

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO)

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej

UNP:

Znak sprawy.....

Umowa nr.....

zawarta w formie elektronicznej/pisemnej w dniu w Opolu pomiędzy:

.....;

reprezentowaną przez

a:

.....

.....

Umowa zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest remont posadzki z płytek gresowych w holu na parterze w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, ulicy Tadeusza Rejtana 3B zgodnie z załączoną dokumentacją.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) Demontaż istniejącej balustrady na czas przeprowadzenia remontu,
 - 2) Demontaż istniejących warstw podłogowych,
 - 3) Przygotowanie i wyrównanie podłoża,
 - 4) Wykonanie nowej wylewki samopoziomującej,
 - 5) Wykonanie dylatacji,
 - 6) Wykonanie okładziny z płytek gresowych,
 - 7) Montaż balustrady zdemontowanej na czas remontu,
 - 8) Przygotowanie i malowanie ścian.
3. Miejsce wykonania zamówienia: **Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, przy ul. Rejtana 3b.**

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia jego odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami umowy, z załączoną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, zgodnie ze standardami staranności wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą Wykonawcy.
6. W przypadku wykonywania robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania robót oraz usunięcia wszelkich wad robót na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem robót, powyższe nie wyłącza pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Termin umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac objętych umową w terminie **8 tygodni od dnia podpisania umowy**.
3. W terminie określonym w ust. 2 musi odbyć się odbiór warunkujący dokonanie ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
4. Realizacja prac będzie odbywać się w dniach roboczych, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Obiekt, w którym realizowane będą prace jest czynny w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę także i w innych terminach niż uzgodnione z Zamawiającym, w zależności od zgłaszanych potrzeb Wykonawcy oraz możliwości organizacyjnych Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonywania takich prac we wskazanych dniach najpóźniej na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem. Koszty ponosi Wykonawca, który sam ustala warunki i koszty dodatkowej ochrony z firmą świadczącą usługi w budynku.
5. Prace uciążliwe mogące utrudniać funkcjonowanie Urzędu Wykonawca będzie prowadził poza godzinami pracy Urzędu. Konieczność wykonania prac uciążliwych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem. Wykonawca ponosi koszty

dotatkowej ochrony ustalone z firmą świadczącą usługi ochrony w budynku, a warunki tej ochrony podlegają akceptacji przez Zamawiającego.

6. Ustalony termin zakończenia robót może ulec przesunięciu wyłącznie w przypadkach, o których mowa w § 12 umowy.
7. Zamawiający dokona analizy dokumentów:
 - 1) kosztorysu na bazie, którego Wykonawca skalkulował cenę ofertową, przedłożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający po czynnościach określonych w ust.7, akceptuje przedłożone dokumenty lub przekazuje Wykonawcy zastrzeżenia co do złożonych dokumentów i wyznaczy dodatkowy dwudniowy termin na ich uzupełnienie lub zmianę.

§ 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa, a także odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu aktualny stan budynku oraz zapoznał się ze wszystkimi czynnikami mogącymi wpływać na realizację zamówienia i stwierdza, że nie występują żadne przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które mają być fabrycznie nowe, nieużywane i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1213 dalej u.w.b.).
5. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu propozycji materiałów wraz z ewentualnym dołączeniem materiałów lub wykonaniem próbek. Podlegają one przed wbudowaniem ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność użycia materiałów zamiennych, to materiały mogą być użyte wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wybory i rozwiązania składające się na wygląd estetyczny budynku w zakresie robót wykończeniowych były uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).
10. Roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie zniszczenia i uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia, powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione i doprowadzone do stanu poprzedniego przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku i na terenie Zamawiającego, wynikające z jego złego działania i zaniechania, jak również za działania i zaniechania jego pracowników i osób trzecich, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego, utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia, wnętrza budynku i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt w ciągu dwóch tygodni od dnia stwierdzenia uszkodzenia.
5. Wykonawca zapewni osoby wykonujące na jego koszt prace porządkowe w godzinach pracy Urzędu, których zadaniem będzie na bieżąco utrzymywanie porządku, w szczególności usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych wykonywaniem prac, o których mowa w umowie.
6. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót oraz pomieszczeń i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin wykonanych prac.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac budowlanych;
- 2) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiedniego nadzoru prowadzonych prac i robót;
- 2) protokolarne przejęcie terenu prac budowlanych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zapewnienie odpowiedniego nadzoru prowadzonych prac i robót;
- 4) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, właściwa organizacja robót, z uwzględnieniem okoliczności wykonywania prac w czynnym budynku biurowym, w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku;
- 5) bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego;
- 6) usuwanie, segregowanie, składowanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, unieszkodliwianie odpadów, gruzu budowlanego i materiałów pochodzących z rozbiórki oraz ich wywóz na swój koszt;
- 7) transport materiałów i urządzeń podlegających wbudowaniu, usuwanie gruzu oraz elementów instalacji podlegających rozbiórce i utylizacji;
- 8) sprzątnięcie bezpośrednio po wykonaniu robót i posprzątnięcie po prowadzonych robotach;
- 9) przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych;
- 10) zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem lub uszkodzeniem znajdującego się na terenie robót wyposażenia;
- 11) przygotowanie wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
- 12) uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, o ile będzie to konieczne oraz wszelkich innych zgód, pozwoleń i uzgodnień;
- 13) wykonanie, przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszelkich niezbędnych prób i badań z wynikiem pozytywnym, jeśli są wymagane;
- 14) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz odpowiednie szkolenia;

