

Załącznik nr 8 do ZO

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia, usługi monitorowania lokalnego systemu alarmowego (łączyami telefonicznymi) w wyznaczonych jednostkach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532, dalej ustawa o ochronie osób i mienia) polegającej na:

- 1) doraźnej i stałej ochronie fizycznej*;
- 2) monitoringu systemu sygnalizacji włamania i napadu wraz z funkcjonowaniem grup interwencyjnych;
- 3) monitoringu systemu sygnalizacji pożarowej;
- 4) asyście kluczy.

***zapis zależny od treści złożonej oferty**

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w jednostkach*:

1) Zadanie nr 1:

- a) Urząd Skarbowy w Nysie (ul. Bolesława Krzywoustego 23, 48-300 Nysa) w okresie od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00;
- b) Oddział Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie – Centrum Mandatowe w Nysie (ul. Moniuszki 9-10, 48-300 Nysa) w okresie od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00;
- c) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu z siedzibą w Nysie – Oddział Celny w Nysie (ul. Otmuchowska 50, 48-300 Nysa), z czego:
 - budynek główny w okresie od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00;
 - magazyn/archiwum w okresie od 01.01.2026 r. godz. 00:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00.

2) Zadanie nr 2:

- a) Urząd Skarbowy w Nysie (ul. Bolesława Krzywoustego 23, 48-300 Nysa) w okresie od 30.01.2026 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00;

b) Oddział Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie, Centrum Mandatowe w Nysie (ul. Moniuszki 9-10, 48-300 Nysa) w okresie od 30.01.2026 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00.

c) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu z siedzibą w Nysie, Oddział Celny w Nysie (ul. Otmuchowska 50, 48-300 Nysa) budynek główny i magazyn/archiwum od 30.01.2026 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00.

***zapis zależny od treści złożonej oferty**

- 3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 1.1 do 1.3 do umowy.
- 4.** Dodatkowo przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z Instrukcją pełnienia służby sporządzoną dla obiektów objętych niniejszą umową.
- 5.** Instrukcja pełnienia służby sporządzona będzie przez Wykonawcę niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy i będzie stanowić Załącznik nr 9 do umowy.
- 6.** Wykonawca dla jednostek nieposiadających planu ochrony obiektu opracuje również w ramach instrukcji pełnienia służby lub innej regulacji zapisy obejmujące sposób ochrony i postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia zidentyfikowanego w analizie zagrożeń obiektu oraz sposób postępowania w czasie zagrożeń kryzysu i wojny. Wykonawca dla jednostek posiadających plany ochrony obiektu może dokonać ich aktualizacji albo opracować zapisy jak wyżej. Zmiany winny być zgodne ze stanem faktycznym zabezpieczenia obiektów obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin służby ochrony fizycznej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmian organizacji czasu pracy, informując o tym Wykonawcę z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu pracy służby ochrony w czasie trwania umowy w przypadku:
 - 1)** czasowych zmian organizacyjnych skutkujących wydłużonym czasem pracy wybranych jednostek/komórek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Opolu. W zaistniałej sytuacji Wykonawca na wniosek Zamawiającego, wzmocni/wydłuży czas ochrony obiektu nie później niż 12 godzin od momentu zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 2)** wprowadzenia odpowiedniego stanu nadzwyczajnego lub podczas uruchomienia przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. W zaistniałej sytuacji

Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zmieni organizację ochrony obiektu lub wzmocni/wydłuży czas ochrony, nie później niż 12 godzin od momentu zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego.

- 3)** wystąpienia nagłej potrzeby spowodowanej zwiększeniem liczebności osób, przebywających na terenie chronionych obiektów lub wystąpieniem innych, nieprzewidzianych uprzednio sytuacji, może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałych posterunków dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowych posterunkach ochronnych.

Zgłoszenie zostanie przesłane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 12 godzin przed czasem jej rozpoczęcia. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.

