Urzędzie Skarbowym w Prudniku, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł netto, co stanowi wartość brutto wg stawki podatku VAT% w wysokości zł (słownie:)*.

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

3. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach oprawa opcji (zamówienia opcjonalnego), określonego w § 1 ust. 3 umowy w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł netto, co stanowi wartość brutto wg stawki podatku VAT% w wysokości zł (słownie:)*.

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

4. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach oprawa opcji (zamówienia opcjonalnego), określonego w § 1 ust. 3 umowy w Urzędzie Skarbowym w Prudniku, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł netto, co stanowi wartość brutto wg stawki podatku VAT% w wysokości zł (słownie:)*.

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidział wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia oraz dodatkowe koszty, mogące wyniknąć w trakcie realizacji zadania, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:
 - 1) uporządkowania obiektu po zakończeniu usługi i doprowadzenie go do stanu pierwotnego,
 - 2) utrzymania obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

- 3)** naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego systemu sygnalizacji włamania i napadu w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia ich urządzeń w toku realizacji,
- 4)** koszt pracy firmy ochroniarskiej poza godzinami otwarcia urzędu oraz w dni wolne.
- 6.** Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury odrębnie za zamówienie podstawowe oraz zamówienie opcjonalne (jeżeli Zamawiający zdecyduje się uruchomić prawo opcji).
- 7.** Podstawą zapłaty faktury, wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego będzie podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru usługi, przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 8.** Wykonawca dołącza do faktury kopie protokołu końcowego podpisanego przez obie strony oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego, zaakceptowanego przez Zamawiającego, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, których dotyczy dana faktura oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy dostaw lub usług, którzy zawarli z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu.
- 9.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
- 10.** Po otrzymaniu faktury, Zamawiający zweryfikuje jej prawidłowość oraz kompletność wymaganych dokumentów do rozliczenia zgodnie z ust. 8. W sytuacji kiedy otrzymana faktura i/lub dokumenty zawierają błędy, Wykonawca zostanie wezwany o niezwłoczne przesłanie prawidłowo sporządzonej faktury (korekty) lub dokumentów. Wyłącznie komplet wymaganych dokumentów, a także prawidłowo wystawiona faktura, są podstawą do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury. W sytuacji konieczności wezwania Wykonawcy o dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów termin płatności faktury, wskazany w ust. 9, biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów
- 11.** Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 12.** Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), dalej ustawy o fakturowaniu.

- 13.** W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 12, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
- 14.** Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
- 15.** Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
- 16.** Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 14, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
- 17.** W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e-mail:
ias.opole@mf.gov.pl
- 18.** Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku wirtualnego (technicznego) Wykonawca oświadcza, że rachunek ten powiązany jest z rachunkiem bankowym rozliczeniowym Wykonawcy zgodnym z „białą listą podatników VAT”, o której mowa wyżej.
- 19.** Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym
- 20.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9 Prawo odstąpienia, wypowiedzenia i rozwiązania umowy

- 1.** Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli Wykonawca:
 - 1)** zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2)** Wykonawca nie przystępuje do realizacji zamówienia lub przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) i pkt 2) umowy, o 7 dni kalendarzowych;
 - 3)** Wykonawca zastosuje urządzenia, sprzęt, materiały i inne elementy konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy niespełniające wymogów stawianych przez Zamawiającego w umowie i Załącznikach do umowy.
- 2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3.** Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
- 4.** Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku:
 - 1)** nieusunięcia wad i/lub usterek uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z urządzeń i/lub Systemu sygnalizacji włamań i napadu i/lub przycisków napadowych Systemu na warunkach wynikających z umowy;
 - 2)** Wykonawca podzleca wykonanie zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
- 5.** W przypadkach, o których mowa w ust. 4 wypowiedzenie musi zostać poprzedzone wezwaniem Zamawiającego do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zapłaty kary umownej z tego tytułu.

