

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy (IPU)

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych

§ 1. Przedmiot umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych w ilościach wskazanych do sali obsługi klienta w Urzędzie Skarbowym w Nysie.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż sześciu kompletnych stanowisk do obsługi klienta.
3. Dostawa i montaż, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) dostarczenie mebli biurowych do wskazanego miejsca wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu ich montażu;
 - 2) rozładunek (wniesienie, rozpakowanie) mebli biurowych oraz montażu mebli, na który składa się należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zamontowanie, rozstawienie dostarczonych mebli gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań na własny koszt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, właściwie opakowany oraz posiada parametry techniczne określone w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich na terenie Unii Europejskiej, oraz że posiada dokumenty świadczące o spełnieniu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać meble przed dopuszczeniem ich do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego przedmiotowe dokumenty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Zamawiający ma prawo bezpośrednio przed montażem mebli biurowych dokonać weryfikacji dostarczonych mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności mebli biurowych z zapytaniem ofertowym lub ofertą Wykonawcy,

Zamawiający ma prawo wstrzymać całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany mebli biurowych na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

8. Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wzornik kolorystyki mebli.
9. Lokalizacja jednostki Zamawiającego, której dotyczy przedmiot umowy: Urząd Skarbowy w Nysie, ul. Krzywoustego 23, 48-300 Nysa.
10. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy **w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Realizacja prac będzie odbywać się w dniach roboczych w godz. od 08:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i harmonogramu prac z Zamawiającym.

§ 3. Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własne ryzyko oraz do poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostawą, w tym przewozu, zabezpieczenia, ubezpieczenia, opakowania, rozładunku, wniesienia, rozpakowania, montażu, ustawienia i rozmieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkie narzędzia i elementy niezbędne do montażu mebli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac związanych z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli oraz do zabezpieczenia otoczenia przed zabrudzeniem, zniszczeniem czy uszkodzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na swój koszt usunąć wszelkie ślady zanieczyszczeń powstałe przy wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz do pozostawienia udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w stanie niepogorszonym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody powstałe na mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy wydanych przez organy administracji państwowej, które są związane z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem umowy i jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wynikających z nich praw podczas wykonywania tych czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać i utylizować wszelkie zbędne materiały, odpady i nieczystości, dokonać wywozu tych odpadów oraz postępować z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowych wraz z załącznikami, ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności wymaganej od profesjonalnego uczestnika obrotu.

§ 4. Odbiór

1. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia, odbędzie się w miejscu dostawy, w dniu dostawy, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy i braku widocznych uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zachowania terminu realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez Strony umowy. Wzór protokołu ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, do usunięcia

nieprawidłowości i do przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru.

Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami przewidzianymi w umowie.

5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie powtórnego odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 4, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać przedmiot umowy, który nie przeszedł pozytywnie powtórnego odbioru końcowego i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 5, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, od zakończenia powtórnego odbioru jakościowego. W przypadku nieprzedstawienia do odbioru nowego przedmiotu we wskazanym powyżej terminie Zamawiający odstępuje od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3) umowy.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub niezgodności w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub stwierdzonych w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Przyjmuje się, że podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, jest podstawą do rozliczenia z Wykonawcą.
9. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego na mocy przepisów prawa oraz postanowień umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy.

§ 5 Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonego przedmiotu umowy niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble biurowe na okres **24 miesięcy**. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

4. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071) dalej „Kodeks Cywilny”.
5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub nieprawidłowym działaniu dostarczonego przedmiotu umowy będą zgłaszane przez Zamawiającego osobie wyznaczonej do realizacji umowy ze strony Wykonawcy wskazanej w § 10 umowy.
8. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że meble biurowe posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne ich funkcjonowanie.
9. Za wykonanie naprawy, wymianę mebli lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia wynikające z tytułu gwarancji.
11. W przypadku wymiany elementów, podzespołów lub całego wyposażenia na nowe, gwarancja dla danych elementów, podzespołów lub całego wyposażenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.
12. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego;
 - 2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi;
 - 3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
13. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach gwarancji będzie wykonywać:

.....

tel.: email:

- 14.** Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i powiadomić Zamawiającego o jej rozstrzygnięciu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.
- 15.** Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego powinno nastąpić pisemnie poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres mailowy:
.....

