

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa obiektu Zamawiającego	Adres
1.	Urząd Skarbowy w Nysie	ul. Bolesława Krzywoustego 23, 48-300 Nysa

1) Zadanie nr 1: w okresie od 28.11.2025 r., godz. 12:00 do 30.01.2026 r., godz. 12:00

Zakres czynności objętych zamówieniem

Ochrona obiektu Zamawiającego.

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
1	Otwarcie obiektu obejmujące: – ocenę stanu zabezpieczeń fizycznych obiektu oraz terenu wokół niego (garaży, pomieszczeń magazynowych, bram, furtek, ogrodzenia, drzwi, okien, krat, elewacji czy nie noszą śladów włamania, uszkodzeń lub wandalizmu, sprawdzenie czy nie pozostawiono niebezpiecznych przedmiotów, paczek) – wyłączenie systemu alarmowego, – sprawdzenie centrali ppoż. oraz wyświetlonych na niej komunikatów, – sprawdzenie funkcjonowania monitoringu wizyjnego – czy system działa, a kamery są aktywne, niezastonięte.
2	Służba na obiekcie obejmująca obsługę: – centrali przeciwpożarowej, – SSWiN, – monitoringu wizyjnego, – ruchu osobowego, a także: – prowadzenie książki dyżurów, – niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego i odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) o zaistnieniu sytuacji szczególnych, w tym: o sytuacjach zagrożenia terroryzmem, usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, nieszczęśliwym wypadku, pożarze, awariach, – udzielanie podatnikom informacji organizacyjnych i porządkowych, – kierowanie wezwanych podatników do odpowiednich komórek organizacyjnych i pracowników urzędów, – w razie zaistnienia potrzeby pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami,

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
	– udzielanie informacji dot. numerów wewnętrznych do kontaktu w danym zakresie (zgodnie z dostępnym wykazem komórek organizacyjnych w jednostce), – łączenie rozmów telefonicznych do właściwych pracowników, – przyjmowanie i wydawanie kluczy zapasowych po wpisaniu do książki kluczy.
3	Zamknięcie obiektu obejmujące sprawdzenie czy: – drzwi/okna w biurach zostały zamknięte, – wyłączono oświetlenie, – zakręcono wodę w kranach, – czy wszystkie klucze do biur zostały oddane do depozytora, – w budynku (w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, na korytarzach, w toaletach oraz w innych niezamykanych, ogólnodostępnych pomieszczeniach) nie pozostał ktoś z pracowników lub osób nieupoważnionych przez Zamawiającego, – włączenie systemu alarmowego.
4	Całodobowy (również w dni świąteczne i wolne od pracy) monitoring obiektu polegający w szczególności na: – udostępnieniu na czas trwania umowy nadajnika wraz z kartą SIM, który umożliwi monitorowanie sygnałów wychodzących z centrali alarmowej i ppoż. Zamawiającego, – monitorowaniu przez stację monitorowania alarmów (SMA) Wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnego systemu alarmowego ochranianego obiektu (z poszczególnych, wydzielonych na obiekcie stref oraz z centrali ppoż.), – w przypadku odebrania sygnału alarmowego przez SMA, każdorazowe powiadomienie wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz wysłanie na obiekt wyposażonej w klucze do obiektu grupy interwencyjnej, maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu – 15 min., – w przypadku stwierdzenia przez grupę interwencyjną konieczności wejścia do obiektu podjęcie przez nią niezbędnych działań zabezpieczających oraz wezwanie na obiekt wyznaczonego pracownika Zamawiającego, a w razie konieczności także odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, itp.), – po przeprowadzonej interwencji sporządzenie raportu z przeprowadzonych czynności i wysłanie go na funkcyjną skrzynkę mailową Zamawiającego ochrona.ias.380000@mf.gov.pl,

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
	– przechowywanie przez 60 dni sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego/ppoż. Zamawiającego oraz udostępnianie ich Zamawiającemu na każde żądanie.
5	Książka dyżurów: – rzetelne prowadzenie książki dyżurów, zawierającej istotne uwagi na temat zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, przekazania obejmującemu służbę wyposażenia oraz dokumentacji, – zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
6	Zgłaszanie usterek: – przekazywanie informacji o stwierdzonych usterkach technicznych w funkcjonowaniu systemu alarmowego i ppoż. na funkcyjną skrzynkę mailową Zamawiającego: ochrona.ias.380000@mf.gov.pl.

Charakterystyka chronionego obiektu:

- ilość posterunków ochrony fizycznej – 1
- ilość pracowników ochrony na służbie – 1
- godziny pełnienia służby na obiekcie:
 - w poniedziałki – od godz. 6.00 do godz. 18:30
 - od wtorku do piątku – od godz. 6:00 do godz. 16:30
- ilość budynków podlegających ochronie – 1
- ilość kondygnacji (w tym piwnice) – 5
- powierzchnia budynku głównego – 1 900 m²
- ilość wejść do budynku – 3
- ilość zatrudnionych pracowników – 115
- system sygnalizacji włamania i napadu: tak
- system sygnalizacji pożaru: tak
- system monitoringu wizyjnego: tak

2) Zadanie nr 2: w okresie od 30.01.2026 r., godz. 12:00 do 27.11.2026 r., godz. 12:00

Zakres czynności objętych zamówieniem

Ochrona obiektu Zamawiającego.

