



Opole, 19 września 2025 r.

UNP: 1601-25-080790

Sprawa: Remont posadzki w holu na  
parterze w budynku Pierwszego  
Urzędu Skarbowego w Opolu,  
przy ul. Rejtana 3B (II)

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.17.2025

Kontakt: Małgorzata Szwiec – starszy referent  
tel. 77 4403 274  
e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

**na stronę internetową  
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

**„Remont posadzki w holu na parterze w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, przy ul. Rejtana 3B (II)”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/  
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl)

NIP: 754-102-62-56

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont posadzki z płytek gresowych w holu na parterze w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, przy ulicy Tadeusza Rejtana 3B.
2. Zakres robót obejmuje:
  - 1) Demontaż i zabezpieczenie istniejącej balustrady na czas przeprowadzenia remontu,
  - 2) Demontaż istniejących warstw podłogowych,
  - 3) Przygotowanie i wyrównanie podłoża,
  - 4) Wykonanie nowej wylewki samopoziomującej,
  - 5) Wykonanie dylatacji,
  - 6) Wykonanie okładziny z płytek gresowych,
  - 7) Montaż balustrady zdemontowanej na czas remontu,
  - 8) Przygotowanie i malowanie ścian.
3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
  - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU).
5. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte się w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO).

6. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, zgodnie ze standardami staranności wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, najlepszą wiedzą Wykonawcy, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wymaganiami Zamawiającego.
7. W przypadku wykonywania robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania robót oraz usunięcia wszelkich wad robót na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem robót, powyższe nie wyłącza pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną robotę budowlaną co najmniej 36-miesięcznej gwarancji od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
9. Materiały i inne artykuły, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się na każde ewentualne żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające jakość zamontowanych lub wykorzystywanych materiałów.
10. Materiały proponowane przez Wykonawcę podlegają przed wbudowaniem wcześniejszej ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem

zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
13. Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie zniszczenia i uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia, powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione i doprowadzone do stanu poprzedniego przez Wykonawcę na jego koszt.
14. Realizacja prac będzie odbywać się w dniach roboczych, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Obiekt, w którym realizowane będą prace jest czynny w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę także i w innych terminach niż uzgodnione z Zamawiającym, w zależności od zgłaszanych potrzeb Wykonawcy oraz możliwości organizacyjnych Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonywania takich prac we wskazanych dniach najpóźniej na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem. Koszty ponosi Wykonawca, który sam ustala warunki i koszty dodatkowej ochrony z firmą świadczącą usługi w budynku.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty w postępowaniu i brak odbycia wizji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie, przed upływem terminu składania ofert, wizji lokalnej w celu wcześniejszego sprawdzenia

warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakresem i warunkami wykonania robót. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy dokonania wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

16. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

**Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu**

**ul. Tadeusza Rejtana 3B**

**45-331 Opole**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na czas określony – **8 tygodni od dnia podpisania umowy.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, polegającej na remoncie posadzek na powierzchni minimum 100 m<sup>2</sup> w czynnym obiekcie.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
  - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (ZO) – formularz ofertowy;
  - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (ZO);
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego (ZO);

- 4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (doświadczenia) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, miejsca i dat rozpoczęcia i zakończenia (wykonania) robót budowlanych oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

**Uwaga: Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.**

Wykaz robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (ZO).

## **VII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego składa Zamawiającemu:
  - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
  - 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia;
  - 3) informację o adresie, na który będzie kierowana wszelka korespondencja z Zamawiającym,
  - 4) informacje o numerze telefonów oraz adresach poczty elektronicznej, na które zgłaszane będą awarie;

- 5) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

- 6) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
  - 7) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
  - 8) kosztorys na bazie, którego Wykonawca skalkulował cenę ofertową,
  - 9) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę,
  - 10) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie było dołączone do oferty (jeżeli dotyczy).
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (ZO).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

## **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.09.2025 r. godz. 9:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2025**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2025**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO).

## **X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: [malgorzata.szwiec@mf.gov.pl](mailto:malgorzata.szwiec@mf.gov.pl).
  - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl).
  - 3) W zakresie wizji lokalnej: Magdalena Włodowska, kom: 605 438 634, e-mail: [magdalena.wlodowska@mf.gov.pl](mailto:magdalena.wlodowska@mf.gov.pl); Krzysztof Dużyński, kom: 502726170, e-mail: [krzysztof.duzynski@mf.gov.pl](mailto:krzysztof.duzynski@mf.gov.pl).
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.17.2025** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wyliczając cenę ofertową powinien ująć wszelkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności uzyskanie na własny koszt i ryzyko wszelkich decyzji, pozwoleń, zgód, zawiadomień, opinii, uzgodnień z podmiotami trzecimi itp.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa brutto będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Kryteria wyboru oferty:  
**Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych.

## **XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO).

## **XIV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia przesyłając ją na adres e-mail:  
**ias.opole@mf.gov.pl**. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.

2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
  - 1) zachodzą w stosunku do nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
  - 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
  - 2) została złożona po terminie składania ofert;
  - 3) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
  - 6) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że Zamawiający zdecyduje się wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
9. Informacje o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO).
11. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
- 1) odmowę podpisania umowy;
  - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
  - 3) brak przekazania podpisanej umowy w formie elektronicznej przy zastosowaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Remont posadzki w holu na parterze w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, przy ul. Rejtana 3B (II)”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **\*\*\***<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP [www.opolskie.kas.gov.pl](http://www.opolskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):
  - Załącznik nr 1 do OPZ – opinia techniczna posadzki;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (ZO) – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (ZO) – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (ZO) – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (ZO) – wykaz robót budowlanych;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO) – projektowane postanowienia umowy (PPU):
  - Załącznik nr 1 do PPU – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):
    - Załącznik nr 1 do OPZ – opinia techniczna posadzki,
  - Załącznik nr 2 do PPU – przedmiar,
  - Załącznik nr 3 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
  - Załącznik nr 4 do PPU – wzór protokołu odbioru końcowego wykonanych robót,
  - Załącznik nr 5 do PPU – oświadczenie płatności podwykonawcy/om,
  - Załącznik nr 6 do PPU – karta gwarancyjna,
  - Załącznik nr 7 do PPU – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,
  - Załącznik nr 8 do PPU – wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy,
  - Załącznik nr 9 do PPU – klauzula informacyjna Zamawiającego,
  - Załącznik nr 10 do PPU – klauzula informacyjna Wykonawcy;
  - Załącznik nr 11 do PPU – oferta Wykonawcy.

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji

Skarbowej w Opolu  
Zastępca Dyrektora  
Robert Matusiak  
/ podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym /

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.opolskie.kas.gov.pl](http://www.opolskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.