- 15) zapewnienie wszystkiego, co jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym urządzeń, materiałów, sprzętu, spełniających wymagania norm technicznych, środków zużywalnych i usług koniecznych do wykonywania robót,
 - 16) przekazanie przed przystąpieniem do realizacji prac imiennego wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy;
 - 17) wyposażenie osób (pracowników) realizujących przedmiot umowy w identyfikatory umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Identyfikatory identyfikujące Wykonawcę wymagane są w przypadku braku możliwości innej identyfikacji wizualnej;
 - 18) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego;
 - 19) prowadzenie dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy (jeżeli wymóg jej prowadzenia wynika z przepisów prawa) i udostępnianie jej Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
 - 20) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej i papierowej oraz na płytach CD w formacie pdf. doc. i przekazanie jej Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed terminem odbioru przedmiotu umowy;
 - 21) uzyskanie wymaganych opinii, przygotowanie niezbędnych dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót w trybie przewidzianym przez prawo polskie w imieniu Zamawiającego.
3. Wyliczenie, w ust. 2 obowiązków Wykonawcy, nie wyczerpuje całego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia) opisane w § 12 umowy.
 5. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy, załączonym do umowy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę. Wykonawca sporządza kosztorys różnicowy. Po zaakceptowaniu kosztorysu różnicowego strony dokonają zmiany umowy.

6. Roboty zamiennie mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które wyraża się kwotą netto w wysokości zł, co stanowi wartość brutto wg stawki podatku VAT 23 % w wysokościzł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty:
 - 1) ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz niezbędne uzgodnienia w tym zakresie wraz z opłatami,
 - 2) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i doprowadzenie go do stanu pierwotnego,
 - 3) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci wraz z ich utylizacją,
 - 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - 5) opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego (jeżeli dotyczy),
 - 6) inne, mogące wyniknąć w trakcie realizacji zadania, związane z prawidłowym prowadzeniem robót.
3. W przypadku pominięcia, przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części zamówienia, określonej w dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego i nieuwjęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność użycia materiałów zamiennych, to materiały mogą być użyte wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury końcowej i protokołu odbioru końcowego.

6. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (korekty) wraz z protokołem i dokumentami, o których mowa w ust. 8.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca dołącza do faktury protokół końcowy podpisany przez obie strony oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego, zaakceptowanego przez Zamawiającego, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, których dotyczy dana faktura oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy dostaw lub usług, którzy zawarli z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu.
9. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym.
10. Po otrzymaniu faktury, Zamawiający zweryfikuje jej prawidłowość oraz kompletność wymaganych dokumentów do rozliczenia zgodnie z ust. 8. W sytuacji, kiedy otrzymana faktura i/lub dokumenty zawierają błędy, Wykonawca zostanie wezwany o niezwłoczne przesłanie prawidłowo sporządzonej faktury (korekty) lub dokumentów. Wyłącznie komplet wymaganych dokumentów, a także prawidłowo wystawiona faktura, są podstawą do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury. W sytuacji konieczności wezwania Wykonawcy o dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów termin płatności faktury, wskazany w ust. 6, biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku wirtualnego (technicznego) Wykonawca oświadcza, że rachunek ten powiązany jest z rachunkiem bankowym rozliczeniowym Wykonawcy zgodnym z „białą listą podatników VAT”, o której mowa wyżej.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie całości lub części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
 - 1)(nazwa/firma), w zakresie
.....
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w jej realizację. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację całości lub części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania całości lub części zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy zobowiązany jest postąpić w ten sam sposób.
6. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 2.

§ 8. Naprawa wad

1. O wykrytych w trakcie wykonywania robót wadach w robotach budowlanych Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
2. Zgłoszone wady powinny być przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu robót, powiadomi Wykonawcę o ich stwierdzeniu. Wykonawca winien usunąć stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiającemu przysługuje żądanie wykonania po raz drugi wadliwie wykonanych robót lub zlecenie ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy.

