

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa obiektu Zamawiającego	Adres
1.	Urząd Skarbowy w Brzegu	ul. Składowa 2, 49-305 Brzeg

Zakres czynności objętych zamówieniem

Ochrona obiektu Zamawiającego.

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
1	Świadczenie ochrony obiektu w formie asysty klucza - działanie polegające na otwarciu i zamknięciu obiektu oraz czasowej obecności pracownika ochrony w celu nadzorowania ruchu osobowego podczas otwarcia i zamknięcia budynku. Przechowywanie kluczy do obiektu: Klucze przechowywane są w zewnętrznym depozytorze kluczy, co gwarantuje do nich całodobowy dostęp oraz ewidencję ich pobierania i zdawania. W sytuacji awaryjnej za przechowywanie i obieg kluczy odpowiada firma ochraniająca obiekt - zgodnie z własnymi, wewnętrznymi procedurami.
2	Otwarcie obiektu obejmujące: – ocenę stanu zabezpieczeń fizycznych obiektu oraz terenu wokół niego (garaży, pomieszczeń magazynowych, bram, furtek, ogrodzenia, drzwi, okien, krat, elewacji czy nie noszą śladów włamania, uszkodzeń lub wandalizmu, sprawdzenie czy nie pozostawiono niebezpiecznych przedmiotów, paczek) – wyłączenie systemu alarmowego, – sprawdzenie centrali ppoż. oraz wyświetlonych na niej komunikatów, – sprawdzenie funkcjonowania monitoringu wizyjnego – czy system działa, a kamery są aktywne, niezasłonięte.
3	Służba na obiekcie obejmująca obsługę: – centrali przeciwpożarowej, – SSWiN, – Monitoringu wizyjnego,

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
	– ruchu osobowego, a także: – prowadzenie książki dyżurów, – niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego i odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) o zaistnieniu sytuacji szczególnych, w tym: o sytuacjach zagrożenia terroryzmem, usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, nieszczęśliwym wypadku, pożarze, awariach.
4	Zamknięcie obiektu obejmujące sprawdzenie czy: – drzwi/okna w biurach zostały zamknięte, – nie doszło do awarii (pęknięcie rury, wycieku wody z toalety, wydobywanie się zapachu spalenizny/gazu itp.), – wyłączono oświetlenie, – zakręcono wodę w kranach, – czy wszystkie klucze do biur zostały oddane do depozytora, – w budynku (w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, na korytarzach, w toaletach oraz w innych niezamykanych, ogólnodostępnych pomieszczeniach) nie pozostał ktoś z pracowników lub osób nieupoważnionych przez Zamawiającego, – włączenie systemu alarmowego.
5	Całodobowy (również w dni świąteczne i wolne od pracy) monitoring obiektu polegający w szczególności na: – udostępnieniu na czas trwania umowy nadajnika wraz z kartą SIM, który umożliwi monitorowanie sygnałów wychodzących z centrali alarmowej i ppoż. Zamawiającego, – monitorowaniu przez stację monitorowania alarmów (SMA) Wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnego systemu alarmowego ochranianego obiektu (z poszczególnych, wydzielonych na obiekcie stref oraz z centrali ppoż.),

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
	– w przypadku odebrania sygnału alarmowego przez SMA, każdorazowe powiadomienie wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz wysłanie na obiekt wyposażonej w klucze do obiektu grupy interwencyjnej, maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu – ... min. (zapis zależny od treści złożonej oferty), – w przypadku stwierdzenia przez grupę interwencyjną konieczności wejścia do obiektu podjęcie przez nią niezbędnych działań zabezpieczających oraz wezwanie na obiekt wyznaczonego pracownika Zamawiającego, a w razie konieczności także odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, itp.), – po przeprowadzonej interwencji sporządzenie raportu z przeprowadzonych czynności i wysłanie go na funkcyjną skrzynkę mailową Zamawiającego ochrona.ias.380000@mf.gov.pl, – przechowywanie przez 60 dni sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego/ppoż. Zamawiającego oraz udostępnianie ich Zamawiającemu na każde żądanie.
6	Książka pełnienia służby zawiera zapisy dot.: – przebiegu służby (data, godzina rozpoczęcia i zakończenie służby - przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego), – zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru (interwencje, wezwanie służb, wtargnięcie osób nieuprawnionych, uwagi dotyczące bezpieczeństwa obiektu - otwarte okno, uszkodzona kamera, niedziałające oświetlenie, uruchomienie alarmu), – książka pełnienia dyżurów udostępniana jest na każde żądanie Zamawiającego.
7	Zgłaszanie usterek: – przekazywanie informacji o stwierdzonych usterkach technicznych w funkcjonowaniu systemu alarmowego i ppoż. na funkcyjną skrzynkę mailową Zamawiającego: ochrona.ias.380000@mf.gov.pl.

Charakterystyka chronionego obiektu:

- ilość posterunków ochrony fizycznej – 1
- ilość pracowników ochrony na służbie – 1 (w trakcie trwającej „asysty klucza”)
- godziny otwarcia obiektu:
 - w poniedziałki – od godz. 6.00 do godz. 18:30
 - od wtorku do piątku – od godz. 6:00 do godz. 16:30
- godziny pełnienia służby na obiekcie:
 - w poniedziałki – 6.00 – 8:00 oraz 17:30 – 18:30
 - od wtorku do piątku – 6.00 – 8:00 oraz 15:30 – 16:30
- ilość budynków podlegających ochronie – 2
- ilość kondygnacji (w tym piwnice) – 4
- powierzchnia budynku głównego – 2060 m²
- ilość wejść do budynku – 3
- ilość zatrudnionych pracowników – 70
- system sygnalizacji włamania i napadu: tak
- system sygnalizacji pożaru: tak
- system monitoringu wizyjnego: tak