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1.** Strony zgodnie ustalają, iż za realizację całości przedmiotu umowy (cena ofertowa), Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto zł brutto, (słownie brutto: złotych).
- 2.** Kwota, określona w ust. 1 nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 3.** Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
- 4.** Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi ostatni protokół odbioru jakościowego bez uwag i zastrzeżeń.
- 5.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 6.** Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 7.** Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o fakturowaniu”.
- 8.** W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.

9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz powinna zawierać numer umowy, której dotyczy.
10. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uważa się chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z tzw. „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W razie niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 6 ust. 5 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy w terminie ustalonym stosownie do zapisu § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności dostarczenia przedmiotu umowy innego niż określony w przyjętej przez Zamawiającego ofercie lub niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 4) gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust. 14 w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający, jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o 7 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą lub Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od zakresu umowy, który w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykonany lub zostanie wykonany nienależycie. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części:
 - 1) w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2).
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy, w zakresie, którego odstąpienie dotyczy, umowa uważana jest za niezawartą. To, co strony już świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym. Zwrot przedmiotu umowy zostanie dokonany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;

- 2) dostarczenie innego modelu zaoferowanych mebli, jeśli zaoferowane przez Wykonawcę meble zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem, iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, wyłącznie w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – stawka VAT zastosowana do obliczenia ceny oferty zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, przy czym wartość netto pozostanie bez zmian.
 3. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 10. Przedstawiciele stron

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów i bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji dostawy w tym podpisywania protokołów odbioru następujące osoby:
 - 1) tel. e-mail:
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę/y odpowiedzialną/ne za realizację dostaw:
 - 1) tel. e-mail:
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa według Załącznika nr 6 do umowy.

§ 11. Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący

powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”)
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

- 13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców oraz zakres i rodzaj prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz Zamawiającego/ Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 14 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 14 Udostępnienie danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji Umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej Strony. Klauzule informacyjne Stron stanowią Załącznik nr 6 oraz nr 7 do umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami, które mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

WYKONAWCA:

.....

**/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/**

ZAMAWIAJĄCY:

.....

**/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa resortu Finansów;
3. Protokół odbioru ilościowego;
4. Protokół odbioru jakościowego;
5. Kopia oferty Wykonawcy.
6. Klauzula informacyjna – Zamawiający
7. Klauzula informacyjna – Wykonawca
8. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa

Załącznik nr 2 do umowy

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

Wykonawca

.....

1 Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru ilościowego

Nazwa i adres miejsca dostawy:

.....

W dniu.....dokonano odbioru ilościowo – rodzajowego:

Nazwa:	Symbol:	Ilość:

Wyżej wymieniony przedmiot umowy jest zgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia
zawartym w zapytaniu ofertowym/nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia
zawartym w zapytaniu ofertowym*

Odbiór ilościowo-rodzajowy przedmiotu umowy został wykonany bez zastrzeżeń/z
zastrzeżeniami

Uwagi/zastrzeżenia do odbioru:

.....

.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru jakościowego

Nazwa i adres miejsca dostawy:

.....

Po dokonaniu w dniu odbioru jakościowego

Nazwa:	Symbol:	Ilość:

Stwierdzam:

1. Brak uszkodzeń mechanicznych w ww. asortymencie.
2. Kompletność oraz zgodności dostawy z umową.

Uwagi/zastrzeżenia do protokołu:

.....

.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 6 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Opolu reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można się skontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /9b623kimbc/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.opole@mf.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Dane reprezentantów i pełnomocników są przetwarzane w celu zawarcia umowy, dane osób wskazanych do kontaktu i współpracy są przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Stronę umowy.

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko/funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności CIRF, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku ze świadczeniem dla nas usług informatycznych

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne jest warunkiem podjęcia współpracy i ważności podejmowanych czynności. Dane pozostałych osób wskazanych do współpracy i kontaktu w zakresie realizacji umowy jest dobrowolne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;

- 2) produkty spalania;
- 3) wysoka temperatura.

Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.

2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:

- 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
- 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.

2

- 3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.
- 4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
- 5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
- 6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
- 7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.

8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
 - 1) wkraczania na teren prac;
 - 2) używania niesprawnego sprzętu;
 - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....

(miejscowość i data)

Opole)

.....

(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS