



Opole, 7 października 2025 r.

UNP: 1601-25-085487

Sprawa: Ochrona z udziałem grup
interwencyjnych oraz asysta
kluczy w obiekcie Urzędu
Skarbowego w Brzegu

Znak 1601-ILZ.261.18.2025
sprawy:

Kontakt: Karolina Chmiel
Młodszy specjalista
tel. 77 4403 273
e-mail: karolina.chmiel@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Ochrona z udziałem grup interwencyjnych oraz asysta kluczy w obiekcie Urzędu Skarbowego w Brzegu”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 – usługi ochroniarskie
79715000-9 – usługi patrolowe
79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku Urzędu Skarbowego w Brzegu (ul. Składowa 2, 49-305 Brzeg), usługi monitorowania lokalnego systemu alarmowego (łączami telefonicznymi), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) polegającej na:
 - 1) doraźnej ochronie fizycznej;
 - 2) monitoringu systemu sygnalizacji włamania i napadu wraz z funkcjonowaniem grupy interwencyjnej;
 - 3) monitoringu systemu sygnalizacji pożarowej;
 - 4) asyście kluczy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Prawo opcji będzie polegać na zleceniu Wykonawcy:
 - 1) dodatkowych godzin obecności pracownika ochrony w ramach asysty przy otwarciu lub zamknięciu obiektu,
 - 2) dodatkowych godzin obecności pracownika ochrony w innych porach dnia w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności (np. awarie, prace serwisowe, zdarzenia kryzysowe, organizacja wydarzeń),
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia w dni inne niż standardowe dni pracy Zamawiającego,
 - 4) wzmocnienia działań poprzez skierowanie dodatkowych pracowników ochrony, w tym w szczególności do wsparcia stałych posterunków oraz grupy interwencyjnej.
3. Prawo opcji będzie uzgadniane z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem i będzie realizowane dodatkowo po cenie dodatkowej roboczogodziny podanej w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie określa wymiaru godzin objętych prawem opcji a tylko wartość procentową dla udzielonej wartości zamówienia. Prawo opcji wyniesie maksymalnie 15% udzielonej wartości zamówienia gwarantowanego objętego przedmiotem zamówienia.
5. Okoliczności skorzystania z prawa opcji wskazano w § 1 ust. 11 – 18 PPU.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: **od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00 (12 miesięcy).**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję

na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje, co najmniej jedno zamówienie (usługę/umowę), które spełnia łącznie przesłanki:

- polega/polegało na ochronie z udziałem grup interwencyjnych oraz asysty klucza;
- jest/było wykonywane w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy na okres co najmniej 12 miesięcy;
- jest/było o wartości rocznej nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli oświadczy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy tj. oświadczy, że dysponuje co najmniej jedną grupą interwencyjną.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:

- 1) ofertę** sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (ZO) – formularz ofertowy;
- 2) formularz cenowy** sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego;

- 3) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (ZO);
- 4) **oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli dotyczy), którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego (ZO), określające:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
- 5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu**, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego (ZO);
- 6) **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
- 7) **uprawienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – koncesji**, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia (w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej);
- 8) **polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej);
- 9) **wykaz usług wykonanych**, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej).

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz robót budowlanych stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (ZO).

10) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy. Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu grupą interwencyjną i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego składa Zamawiającemu:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia;
 - 3) informację o adresie, na który będzie kierowana wszelka korespondencja z Zamawiającym,
 - 4) informacje o numerze telefonów oraz adresach poczty elektronicznej, na które zgłaszane będą awarie;

- 5) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

- 6) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
- 7) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
- 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę,
- 9) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie było dołączone do oferty (jeżeli dotyczy);
- 10) ankietę podmiotu przetwarzającego.

2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (ZO).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.10.2025 r. godz. 9:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.18.2025.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.18.2025.**
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego (ZO).

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Karolina Chmiel, tel. 77 440 32 73, e-mail: **karolina.chmiel@mf.gov.pl**;
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia pytania należy kierować na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**;
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.18.2025**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego podaje cenę za realizację zamówienia wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Formularz cenowy musi być dołączony do oferty, brak formularza cenowego stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności wymagane wyposażenie, wartość sprzętu wymaganego do wyposażenia, koszty związane z obsługą systemu monitoringu, koszt dojazdu i czynności podjętych przez grupę interwencyjną.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r. ustaloną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa brutto będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena (C) – 60%;
 - 2) czas przybycia patrolu interwencyjnego (T) – 40%.
2. Zamawiający będzie oceniał złożone oferty w kryterium „Cena” wg następujących zasad:
 - 1) przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę:
 - a) wartość brutto zamówienia z wagą 50 % (Pz);
 - b) cena brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony z wagą 10 % (Prh);

- c) w kryterium „Cena” punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa cena oferty/roboczogodziny brutto}}{\text{cena oferty/roboczogodziny brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

gdzie:

P – ilość punktów dla badanego kryterium cenowego oferty

C = Pz + Prh

gdzie:

C – całkowita ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

3. Zamawiający w kryterium „Czas przybycia patrolu interwencyjnego” będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
- 1) do 15 minut – 20 pkt;
 - 2) do 10 minut – 40 pkt.
 - a) maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 40 pkt;
 - b) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przybycia patrolu interwencyjnego dłuższy niż 15 minut, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - c) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przybycia patrolu interwencyjnego krótszy niż 10 minut, jego oferta otrzyma 40 pkt a w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany czas reakcji wskazany w ofercie.
 - d) czas przybycia patrolu interwencyjnego należy liczyć od chwili wezwania lub otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego (ZO).

XVI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia przesyłając ją na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 2) w stosunku, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) zachodzą w stosunku do nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 2) została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 4) Wykonawca nie złożył formularza cenowego;

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że Zamawiający zdecyduje się wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
9. Informacje o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego (ZO).
11. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
- 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy;

- 3) brak przekazania podpisanej umowy w formie elektronicznej przy zastosowaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Ochrona z udziałem grup interwencyjnych oraz asysta kluczy w obiekcie Urzędu Skarbowego w Brzegu”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom

odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 10.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
- 11.** Pełna treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego (ZO) – Opis przedmiotu zamówienia Urząd Skarbowy Brzeg;
- 2. Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego (ZO) – Formularz ofertowy;
- 3. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego** – Formularz cenowy;
- 4. Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5. Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 6. Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 7. Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego (ZO) – Wykaz usług;
- 8. Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu grupą interwencyjną i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9. Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego (ZO) – Projektowane postanowienia umowy (IPU).

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Opolu

Zastępca Dyrektora
Robert Matusiak
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.