6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego w całości lub w części nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za zwłokę w wykonaniu umowy.

§ 10 Kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) umowy*;
(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) umowy*;
(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnego) realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy*;
(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*
- 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnego) realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4 umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy*;
(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*
- 5) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w zakresie zamówienia podstawowego realizowanego w Urzędzie Skarbowym w

Strzelcach Opolskich w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub usterek, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy*;

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

- 6) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w zakresie zamówienia podstawowego realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub usterek, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy*;

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

- 7) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnego) realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub usterek, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy*;

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

- 8) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnego) realizowanego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub usterek, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy*;

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

- 9) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumiemy wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:

- a) za każde niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów (w przypadku odbiorów lub żądania Zamawiającego) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- b) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności;
- c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
- d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
- e) za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
- f) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w ramach zamówienia podstawowego zrealizowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich w stosunku do czasu, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdą godzinę zwłoki ponad czas, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy*;
(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*
- g) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w ramach zamówienia podstawowego zrealizowanego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku w stosunku do czasu, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdą godzinę zwłoki ponad czas, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy*;
(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*
- h) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnego) zrealizowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich w stosunku do czasu, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 umowy,

za każdą godzinę zwłoki ponad czas, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy*;

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

- i) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnego) zrealizowanego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku w stosunku do czasu, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4 umowy, za każdą godzinę zwłoki ponad czas, o którym mowa w § 5 ust. 4 i/lub ust. 5 umowy*;

(uwzględnienie zapisu zależne od złożonej oferty)*

- 10) za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 8 umowy.
- 2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 3. W przypadku naliczenia kar umownych, strona uprawniona do otrzymania kary umownej wystawi drugiej stronie notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.
- 6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 12 Zasady zachowania poufności

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego

uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

- 9.** Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
- 10.** Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
- 11.** Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 12.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
- 13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej.

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 13 Zmiana umowy

1. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem Stron.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:
 - 1) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wykonania innych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) rezygnacji z niektórych pozycji przedmiotu zamówienia, w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie pomniejszone;
 - 3) włączenia dodatkowego sprzętu do przedmiotu zamówienia, w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie zwiększone;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży to koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Strona, która zgłosiła propozycje zmiany umowy zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia faktycznego i prawnego zasadności zmiany umowy oraz wykazania okoliczności stanowiących podstawę zmiany, w tym przedstawienia dowodów.

6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
 - 3) danych teleadresowych;
 - 4) danych rejestrowych;
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 14 Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 15 Udostępnienie danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji Umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej Strony. Klauzule informacyjne Stron stanowią Załącznik nr 11 oraz nr 12 do umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – dokumentacja techniczna;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego;
- Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 6 – protokół zgłoszenia awarii/usterki/wady;
- Załącznik nr 7 – protokół usunięcia awarii/usterki/wady;
- Załącznik nr 8 – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa;
- Załącznik nr 9 – wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy;
- Załącznik nr 10 – wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności;

Załącznik nr 11 – klauzula informacyjna – Zamawiający;

Załącznik nr 12 – klauzula informacyjna – Wykonawca;

Załącznik nr 13 – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do umowy nr

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....

/Podpisano odręcznie / Podpisano podpisem osobistym/ zaufanym/kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 4 do umowy nr

Protokół doboru końcowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

Lp.	Czynność kontrolna	Uwagi TAK/NIE
SSWiN		
1.	Sprawdzenie rozmieszczenia wszystkich czujek i elementów systemu pod kątem zgodności ze schematem instalacji.	
2.	Weryfikacja poprawności montażu urządzeń (stabilne zamocowanie, właściwe prowadzenie przewodów, estetyka instalacji).	
3.	Test działania każdej czujki poprzez naruszenie strefy reagowania i potwierdzenie reakcji/wykrycia.	
4.	Sprawdzenie poprawności skonfigurowania stref – zazbrojenie i naruszenie każdej strefy, kontrola reakcji systemu.	
5.	Sprawdzenie działania manipulatorów (poprawne wyświetlanie, sygnalizacja, obsługa komend, poprawność kodów dostępu).	
6.	Weryfikacja poprawności działania sygnalizatorów akustycznych i optycznych (lokalizacja, głośność, widoczność).	
7.	Sprawdzenie reakcji systemu na sabotaż (otwarcie obudów, oderwanie czujki).	
8.	Test działania systemu powiadamiania (np. moduł GSM, komunikacja z agencją ochrony)	
9.	Kontrola poprawności działania zasilania podstawowego oraz przełączenia na zasilanie awaryjne (akumulatory).	
10.	Weryfikacja konfiguracji uprawnień użytkowników – nadanie kodów, przypisanie ról, sprawdzenie logowania zdarzeń.	
11.	Sprawdzenie zapisów w pamięci centrali i dzienniku zdarzeń – prawidłowe rejestrowanie naruszeń i alarmów.	
12.	Weryfikacja schematu instalacji, instrukcji obsługi.	
Przyciski napadowe		
13.	Sprawdzenie rozmieszczenia przycisków napadowych – zgodność ze schematem instalacji.	

14.	Weryfikacja poprawności montażu przycisków – stabilne zamocowanie, brak widocznych uszkodzeń mechanicznych, estetyka instalacji.	
15.	Test działania każdego przycisku napadowego – wywołanie alarmu napadowego w centrali SSWiN po naciśnięciu przycisku.	
16.	Kontrola sygnalizacji w centrali – prawidłowe wyświetlenie zdarzenia alarmu napadowego, zapis w dzienniku zdarzeń.	
17.	Test resetowania alarmu napadowego – sprawdzenie poprawności procedury kasowania alarmu po jego wywołaniu.	
18.	Weryfikacja schematu instalacji, instrukcji obsługi.	

Wynik odbioru:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

/Podpisano odręcznie/
Podpisano podpisem osobistym/
zaufanym/
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

WYKONAWCA

.....

/Podpisano odręcznie/
Podpisano podpisem osobistym/
zaufanym/
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 5 do umowy nr

Oświadczenie Wykonawcy

.....

(miejscowość i data)

.....

(Dane Wykonawcy – nazwa, adres, NIP)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że wszystkie instalowane urządzenia, okablowanie oraz inne wykorzystane materiały są fabrycznie nowe, w pełni sprawne, dopuszczone do obrotu i nieobciążone prawami osób trzecich.

.....

**/Podpisano odręcznie/podpisem osobistym/ podpisem zaufanym/kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/**

Załącznik nr 6 do umowy nr

Opole, dnia r.

Protokół zgłoszenia awarii/usterki/wady

1. Jednostka organizacyjna:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

2. Umowa nr **z dnia**

3. Osoba zgłaszająca:

.....

.....

(imię, nazwisko /telefon /pokój)

4. Kolejny numer zgłoszenia awarii/usterki/wady u użytkownika: **/20....**

5. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy (wypełniany w protokole usunięcia): **/20....**

6. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenie, części składowe):

.....

7. Oznaczenie produktu:

.....

8. Objawy:

.....

.....

.....

9. Uwagi (załączniki):

.....

.....

10. Wystąpienie awarii/usterki/wady:

Data, **godzina**

11. Zgłoszenie awarii/usterki/wady:

Data, godzina

.....

(imię i nazwisko, podpis Zgłaszającego)

Załącznik nr 7 do umowy nr

Opole, dnia r.

Protokół usunięcia awarii/usterki/wady

1. Jednostka organizacyjna:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

2. Umowa nr **z dnia**

3. Osoba zgłaszająca:

.....

.....

(imię, nazwisko /telefon /pokój)

4. Kolejny numer zgłoszenia awarii/usterki/wady u użytkownika: **/20....**

5. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy (wypełniany w protokole usunięcia): **/20....**

6. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenie, części składowe):

.....

