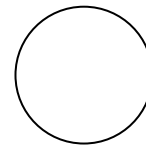


POTWIERDZENIE ODBIORU

(WZÓR)



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

z dnia:

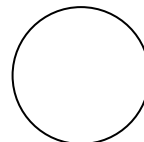
Doręczenie niniejszego pisma następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.)

(nazwa i adres nadawcy pisma)

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej.....

Datownik placówki
nadawczej



.....
.....
.....
(oznaczenie adresata pisma)

dn.20..... r.

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono

(czytelny podpis odbiorcy z podaniem imienia i nazwiska)

- adresatowi
- dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, w drzwiach mieszkania adresata*).

w przypadku doręczania pism jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym

- osobie uprawnionej do odbioru w lokalu siedziby

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni do

dyspozycji adresata w UPw dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP, wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano повторно w dniu 20.....r.

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat: (data awizowania pisma)

- odmówił przyjęcia
- zmarł
- pod wskazanym adresem jest nieznanany
- wyprowadził się
- nie podjął awizowanego pisma 20..... r. (data zwrotu pisma).

*) właściwe zaznaczyć

dn.20..... r.,
(data i podpis doręczającego / wydającego)