



Opole, 18 listopada 2025 r.

UNP: 1601-25-101507

Sprawa: Usługa wymiany, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Kontroli Dostępu w Urzędzie Skarbowym w Nysie

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.21.2025

Kontakt: Małgorzata Szwiec – starszy referent
tel. 77 4403 274
e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Usługa wymiany, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Kontroli Dostępu w Urzędzie Skarbowym w Nysie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wymiany, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Kontroli Dostępu.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do ZO i PPU – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Miejsce realizacji zamówienia:
Urząd Skarbowy w Nysie ul. Bolesława Krzywoustego 23, 48-300 Nysa.
5. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte się w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.
6. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wymaganiami Zamawiającego.
7. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **36 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do **29 grudnia 2025 roku**.

V. WIZJA LOKALNA I SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów stanowiących Załącznik nr 2 do PPU przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wskazuje, że **odbycie wizji lokalnej i sprawdzenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest warunkiem złożenia oferty.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej i bez sprawdzenia dokumentów.
3. Sposób przekazania i dostępu do dokumentów stanowiących Załącznik nr 2 do PPU niezbędnych do realizacji zamówienia, mających charakter poufny, został opisany w rozdziale VI zapytania ofertowego.
4. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać (z minimum jednodniowym wyprzedzeniem) proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej, wraz z wskazaniem wykazu osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji, elektronicznie na adres: ias.opole@mf.gov.pl oraz ochrona.ias.380000@mf.gov.pl
5. W wiadomości należy dopisać „**Dotyczy: wizji lokalnej – SSWiN i KD. Znak sprawy: 1601-ILZ.261.21.2025**”.
6. Zamawiający nie przewiduje wyjaśnień podczas wizji lokalnej, wizja ma służyć okazaniu obiektu, w celu wcześniejszego sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakresem i warunkami wykonania usług.
7. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:30.
9. Z odbycia wizji lokalnej Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia, zakresem prac do wykonania i warunkami tam występującymi, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA I DOSTĘPU DO INFORMACJI POUFNYCH ORAZ WYMOGI MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ POUFNEGO CHARAKTERU INFORMACJI

1. Zamawiający wskazuje, że następujące części zapytania ofertowego mają charakter poufny:
 - 1) dokumentacja techniczna w postaci planu rozmieszczenia czujek Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) w Urzędzie Skarbowym w Nysie oraz projektu wykonawczego Systemu Kontroli Dostępu (KD) w Urzędzie Skarbowym w Nysie stanowiąca Załącznik nr 2 do PPU.
2. Wyżej wskazane informacje, zwane dalej informacjami o charakterze poufnym, zostaną udostępnione podczas wizji lokalnej do wglądu (bez możliwości ich kopiowania/powielania/utrwalania) wyłącznie Wykonawcom, którzy złożą stosowny wniosek oraz zobowiążą się do nieujawniania tych informacji poprzez złożenie oświadczenia podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
3. Wzór wniosku i oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego
4. W przypadku podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, na podstawie stosownego pełnomocnictwa – należy załączyć pełnomocnictwo.
5. Wykonawcy mogą składać wniosek, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu przystąpienia do wizji lokalnej.
6. Zamawiający przekaze informacje o charakterze poufnym na wniosek wraz z oświadczeniem o poufności Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego (ZO).
7. Wykonawcy, którym Zamawiający udostępni i/lub przekaze informacje o charakterze poufnym są zobowiązani do:
 - 1) wykorzystania informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty oraz realizacji umowy;
 - 2) nieujawniania informacji o charakterze poufnym, chyba, że jest to konieczne dla realizacji celu określonego powyżej w pkt. 1;
 - 3) w przypadku udostępnienia informacji o charakterze poufnym osobom trzecim zobowiązać je do zachowania poufności.
8. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do udzielania przez Zamawiającego odpowiedzi na ewentualne pytania do treści zapytania ofertowego, dotyczące informacji o charakterze poufnym. Odpowiedzi te zostaną

przekazane bezpośrednio wszystkim Wykonawcom, którym zostały przekazane informacje o charakterze poufnym.

9. Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę w postępowaniu są zobowiązani do zapoznania się z treścią Załącznika nr 2 do PPU (dokumentacja techniczna) i podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją (Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego) najpóźniej w dniu składania oferty.
10. W przypadku, gdy informacje o poufnym charakterze, o których mowa w niniejszym rozdziale, będą stanowić informacje niejawne o klauzuli „poufne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zostanie to wyraźnie wskazane.
11. Postanowienia zapytania ofertowego dotyczące ochrony informacji o charakterze poufnym wiążą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, jak również w toku realizacji umowy i po jej zakończeniu.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, polegającą na montażu, uruchomieniu i konfiguracji systemów sygnalizacji włamania i napadu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;

- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4) wykaz usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (doświadczenia) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, miejsca i dat rozpoczęcia i zakończenia (wykonania) usług oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga: Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz usług stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (ZO);

- 5) oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej, którego wzór zawarto w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego (ZO);
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją postępowania, którego wzór zawarto w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego (ZO);
- 7) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego składa Zamawiającemu:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia,
 - 3) informację o adresie, na który będzie kierowana wszelka korespondencja z Zamawiającym,

- 4) informacje o numerze telefonów oraz adresach poczty elektronicznej, na które zgłaszane będą awarie,
- 5) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani,

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- 6) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
- 7) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
- 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę,
- 9) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie było dołączone do oferty (jeżeli dotyczy).

2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 listopada 2025 roku r. godz. 9:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.21.2025**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przestać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.21.2025**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy PPU stanowiących Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego (ZO).

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: **malgorzata.szwiec@mf.gov.pl**;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
 - 3) w zakresie wizji lokalnej: **ias.opole@mf.gov.pl** oraz **ochrona.ias.380000@mf.gov.pl**.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem 1601-ILZ.261.21.2025 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny za usługę wymiany, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz za rozbudowę, uruchomienie i konfigurację Systemu Kontroli Dostępu.
3. Wykonawca wyliczając cenę ofertową powinien ująć wszelkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich decyzji, pozwoleń, zgód, zawiadomień, opinii, uzgodnień z podmiotami trzecimi, itp.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria wyboru oferty:
Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego.

XVI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia przesyłając ją na adres e-mail:
ias.opole@mf.gov.pl. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie

internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.

2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) zachodzą w stosunku do nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
 - 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 2) została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 6) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów;
 - 7) zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej i bez sprawdzenia udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferował najniższą cenę.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że Zamawiający zdecyduje się wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
9. Informacje o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
- 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy,
 - 3) brak przekazania podpisanej umowy w formie elektronicznej przy zastosowaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **usługę wymiany, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Kontroli Dostępu w Urzędzie Skarbowym w Nysie.**
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – wniosek Wykonawcy o udostępnienie informacji poufnych oraz oświadczenie;
8. Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego – oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją postępowania;
9. Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego – projektowane postanowienia umowy (PPU):
 - Załącznik nr 1 do PPU – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 do PPU – dokumentacja techniczna,
 - Załącznik nr 3 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
 - Załącznik nr 4 do PPU – protokół odbioru końcowego,
 - Załącznik nr 5 do PPU – oświadczenie Wykonawcy,
 - Załącznik nr 6 do PPU – protokół zgłoszenia awarii/usterki/wady,
 - Załącznik nr 7 do PPU – protokół usunięcia awarii/usterki/wady,
 - Załącznik nr 8 do PPU – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,

- Załącznik nr 9 do PPU – wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy,
- Załącznik nr 10 do PPU – wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności,
- Załącznik nr 11 do PPU – klauzula informacyjna – Zamawiający;
- Załącznik nr 12 do PPU – klauzula informacyjna – Wykonawca;
- Załącznik nr 13 do PPU – oferta Wykonawcy.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępcy Dyrektora
Robert Matusiak
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.