7. Oznaczenie produktu:

.....

.....

8. Objawy:

.....

.....

9. Uwagi (załączniki):

.....

.....

10. Wystąpienie awarii/usterki/wady:

Data, **godzina**

11. Zgłoszenie awarii/usterki/wady:

Data, godzina

12. Usunięcie awarii/usterki/wady:

Data, godzina usunięcia awarii

13. Imię i nazwisko usuwającego awarie/usterki/wady:

.....

**14. Imię i nazwisko potwierdzającego usunięcie awarii/usterki/wady ze strony
Zamawiającego:**

.....

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;

- 2) produkty spalania;
- 3) wysoka temperatura.

Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.

2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
 - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
 - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.
4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.

9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:

- 1) wkraczania na teren prac;
- 2) używania niesprawnego sprzętu;
- 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmieczać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....

(miejscowość i data)

Opole)

.....

(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS

Załącznik nr 9 do umowy nr.....

Wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy

W tabeli poniżej przedstawiam wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy

1.
2.
3.
4.

....., dnia / /

.....

.....

(Podpis upoważnionego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 10 do umowy nr

Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności

.....

(Dane Wykonawcy: nazwa, adres, NIP)

Jako Wykonawca umowy nr na usługę wymiany, rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz opcjonalnie budowę, uruchomienie i konfigurację przycisków napadowych Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, wnioskujemy o przekazanie części umowy mającej charakter poufny, tj. dokumentacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy dotyczącej lokalizacji, wraz z ewentualnymi zmianami Załącznika nr 2 do umowy wprowadzonymi przez Zamawiającego w czasie postępowania, na adres e-mail Wykonawcy wskazany poniżej.

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Osoba reprezentująca:

Numer NIP:

Numer REGON:

Adres e-mail Wykonawcy, na który należy przekazać poufną dokumentację:

.....

Numer telefonu, na który należy przekazać hasło:

.....

1. Jako Wykonawca umowy nr, zobowiązujemy się, że dokumenty zawierające informacje o charakterze poufnym zostaną wykorzystane tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy, a tym samym pozyskane dokumenty nie zostaną udostępnione innym podmiotom, w trakcie realizacji umowy, ani po jego zakończeniu oraz wszystkie kopie dokumentów zawierające informacje o charakterze poufnym zostaną niezwłocznie – po osiągnięciu powyższego celu - usunięte (skasowane/zniszczone) w sposób nieodwracalny.
2. Udostępnimy ww. informacje jedynie osobom bezpośrednio wykonującym czynności związane z realizacją umowy.
3. Zobowiązujemy się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji o charakterze poufnym, na poziomie nie niższym niż Wykonawca zabezpiecza własną

tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Zobowiązujemy się do poinformowania osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją umowy, podwykonawców oraz innych podmiotów, którym informacje o charakterze poufnym zostaną udostępnione (dalej: podmioty trzecie) o obowiązkach wynikających z Zapytania ofertowego, umowy i niniejszego oświadczenia.
5. W przypadku konieczności przekazania informacji o charakterze poufnym podmiotom trzecim zobowiązemy podmioty trzecie do ochrony informacji poufnych na zasadach wskazanych w Zapytaniu ofertowym, umowie i niniejszym oświadczeniu.
6. Jesteśmy świadomi, że bezprawne ujawnienie informacji o charakterze poufnym, które Zamawiający wskazał w zapytaniu ofertowym i umowie może stanowić podstawę roszczeń wobec Wykonawcy.
7. Jesteśmy świadomi, iż powzięcie przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu obowiązku zachowania poufności rzeczonych informacji będzie skutkowało podjęciem wobec Wykonawcy stosownych kroków prawnych, w tym z roszczeniami odszkodowawczymi z tytułu naruszenia ww. obowiązku poufności informacji włącznie.

**Podpisano odręcznie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/
podpisem osobistym przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

.....

(data i podpis)