- 9.** Obowiązek ochronny polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części umowy „pracownikami ochrony”, znajdujących się w obiektach oraz terenie przyległym osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodujących utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych obiektach. Natomiast w przypadku wystąpienia awarii elementu/-ów infrastruktury obiektu/-ów spowodowanych czynnikami atmosferycznymi bądź działaniem siły wyższej, podjęcie działań zmierzających do zapobieżenia ich skutkom.

- 10.** Usługa monitorowania polegać będzie na podłączeniu do stacji monitorowania Wykonawcy systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu przeciwpożarowego zamontowanego w obiekcie Zamawiającego oraz obejmuje:

- 1)** całodobowy odbiór sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy – odbiór sygnałów odbywać się będzie drogą telefoniczną/radiową;
- 2)** całodobowe reagowanie na każdy odebrany w bazie sygnał alarmowy, również w dni świąteczne i wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu, chyba że zdoła się ustalić przypadkowość tego alarmu (np. błąd człowieka, przyczyna techniczna itp.);
- 3)** w przypadku uruchomienia lokalnego systemu alarmowego wysłanie grupy interwencyjnej w celu podjęcia niezbędnych działań zabezpieczających – maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do jednostki organizacyjnych 15 min;
- 4)** powiadamianie osób wskazanych przez Zamawiającego o odebraniu sygnału alarmowego;

- 5) rejestrowanie sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego;
- 6) przechowywanie wyżej wymienionych rejestrów przez ok. 60 dni;
- 7) udostępnianie wyżej wymienionych rejestrów na każde żądanie.

11. Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

12. Prawo opcji będzie polegać na zleceniu Wykonawcy:

- 1) dodatkowych godzin obecności pracownika ochrony w ramach asysty przy otwarciu lub zamknięciu obiektu,
- 2) dodatkowych godzin obecności pracownika ochrony w innych porach dnia w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności (np. awarie, prace serwisowe, zdarzenia kryzysowe, organizacja wydarzeń),
- 3) wykonania przedmiotu zamówienia w dni inne niż standardowe dni pracy Zamawiającego,
- 4) wzmocnienia działań poprzez skierowanie dodatkowych pracowników ochrony, w tym w szczególności do wsparcia stałych posterunków oraz grupy interwencyjnej.

13. Zamawiający nie określa wymiaru godzin objętych prawem opcji a tylko wartość procentową dla udzielonej wartości zamówienia.

14. Prawo opcji będzie polegać na możliwości zwiększenia do 5 % wartości zamówienia gwarantowanego objętego przedmiotem zamówienia.

15. O wykorzystaniu opcji Zamawiający przed realizacją usługi zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem.

16. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

17. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte prawem opcji stanowić będzie obustronnie uzgodniona i faktycznie wykonana ilość dodatkowych godzin wyliczona w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową za dodatkową 1 roboczogodzinę w danym obiekcie.

18. Do realizacji opcji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

Koncesja

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia w oparciu o koncesję: nr z dnia udzieloną Wykonawcy obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku, kiedy obowiązująca w dacie podpisania umowy koncesja wygasłaby w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej koncesji przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej, obowiązującej koncesji.

§ 3

Realizacja umowy

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę pracowników oddelegowanych do ochrony.
2. Pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji umowy powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
3. Każdorazowa zmiana przez Wykonawcę pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce pełnienia służby.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika ochrony.
5. Wykonawca ma obowiązek, nie później niż w ciągu 2 godzin, skierować do ochrony obiektów Zamawiającego innego pracownika ochrony w przypadku nieprzybycia na

służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

6. Zmiany listy pracowników ochrony nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędną ilość osób do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiednio dobrać pracowników ochrony dla celów realizacji poszczególnych zadań/części.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do ... **minut*** licząc od chwili wezwania lub otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego.

***zapis zależny od treści złożonej oferty**

9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego zastrzega sobie prawo do kontroli czasu dojazdu grupy interwencyjnej do chronionych obiektów. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do jednorazowego bezpłatnego sprawdzenia szybkości reakcji grupy interwencyjnej dla każdego obiektu Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pracownikom ochrony standardów zachowania dla pracowników ochrony w urzędach skarbowych stanowiących Załącznik nr 10 do umowy, a pracownicy przed rozpoczęciem realizacji usług zobowiązani są do zapoznania, stosowania oraz złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 11 do umowy.
11. Na etapie realizacji umowy osoby upoważnione z obiektów Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi przez Wykonawcę zobowiązane będą do zgłaszania tych nieprawidłowości na adres e-mail:
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy nieprawidłowości w wykonaniu usługi na adres e-mail: Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:

- 1) upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy;
 - 2) kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą wydać osobom pełniącym służbę:
- 1) dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem, że mieszczą się one w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu i osób;
 - 2) wiążące polecenia dotyczące zadań nieujętych w umowie. Polecenia ustne wymagają wpisu do książki pełnienia służby lub przedstawienia ich w formie pisemnej, podpisanej przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie osób aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektów wg Załącznika nr 3 do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno–higienicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych;
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz innych stosownych przepisów;
 - 3) wyposażenia pracowników Wykonawcy w niezbędne środki ochrony podczas przebywania na terenie budynków Zamawiającego;
 - 4) dostosowania się do wymogów Zamawiającego związanych ze strojem przez pracowników Wykonawcy przebywających na terenie budynków Zamawiającego;
 - 5) dbałości o należyty wizerunek i powagę chronionego obiektu;
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o niekaralności pracowników;
 - 7) wsparcia grupy interwencyjnej zgodnie z czasem reakcji określonym w § 3 ust. 8 umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń,

- 2) zapewnienia niezbędnego oświetlenia ochraniających obiektów,
 - 3) właściwego zabezpieczenia urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamontowania i naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów. Do czasu naprawienia systemu Wykonawca obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem służb ochrony fizycznej. Dalsze decyzje w sprawie formy ochrony obiektu podejmie Zamawiający.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych.
11. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w sprawności technicznej sieci energetycznej i telefonicznej. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował o tym Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w książce pełnienia służby.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, dotyczących systemu ochrony obiektów Zamawiającego.
13. Pracownik ochrony fizycznej ma prawo:
- 1) ustalać uprawnienia osób do przebywania w chronionym obiekcie,
 - 2) wzywać osoby do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia, że osoby te nie posiadają uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu lub zakłócają porządek;
 - 3) zatrzymywać osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu oddania tych osób do dyspozycji Policji,
 - 4) kontrolować pod względem bezpieczeństwa wszystkie dostępne miejsca w chronionym obiekcie.
14. O wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu toru transmisji sygnałów alarmowych (bez względu na przyczynę), a tym samym braku możliwości monitorowania systemu alarmowego w chronionej jednostce organizacyjnej Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie uprawnionego pracownika Zamawiającego w chronionym obiekcie.
15. Wykonawca będzie informowany o wszelkich zmianach organizacyjnych w chronionych obiektach mogących w jakikolwiek sposób wpłynąć na sprawne funkcjonowanie

lokalnego systemu alarmowego, w tym szczególnie o prowadzonych pracach remontowych i modernizacjach systemu.

16. Zamawiający wyraża zgodę dla pracowników wskazanych przez Dyrektora Izby/Naczelnika Urzędu w karcie obiektu dla ochrony na przebywanie na terenie obiektu. Zgoda na przebywanie wskazanego pracownika dotyczy sytuacji wejścia do Urzędu z grupą interwencyjną po wzbudzeniu alarmu włamaniowego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracowników ochrony pod kątem kultury osobistej, staranności w trakcie wykonywania obowiązków oraz możliwość wnioskowania o ich wymianę w sytuacji, w której nie spełniają wymagań.
18. Zamawiający upoważnia Naczelników urzędów oraz osoby zastępujące lub wyznaczone do nadzoru nad pracownikami ochrony do:
 - 1) udzielania wsparcia pracownikom ochrony w zakresie organizacji pracy;
 - 2) przekazania – jeśli w urzędach są takie możliwości i rozwiązania:
 - a) którzy pracownicy urzędu są przeszkoleni w ramach udzielania pierwszej pomocy,
 - b) miejsce przechowywania defibrylatorów,
 - c) o osobach, które przeszły szkolenia z zakresu języka migowego,
 - d) o osobach, które posługują się językami obcymi;
 - 3) prawa do kontroli, nadzoru i wyznaczania zadań adekwatnych do wykonywanych obowiązków przez pracowników ochrony;
 - 4) poinformowanie bezzwłocznie odpowiedniej komórki w Izbie o nieprawidłowej realizacji zapisów umowy oraz realizacji zadań przez pracowników ochrony;
 - 5) prawa do żądania zmiany osób wykonujących bezpośrednio usługę ochrony, w przypadku pojawiających się uzasadnionych zastrzeżeń.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia

1. W przypadku usiłowania dokonania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w chronionym obiekcie lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zgodnie z przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania służby ochrony.

2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
 - 2) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami Zamawiającego i inne służby, tj.: policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej itp.
5. W przypadku wprowadzenia odpowiedniego stanu nadzwyczajnego lub podczas uruchomienia przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zmieni organizację ochrony obiektu lub wzmocni jego ochronę nie później niż 12 godzin od momentu zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego oraz podejmie współpracę z formacjami wspomagającymi ewakuację.
6. Po podpisaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się i stosować akty prawa wewnętrznego Izby Administracji Skarbowej w Opolu dotyczące wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz wykonywać zadania przewidziane w modułach zadaniowych w trakcie funkcjonowania stopni alarmowych, związanych ze wzrostem zagrożenia terrorystycznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia ochrony całodobowej, nawet jeśli świadczy usługę ochrony w ograniczonym czasie np. 6-8, 15:30-16:30, 17:30-18:30 podejmowania działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych oraz zapewnienia utrzymania całodobowej ochrony na obiekcie, np. po wprowadzeniu stopni alarmowych lub w wyższych stanach gotowości obronnej państwa (stanu kryzysu i wojny).
8. Wykonawca świadczący usługę ochrony całodobowej zobowiązany jest do jej utrzymania w czasie ogłoszenia stanu kryzysu lub wojny (wyższych stanów gotowości obronnej).

§ 6

Dokumentacja

1. Karta obiektu:

- 1) jest dokumentem, w którym Zamawiający wskazuje osoby, z którymi grupa interwencyjna w przypadku konieczności wejścia do budynku poza godzinami pracy urzędu (w tym dni wolne, święta) powinna się skontaktować;
 - 2) pracownicy w niej wskazani upoważnieni są do wejścia do obiektu z grupą interwencyjną;
 - 3) Zamawiający zapewnia aktualność wskazanych w karcie obiektu.
2. Książka pełnienia służby:
- 1) jest dokumentem prowadzonym przez pracowników ochrony, w którym rejestruje się przebieg służby (odnotowuje wszystkie istotne zdarzenia, zaistniałe w trakcie pełnienia służby w chronionym obiekcie) oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym;
 - 2) znajduje się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie oraz w przypadku dokonania w nim ważnych dla Zamawiającego wpisów;
 - 3) po każdorazowym zakończeniu wpisów przekazywana jest Zamawiającemu.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,

- b)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
- c)** ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2)** każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 12.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
- 13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 8

Podwykonawcy

- 1.** Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
- 1)**(nazwa/firma), w zakresie
.....
- 2.** W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca

zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.

3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om:(zł / %) / W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany
 - 1) wykazać, iż nowy podwykonawca:
 - a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,
 - b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przestanków wykluczenia,

przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.
9. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

§ 9

Wartość umowy

1. Strony ustalają, iż wartością przedmiotu zamówienia (umowy) z uwzględnieniem podziału zamówienia na części (Zadania) jest zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa i wynosi: dla Zadania nr zł brutto (słownie: 00/100). Każda dodatkowa roboczogodzina pracy pracownika Wykonawcy w ramach prawa opcji:
 - 1) dla Zadania nr ... wynosi zł netto, co stanowi zł brutto.
2. Ustala się wartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy*:
 - 1) dla Zadania nr 1:
 - a) za 2025 rok: dla obiektu kwotę zł brutto (słownie: 00/100),
 - b) za okres 01.01.2026-30.01.2026: dla obiektu kwotę zł brutto (słownie: 00/100).
 - 2) dla Zadania nr 2:
 - a) za okres 30.01.2026-31.01.2026: dla obiektu kwotę zł brutto (słownie: 00/100),
 - b) za okres luty 2026 – październik 2026: dla obiektu kwotę zł brutto (słownie: 00/100),

c) za okres 01.11.2026-27.11.2026: dla obiektu kwotę zł
brutto (słownie: 00/100).

***zapis zależny od treści złożonej oferty**

3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty usługi ochrony obiektów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej opłaty miesięcznej netto, wskazanej w formularzu cenowym załączonym do oferty.
6. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w § 1 ust. 8 i w przypadku określonym w § 1 ust. 12 umowy. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 1 ust. 8 stanowić będzie uzgodniona i faktycznie wykonana ilość dodatkowych godzin oraz średnia cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę wyliczona w oparciu o zaoferowaną w ofercie ryczałtową cenę brutto za 1 m-c wykonywania usługi w danym obiekcie. (cena 1 roboczogodziny = cena ryczałtowa brutto za 1 m-c wykonywania usługi w danym obiekcie / ilość godzin ochrony przewidzianej do wykonania w obiekcie w danym miesiącu). Podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 1 ust. 12 za usługi objęte prawem opcji stanowić będzie uzgodniona i faktycznie wykonana ilość dodatkowych godzin wyliczona w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową za dodatkową jedną (1) roboczogodzinę ochrony na dane zadanie.
7. Dodatkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi w związku z okolicznościami wskazanymi w § 1 ust. 8, wypłacone zostanie Wykonawcy na zasadach wskazanych w niniejszej umowie. Kwota dodatkowego wynagrodzenia stanowić będzie przedmiot aneksu do niniejszej umowy.
8. Zamawiający celem potwierdzenia zlecenia oraz zrealizowania przez Wykonawcę dodatkowych godzin usługi ochrony w sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy,

po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym zlecane były dodatkowe usługi ochrony, przygotuje stosowny aneks, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

9. Dodatkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi w związku z okolicznościami wskazanymi w § 1 ust. 12 zostanie Wykonawcy wypłacone po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym zlecane były dodatkowe godziny poprzez doliczenie do wartości miesięcznego wynagrodzenia.
10. Cena za 1 dodatkową roboczogodzinę pracy pracownika pozostaje niezmienna do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 17 umowy.

§ 10

Zasady płatności

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z uwzględnieniem cen jednostkowych dla każdego obiektu objętego umową w danej części (lokalizacji), wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
3. Faktura płatna będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1790).
7. W przypadku zakończenia świadczenia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za ten okres zostanie proporcjonalnie umniejszone wg następującego wyliczenia:

$$W = \frac{W_m}{M_k} \times U_m$$

W – pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy za niepełny miesiąc świadczenia usług

W_m- wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy (§ 9 ust 2 umowy)

U_m – ilość dni kalendarzowych świadczenia usługi w niepełnym miesiącu.

M_k – ilość dni kalendarzowych w miesiącu

8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu.
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wystania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
11. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775).
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin realizacji umowy*:
 - 1) dla Zadania nr 1:
 - a) lokalizacja: Urząd Skarbowy w Nysie: od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00;
 - b) lokalizacja: Oddział Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie – Centrum Mandatowe w Nysie od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00;
 - c) lokalizacja: Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie – Oddział Celny w Nysie, z czego:
 - budynek główny od 28.11.2025 r. godz. 12:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00;
 - magazyn/archiwum od 01.01.2026 r. godz. 00:00 do 30.01.2026 r. godz. 12:00.
 - 2) dla Zadania nr 2:
 - a) lokalizacja: Urząd Skarbowy w Nysie od 30.01.2026 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00;
 - b) lokalizacja: Oddział Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie – Centrum Mandatowe w Nysie od 30.01.2026 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00;
 - c) lokalizacja: Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie – Oddział Celny w Nysie (budynek główny i magazyn/archiwum) od 30.01.2026 r. godz. 12:00 do 27.11.2026 r. godz. 12:00.
3. Planowane rozpoczęcie świadczenia usługi w lokalizacji Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu z siedzibą w Nysie – Oddział Celny w Nysie **magazyn/archiwum** określa się na dzień 01.01.2026 r., jednakże Zamawiający zastrzega, że termin ten może ulec przesunięciu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone wg faktycznej ilości dni kalendarzowych, w których Wykonawca świadczył usługę wg ceny jednostkowej z formularza cenowego wskazanej za 1 dzień kalendarzowy netto w styczniu 2026 roku*.

***zapis zależny od treści złożonej oferty**

§ 12

Ubezpieczenie

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności obowiązującej polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 13

Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie przystępuje do realizacji zamówienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż do 27.11.2026 r. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym przypadku przepisów § 14 nie stosuje się.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.

4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 1) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poniżej kwoty, o której mowa w § 12 ust.1 umowy;
 - 3) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 14 umowy;
 - 4) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym któregośkolwiek z obiektów objętych zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości;
 - 5) w przypadku nałożenia na obiekt(-y) obowiązku wyposażenia ich w specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, czego nie może spełnić Wykonawca;
 - 6) ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 7) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 8) wykonawca nie zapewnił ochrony przez co najmniej 12 godzin na przynajmniej jednym z obiektów Zamawiającego i bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. W przypadkach opisanych powyżej w ust. 4 pkt 4 – 5, których Zamawiający na dzień zawarcia umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający może wypowiedzieć lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepis ust. 3 niniejszego paragrafu nie ma wtedy zastosowania.
6. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej,

wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. W razie niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego naliczenia i nałożenia kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy na dane zadanie, w razie niezgodnego z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na każdym:
 - 1) dopuszczeniu do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionych obiektach,
 - 2) trzykrotnego opóźnienia w otwieraniu budynków powyżej 5 minut przez pracowników ochrony,
 - 3) niestawieniu się do służby pracownika ochrony lub stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków,
 - 4) nieuzasadnione opuszczenie posterunku przez pracownika ochrony,
 - 5) nieuruchomieniu systemu monitorowania będącego przedmiotem zamówienia w terminie rozpoczęcia realizacji umowy oraz dopuszczeniu do awarii urządzeń systemu alarmowego na skutek braku należytej konserwacji urządzeń,
 - 6) dopuszczeniu do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń,
 - 7) niezapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie określonym w § 3 ust. 8 umowy,
 - 8) niepowiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia Zamawiającego) lub powiadomienie go o tym w czasie dłuższym niż 1 godzina od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach;
 - 9) niewykonaniu planu ochrony bądź instrukcji, o których mowa w § 1 ust. 5 jak i za wadliwe lub nienależyte ich wykonanie.
 - 10) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług.

4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
5. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w § 13.
6. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w § 14 umowy nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych i niezależnie od nich.
7. Wykonawca w przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia obsady personalnej osób wykonujących bieżące czynności ochrony w obiekcie podczas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy (wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy), o której mowa w § 9 ust. 1 umowy na dane zadanie za każdy taki przypadek (osobę wykonującą czynności bez zatrudnienia na umowę o pracę). Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 6 razy w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, każdorazowo jedna kara w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia kadry ochroniarskiej na umowę o pracę.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w wysokości podwójnej wartości zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za brak możliwości kontaktu z Wykonawcą, jeżeli taka sytuacja miała miejsce w miesiącu co najmniej trzykrotnie w wysokości 2% kwoty określonej w § 9 ust. 2 umowy na dane zadanie.
10. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej.

§ 15

Klauzula społeczna i zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących bieżące czynności ochrony w obiekcie oraz pełniące funkcje nadzoru podczas realizacji zamówienia (wymóg ten dotyczy każdej z części zamówienia odrębnie). Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności realizowanych przez grupy interwencyjne.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy;
 - 2) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w ust. 1.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1)** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej ustawy o ochronie danych osobowych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3)** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 7 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej/elektronicznej.
2. Zmiana umowy, niepowodująca wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, może dotyczyć:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy – szczegółowe warunki wprowadzenia zmiany określone są w § 8 umowy;
 - 2) zmian organizacyjnych u Zamawiającego, polegających na tym, iż w miejsce Zamawiającego wstępuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa inny wskazany podmiot. Wykonawca poinformowany zostanie o tym fakcie pisemnie, a zmiana ta będzie przedmiotem aneksu do umowy;
 - 3) uzasadnionej potrzeby zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanej przez Zamawiającego lub Wykonawcę i będzie korzystna dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia lub sposobu realizacji umowy w celu dostosowania postanowień umowy do obowiązujących przepisów, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty. Zmiana dotyczyć będzie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiany prawa wewnętrznego i zewnętrznego oraz wytycznych Ministerstwa Finansów wyłącznie w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
5. Strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian nieistotnych bez zmiany ich charakteru oraz przedmiotu umowy.
6. Strony dokonają zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzania zostały przewidziane umową lub których wprowadzanie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą udokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej stronie pisemnego wniosku o dokonanie zmiany.
8. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany druga strona w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
9. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
10. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
11. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego

aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów stron.

12. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
- 4) wpływ zmiany na realizację przedmiotu umowy,
- 5) przedstawia propozycję aneksu do umowy.

§ 17

Zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie ulega waloryzacji, o której mowa w ust. 1, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
3. Możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w ust. 2, następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia następuje w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do analogicznego kwartału roku poprzedniego;
 - 2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zmiana wskaźnika w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia);
 - 3) kolejne waloryzacje nastąpią nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 2 % obliczonego jako średnia wyjściowych wskaźników waloryzacji za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację;

- 4) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji;
 - 5) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 6) waloryzacja nie będzie dotyczyć usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron;
 - 7) w przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady waloryzacji stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z przepisami prawa dotychczasowy wskaźnik lub podmiot zastąpił;
 - 8) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost lub spadek cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 9) wniosek powinien ponadto zawierać:
 - a) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian w wynagrodzeniu wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem proponowanych zmian,
 - b) szczegółową kalkulację i symulację wzrostu kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Sumaryczna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, wynikająca z zasad waloryzacji nie przekroczy 10 % określonego pierwotnie wynagrodzenia brutto w § 9 ust. 1 umowy.
 5. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
 6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi tożsame z przedmiotem umowy;

- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 18

Udostępnienie danych osobowych

1. W celu wykonania umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej strony. Klauzule informacyjne stron stanowią Załącznik nr 12 oraz nr 13 do umowy.

§ 19

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną z tytułu nierzetelnego i nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy, w tym:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy wskazana w ust. 2 dotyczy mienia Zamawiającego, mienia pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich przebywających na terenie, i w obiektach Zamawiającego.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do okresowej kontroli swoich pracowników pełniących obowiązki w zakresie świadczonych usług na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi, jeżeli szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej i Wykonawca nie mógł jej zapobiec.
8. Zamawiający zakazuje Wykonawcy korzystania w jakiegokolwiek formie ze sprzętu (w tym sprzętu komputerowego, kserokopiarek itp.) znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zakazuje pracownikom Wykonawcy korzystania z telefonów służbowych znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego. Złamanie zakazu zobowiąże Wykonawcę do pokrycia kosztów tych rozmów. Powyższe kwoty mogą być potrącane z faktury.

§ 20

Nadzór nad umową

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), tel., e-mail:
3. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg Załącznika nr 14 do umowy.

§ 21

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami, które wynikną w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

ZAMAWIAJĄCY

/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

WYKONAWCA

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1. 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia US Nysa
- 2) Załącznik nr 1.2. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia CM Nysa
- 3) Załącznik nr 1.3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia OC Nysa
- 4) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów

- 5) Załącznik nr 3 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
- 6) Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników Zamawiającego, w tym wyznaczonych do informowania o załączeniu się alarmu w chronionym obiekcie
- 7) Załącznik nr 5 – Kalkulacja cenowa na poszczególne zadania i jednostki Zamawiającego zawierająca koszty środków i materiałów
- 8) Załącznik nr 6 – stanowić będzie oferta Wykonawcy
- 9) Załącznik nr 7 – stanowić będzie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy OC
- 10) Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego
- 11) Załącznik nr 9 – stanowić będzie Instrukcja pełnienia służby
- 12) Załącznik nr 10 – Standard zachowania dla pracowników ochrony w urzędach skarbowych
- 13) Załącznik nr 11 – Oświadczenie pracownika świadczącego usługi ochrony obiektu
- 14) Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy
- 15) Załącznik nr 13 – Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy
- 16) Załącznik nr 14 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa

Załącznik 2 do umowy nr

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

Wykonawca

.....

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik 3 do umowy nr

Opole, dnia r.

Oświadczenie Wykonawcy

o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę

wg stanu na dzień

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na **„Ochrona fizyczna, ochrona z udziałem grup interwencyjnych oraz asysta kluczy w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Nysie”** zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 15 umowy, wg poniższego wykazu:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności	Okres zatrudnienia

.....

/Podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 4 do umowy nr

Wykaz pracowników Zamawiającego, w tym wyznaczonych do informowania o załączeniu się alarmu w chronionym obiekcie

Nazwa jednostki	Imię i nazwisko osoby realizującej przedmiot umowy	Telefon	Adres email

WYKONAWCA

/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

ZAMAWIAJĄCY

/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

Załącznik nr 5 do umowy nr

Kalkulacja cenowa na poszczególne zadania i jednostki Zamawiającego zawierająca koszty środków i materiałów

Przedstawiam następującą kalkulację cenową dla jednostki

w związku z realizacją umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona fizyczna, ochrona z udziałem grup interwencyjnych oraz asysta kluczy w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Nysie”.

Koszty środków, materiałów przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj środków i materiałów	Koszty w zł
Środki tj	
Materiały tj.....	

Wynagrodzenie miesięczne dla jednostki wynosi zł netto zł brutto, na które składają się następujące koszty:

Rodzaj kosztów składających się na miesięczne wynagrodzenie	Koszty w zł
Łączny koszt zatrudnienia pracowników	
Koszty środków, materiałów	
Pozostałe koszty	
Marża, zysk	
Vat	

Każda dodatkowa roboczogodzina w ramach prawa opcji dla jednostki wynosi zł netto zł brutto, na którą składają się następujące koszty:

Rodzaj kosztów składających się na dodatkową roboczogodzinę w ramach prawa opcji	Koszty w zł
Łączny koszt zatrudnienia pracowników	
Koszty środków tj.	
Koszty materiałów tj.	
Pozostałe koszty	
Marża, zysk	
Vat	

Załącznik nr 11 do umowy nr

Oświadczenie pracownika świadczącego usługi ochrony obiektu

.....

(firma Wykonawcy)

.....

(Nazwisko i Imię pracownika)

.....

(Stanowisko/funkcja)

Oświadczenie

pracownika świadczącego usługi ochrony obiektu

Oświadczam, że w dniu zostałam zapoznana/y*, przyjąłem do wiadomości i stosowania:

- 1) Standardy zachowania dla pracowników ochrony w urzędach skarbowych.

.....

(podpis czytelny pracownika)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 do umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych

oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej

w Opolu reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można się skontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /9b623kimbc/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.opole@mf.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Dane reprezentantów i pełnomocników są przetwarzane w celu zawarcia umowy, dane osób wskazanych do kontaktu i współpracy są przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Stronę umowy.

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko/funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w

szczegółności CIRF, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku ze świadczeniem dla nas usług informatycznych

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne jest warunkiem podjęcia współpracy i ważności podejmowanych czynności. Dane pozostałych osób wskazanych do współpracy i kontaktu w zakresie realizacji umowy jest dobrowolne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 14 do umowy nr

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;
 - 2) produkty spalania;
 - 3) wysoka temperatura.

Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.

2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
 - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
 - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.
2
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.
4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skażenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
 - 1) wkraczania na teren prac;

- 2) używania niesprawnego sprzętu;
- 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmieczać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....

(miejscowość i data) (czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS Opole)