



Opole, 9 grudnia 2025 r.

UNP: 1601-25-108918

Sprawa: Dostawa mebli do sali obsługi
klienta w US w Nysie
Znak sprawy: 1601-ILZ.261.24.2025
Kontakt: Joanna Zochniak – starszy specjalista
tel. 77 4403 270
e-mail: Joanna.Zochniak@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Dostawa mebli biurowych do sali obsługi klienta w Urzędzie Skarbowym w Nysie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Fax: 77 456 43 13

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego,
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do Sali obsługi klienta w Urzędzie Skarbowym w Nysie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sześciu kompletnych stanowisk do obsługi klienta.
3. Miejsce dostawy przedmiotu Zamówienia: Urząd Skarbowy w Nysie, ul. Krzywoustego 23, 48-300 Nysa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny wyposażenia, zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i Istotnych Postanowień Umowy (IPU).
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy (dalej IPU), które stanowią Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy**.
7. W przypadku, gdy w treści zapytania ofertowego bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
8. Zamawiający dopuszcza tolerancję +/-3% wymiarów zewnętrznych mebli podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Tolerancja nie dotyczy wymiarów elementów konstrukcyjnych.
9. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Wszystkie zaproponowane meble muszą być systemowe i seryjnie produkowane.
11. Zamawiający potwierdzi wybraną kolorystykę na etapie zawarcia umowy.
12. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia.
14. Wykonawca zapewnia dostarczenie przedmiotu zamówienia, rozładunek wraz z wniesieniem i montażem we wskazane miejsce dostawy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PRAWO OPCJI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
2. Przez ofertę wariantową (dalej wariant) rozumie się ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia w jednym z opisanych przez Zamawiającego wariantów (wariant I, wariant II) spełniający minimalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
3. Przedmiot zamówienia może być realizowany w jednym z następujących wariantów:
 - 1) wariant I – stanowi szczegółowy opis przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1A do zapytania ofertowego;
 - 2) wariant II – stanowi szczegółowy opis przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1B do zapytania ofertowego.
4. Każdy z wariantów musi spełniać wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe określone dla danego wariantu w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Złożenie oferty na więcej niż jeden wariant nie stanowi złożenia kilku ofert.

Wykonawca może złożyć ofertę:

 - 1) wyłącznie na wariant I,
 - 2) wyłącznie na wariant II,
 - 3) równocześnie na wariant I i wariant II.
6. Dla każdego wariantu Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla danego wariantu.
7. Oferta dla danego wariantu musi być kompletna i obejmować całość wymagań określonych dla tego wariantu.
8. Zamawiający wybierze do realizacji tylko jeden z wariantów. Zamawiający podejmie decyzję po analizie cen i funkcjonalności.
9. Oferty złożone w ramach wariantu I oraz wariantu II będą oceniane oddzielnie według kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie zakończona **w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie jedną dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW I PRÓBEK SKŁADANYCH NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (formularz ofertowy);
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, określające:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 5) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane wraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz dostaw stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. **Uwaga:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot (np. protokół odbioru), na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

- 6) **karty katalogowe oferowanego wyposażenia zawierające co najmniej nazwę producenta, sytemu meblowego, symbol produktu oraz widok/rysunek, wymiary i opis techniczny.**
- 7) **wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia - opisie technicznym wyposażenia atesty i certyfikaty (opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane).**
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Klauzule informacyjne Zamawiającego oraz Wykonawcy będą załączone do zawartej umowy,
 - 3) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia, w tym w formie edytowalnej wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 4) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn zm.).

2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w zakresie treści oferty oraz dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymogami Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca określa w formularzu ofertowym, czy składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w wariantcie I lub wariantcie II, czy w obu warianttach.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje nazwę producenta oraz model oferowanego wyposażenia w wariantcie, na który składa ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego, jeśli nie będzie wiadomo, jaki asortyment oferuje Wykonawca.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2025 r. o godzinie 09:00**.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.24.2025**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.24.2025**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.

5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Joanna Zochniak, tel. 77 440 32 70, e-mail: joanna.zochniak@mf.gov.pl;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.24.2025**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje cenę łącznie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca podaje cenę w zależności, w którym wariantcie oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz cenę jednostkową netto.
5. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

8. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryterium wyboru oferty w ramach każdego wariantu będzie: **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100% .**
2. Za najkorzystniejszą ofertę w danym wariantcie zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wybierze do realizacji ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego oraz możliwości finansowych, spośród ofert najwyżej ocenionych w poszczególnych wariantach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty dotyczącej wariantu o wyższej cenie, jeśli uzna, że lepiej odpowiada ona jego potrzebom oraz możliwościom finansowym, a także prawo unieważnienia postępowania bez wyboru oferty po analizie cen.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
2. Do umowy zostanie dołączony Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego tj. SOPZ wg wariantu, na który zdecydował się Zamawiający.

XVI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
5. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu;

- 3) zaszły okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
 - 6) została złożona po terminie składania ofert;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) Zamawiający nie posiada środków na realizację zamówienia w swoim budżecie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Informacje: o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia, o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
12. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
13. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz jednocześnie protokołu z wykonanych prac.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem

umowy na „**Dostawa mebli biurowych do sali obsługi klienta w Urzędzie Skarbowym w Nysie**”.

4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *******²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
10. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny wyposażenia, w tym:
 - A. Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego i umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny wyposażenia Wariant I;
 - B. Załącznik nr 1B do zapytania ofertowego i umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny wyposażenia Wariant II;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – wykaz dostaw;
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – IPU.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Kierownik Referatu
Agnieszka Szymańska
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.