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
1	Otwarcie obiektu obejmujące:

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
	– ocenę stanu zabezpieczeń fizycznych obiektu oraz terenu wokół niego (garaży, pomieszczeń magazynowych, bram, furtek, ogrodzenia, drzwi, okien, krat, elewacji czy nie noszą śladów włamania, uszkodzeń lub wandalizmu, sprawdzenie czy nie pozostawiono niebezpiecznych przedmiotów, paczek) – wyłączenie systemu alarmowego, – sprawdzenie centrali ppoż. oraz wyświetlonych na niej komunikatów, – sprawdzenie funkcjonowania monitoringu wizyjnego – czy system działa, a kamery są aktywne, niezastonięte.
2	Służba na obiekcie obejmująca obsługę: – centrali przeciwpożarowej, – SSWiN, – monitoringu wizyjnego, – ruchu osobowego, a także: – prowadzenie książki dyżurów, – niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego i odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) o zaistnieniu sytuacji szczególnych, w tym: o sytuacjach zagrożenia terroryzmem, usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, nieszczęśliwym wypadku, pożarze, awariach.
3	Zamknięcie obiektu obejmujące sprawdzenie czy: – drzwi/okna w biurach zostały zamknięte, – wyłączono oświetlenie, – zakręcono wodę w kranach, – czy wszystkie klucze do biur zostały oddane do depozytora, – w budynku (w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, na korytarzach, w toaletach oraz w innych niezamykanych, ogólnodostępnych pomieszczeniach) nie pozostał ktoś z pracowników lub osób nieupoważnionych przez Zamawiającego, – włączenie systemu alarmowego.
4	Całodobowy (również w dni świąteczne i wolne od pracy) monitoring obiektu polegający w szczególności na: – udostępnieniu na czas trwania umowy nadajnika wraz z kartą SIM, który umożliwi monitorowanie sygnałów wychodzących z centrali alarmowej i ppoż. Zamawiającego, – monitorowaniu przez stację monitorowania alarmów (SMA) Wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnego systemu alarmowego ochranianego

Lp.	Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy
	objektu (z poszczególnych, wydzielonych na obiekcie stref oraz z centrali ppoż.), – w przypadku odebrania sygnału alarmowego przez SMA, każdorazowe powiadomienie wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz wysłanie na obiekt wyposażonej w klucze do obiektu grupy interwencyjnej, maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu – 15 min., – w przypadku stwierdzenia przez grupę interwencyjną konieczności wejścia do obiektu podjęcie przez nią niezbędnych działań zabezpieczających oraz wezwanie na obiekt wyznaczonego pracownika Zamawiającego, a w razie konieczności także odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, itp.), – po przeprowadzonej interwencji sporządzenie raportu z przeprowadzonych czynności i wysłanie go na funkcyjną skrzynkę mailową Zamawiającego ochrona.ias.380000@mf.gov.pl, – przechowywanie przez 60 dni sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego/ppoż. Zamawiającego oraz udostępnianie ich Zamawiającemu na każde żądanie.
5	Książka dyżurów: – rzetelne prowadzenie książki dyżurów, zawierającej istotne uwagi na temat zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, przekazania obejmującego służbę wyposażenia oraz dokumentacji, – zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
6	Zgłaszanie usterek: – przekazywanie informacji o stwierdzonych usterekach technicznych w funkcjonowaniu systemu alarmowego i ppoż. na funkcyjną skrzynkę mailową Zamawiającego: ochrona.ias.380000@mf.gov.pl.

Charakterystyka chronionego obiektu:

- ilość posterunków ochrony fizycznej – 1
- ilość pracowników ochrony na służbie – 1 (w trakcie trwającej „asysty klucza”)
- godziny otwarcia obiektu:
 - w poniedziałki – od godz. 6.00 do godz. 18:00
 - od wtorku do piątku – od godz. 6:00 do godz. 16:00
- godziny pełnienia służby na obiekcie:
 - w poniedziałki – 6.00 – 8:00 oraz 17:30 – 18:30
 - od wtorku do piątku – 6.00 – 8:00 oraz 15:30 – 16:30

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.20.2025

- ilość budynków podlegających ochronie – 1
- ilość kondygnacji (w tym piwnice) – 5
- powierzchnia budynku głównego – 1 900 m²
- ilość wejść do budynku – 3
- ilość zatrudnionych pracowników – 115
- system sygnalizacji włamania i napadu: tak
- system sygnalizacji pożaru: tak
- system monitoringu wizyjnego: tak