§ 9. Odbiór robót

1. Wszelkie czynności związane z odbiorem robót dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory gwarancyjne,
 - 3) odbiór końcowy.
3. Zamawiający przystępuje do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych (tj. przypadających od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i dokona odbioru końcowego robót w ciągu 5 dni roboczych od daty mailowego lub pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu zakończenia robót objętych umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów powykonawczych zawiadamia Wykonawcę o wyznaczonej dacie odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli zostaną stwierdzone wady nieistotne (usterki, niezgodności) Zamawiający dokona odbioru końcowego oraz zostanie sporządzony protokół zawierający listę usterek lub niezgodności, w którym zostaną wskazane usterki lub niezgodności do usunięcia w terminie uzgodnionym przez strony;

- 2) jeżeli zostaną stwierdzone wady istotne (tj. czyniące obiekt niezdatnym do zwykłego użytku) Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych wad istotnych, czynności odbioru zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego;
- 3) jeżeli zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia (nieusuwalne) Zamawiający:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie dokona odbioru przedmiotu umowy i odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy obniży wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy bez wad, bez względu na koszty, które pokryje Wykonawca.
7. Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są w celu odbioru robót związanych z usunięciem wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji. Termin odbioru wyznacza Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i/lub usterek.

§ 10. Uprawnienie z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z najwyższą starannością zapewniając, że przedmiot umowy będzie kompletny, wolny od wad oraz gwarantuje prawidłowe jego funkcjonowanie.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres **36 miesięcy** od dnia zatwierdzonego protokółarnego końcowego odbioru robót budowlanych. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż **36 miesięcy**, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na te materiały lub urządzenia odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.

4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek i/lub wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenia będą odbywać się:
 - 1) **telefonicznie na numer**
 - 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres**
6. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół i dostarczyć Zamawiającemu.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, o których mowa w § 8 umowy, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad lub awarii ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 4 i w § 8 umowy, Zamawiający zleci usunięcie tych awarii lub wad innemu Wykonawcy, obciążając kosztami usunięcia Wykonawcę.
9. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi wg zapisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm., dalej Kodeksu cywilnego).
10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części;
 - 3) winy użytkownika tj. niewłaściwej eksploatacji i konserwacji obiektu.
11. Naprawy wykraczające poza zakres gwarancji Wykonawca wykonywać będzie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego udzielonych po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu.

§ 11. Kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień

rozpoczęty zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy;

3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:

- a) za każde niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów, w przypadku odbiorów lub żądania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- b) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności;
- c) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
- d) za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
- e) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 10 ust. 4 umowy;

4) za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

- 2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.

5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych tj.:
 - a) wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) pojawiły się na rynku materiały, technologie lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów wykonania umowy lub eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - c) wystąpi obiektywny brak możliwości lub istotna trudność w pozyskaniu wskazanych w dokumentacji technicznej materiałów lub urządzeń;
 - 2) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia robót zaniechanych w przypadku rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji technicznej;
 - 3) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy zaistnieje konieczność wykonania robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;

- 7) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży to koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i jeżeli konieczność wykonania tych robót nie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca ani jego zaniechań. Protokół konieczności robót dodatkowych stanowi podstawę dla Wykonawcy do opracowania kosztorysu robót dodatkowych. Protokół konieczności robót dodatkowych wraz z kosztorysem robót dodatkowych zatwierdzonym przez Zamawiającego stanowi podstawę do zmiany umowy.
4. Strona uprawniona może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy, o której mowa w ust. 2-3 wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany i dołączeniem wszelkich dokumentów, informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, w tym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozliczenia robót budowlanych. Zamawiający dokona weryfikacji wniosku Wykonawcy i powiadomi o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmian. W przypadku zmiany terminu i/lub wynagrodzenia zakres tej zmiany powinien być ściśle związany z opisaną w przesłance zmiany umowy okoliczności. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, mogą być wykonywane na podstawie odpowiednio protokołów konieczności lub protokołów zaniechania zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót lub odstąpić od wykonania prac.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
 - 3) danych teleadresowych;
 - 4) danych rejestrowych;
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż do dnia zakończenia umowy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, nie później niż do dnia zakończenia umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych przerwał roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową bądź wykonuje go nienależycie, a łączna wysokość kar umownych przekroczyła 30 % wysokości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 5) Wykonawca podzleca wykonanie zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W innych przypadkach Zamawiający nie jest obciążony takim obowiązkiem.

§ 14. Cesja

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 15. Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego

uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron,
 - b) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.

10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 16. Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie umowy bez prawa wprowadzania w niej zmian i bez prawa zaciągania zobowiązań, będą:
 - 1) Koordynator prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) Koordynator prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy:
 - 3) Inni przedstawiciele ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych:.....
 - 4) Inni przedstawiciele ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych:.....
2. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
3. Koordynator prac ze strony Wykonawcy zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
4. Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy jak również numery telefonów i adresy email, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania strony o takiej zmianie.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie remontu, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
6. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację remontu w zależności od potrzeb.
8. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu personelu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.

9. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
- 1) Zamawiający:
pisemnie:
elektronicznie:.....
 - 2) Wykonawca:
pisemnie:
elektronicznie:
10. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją umowy będą sporządzone w języku polskim.
11. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
12. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.
13. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektu Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg Załącznika nr 7 do umowy.

§ 17. Siła wyższa

- 1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z umowy nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się niemożliwe do przewidzenia zdarzenia zewnętrzne, na które strony nie mają wpływu i nie mogą im zapobiec ani pokonać, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
- 2. W wypadku powołania się przez stronę na okoliczność siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone na pisemny wniosek strony zgłoszony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej dotrzymanie przez stronę danego terminu, o czas trwania wyżej wymienionej siły wyższej, pod warunkiem dostarczenia przez stronę dotkniętą wystąpieniem takiej siły w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej albo zawiadomienia drugiej strony w formie elektronicznej/pisemnej w terminie 5 dni od zaistnienia tej siły o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej i wskazaniu okoliczności siły wyższej, jej rodzaju (zdarzenia), jeżeli jej zaistnienie będzie oczywiste i powszechnie znane, ze wskazaniem jednak źródła informacji o

okoliczności o charakterze siły wyższej.

§ 18. Udostępnienie danych osobowych

1. W celu wykonania umowy, strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wykonania umowy, strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Każda ze stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej strony. Klauzule informacyjne stron stanowią Załącznik nr 9 oraz nr 10 do umowy.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), Kodeks cywilny, oraz akty wykonawcze do ustaw.
5. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

- Załącznik nr 1 do OPZ – opinia techniczna posadzki;

Załącznik nr 2 – przedmiar;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;

Załącznik nr 5 – oświadczenie płatności podwykonawcy/om;

Załącznik nr 6 – karta gwarancyjna;

Załącznik nr 7 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa;

Załącznik nr 8 – wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy;

Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna Zamawiającego;

Załącznik nr 10 – klauzula informacyjna Wykonawcy;

Załącznik nr 11 – stanowić będzie oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....

Podpis Wykonawcy

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO* WYKONANYCH ROBÓT

spisany w dniu r.

Nr umowy:

Roboty wykonane w okresie:

Protokół sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Opolu (IAS)

1)
.....

2)
.....

3)
.....

Wykonawcy:
.....

4)
.....

Na podstawie umowy nr zawartej r.,

wykonano

Komisja odbiorowa stwierdza co następuje:

1. Miejsce wykonywania robót:

.....

2. Wartość robót podstawowych wg zawartej umowy wynosi:

netto: zł

brutto: zł

3. Całkowity koszt zrealizowanych robót wynosi: zł netto, tj. zł brutto.

4. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny/nie jest zgodny* z przekazaną dokumentacją, zawartą umową, aneksami do umowy oraz uzgodnieniami z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym.

5. Po zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami, Komisja stwierdza co następuje:

- roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze / źle*,
- z wadami wymienionymi w załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia r. *
- roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia

termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony* o dni z powodu

.....

6. Komisja postanowiła:

- uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy*
- uznać roboty za wykonane i odebrane z wadami*

7. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem r.

8. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....

9. Podczas odbioru stwierdzono, że roboty objęte zgłoszeniem do odbioru końcowego zostały zrealizowane. Wobec powyższego końcowy odbiór robót objęty umową nr

..... uznaje się za dokonany.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciel Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)**

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

OŚWIADCZENIE

płatności podwykonawcy/om

z dnia

Oświadczamy, że Wykonawca (firma i adres Wykonawcy)

.....

.....

w dniu dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów tj. :

1) Nr umowy z dnia

2)

i wystawionych faktur:

1) Nr z dnia

2)

za wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług w następującym zakresie:

.....

.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....

(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu
podwykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

Wykonawca (Gwarant)

.....

Zamawiający (Beneficjent gwarancji)

Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane objęte umową nr

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty budowlane wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót i użytych materiałów.

Data odbioru końcowego robót

.....

Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

Ogólne warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że roboty budowlane i montażowe objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia zawartymi w umowie, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obowiązków gwarancyjnych zgodnie z postanowieniami § 10 umowy nr z dnia.....
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
5. Okresy gwarancji ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.

6. Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części;
 - 3) winy użytkownika tj. niewłaściwej eksploatacji i konserwacji obiektu.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego.

.....

Wykonawca (Gwarant)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;
 - 2) produkty spalania;
 - 3) wysoka temperatura.Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.
2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:

- 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
- 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku. 2
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.
4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
 - 1) wkraczania na teren prac;
 - 2) używania niesprawnego sprzętu;
 - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.

2. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS Opole)

Wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy

W tabeli poniżej przedstawiam wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy

1.
2.
3.
4.

....., dnia / /

.....

.....

(Podpis upoważnionego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawcy)