



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W OPOLU

Opole, 19 grudnia 2025 roku



UNP: 1601-25-112341

Sprawa: Wykonanie przeglądów technicznych i konserwacje instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) wraz z urządzeniami oddymiającymi, instalacji oddymiania, instalacji zamknięć ogniowych, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, drzwi przeciwpożarowych oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim.

Znak sprawy: **1601-ILZ.261.29.2025**

Kontakt: Szwiec Małgorzata
Starszy referent
tel. (77) 440-32-74
malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

NA STRONĘ INTERNETOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Wykonanie przeglądów technicznych i konserwacje instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) wraz z urządzeniami oddymiającymi, instalacji oddymiania, instalacji zamknięć ogniowych, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, drzwi przeciwpożarowych oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Izba Administracji Skarbowej w Opolu
Adres:	ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole
Numer telefonu:	(77) 454 00 67
Adres poczty elektronicznej:	ias.opole@mf.gov.pl
Skrzynka e-puap:	/9b623kimbc/SkrytkaESP
NIP:	754-102-62-56

Godziny urzędowania:	7:30-15:30
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.opolskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy przegląd techniczny i konserwacje instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) wraz z urządzeniami oddymiającymi, instalacji oddymiania, instalacji zamknięć ogniowych, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz drzwi przeciwpożarowych, w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim (załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowy wykaz urządzeń).
2. Przeglądy i konserwacje będą wykonywane z częstotliwością, która ma zapewnić prawidłowe i zgodne z przepisami prawa funkcjonowanie systemów w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przeprowadzania kompleksowych przeglądów okresowych i konserwacji instalacji SAP w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim wyposażonych w optyczne czujki dymu – obsługa półroczna – co najmniej jeden raz na każde 6 miesięcy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.
 - 2) przeprowadzania kompleksowych przeglądów okresowych i konserwacji instalacji SAP w jednostkach w Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim wyposażonych w jonizacyjne czujki dymu – obsługa półroczna – co najmniej jeden raz na każde 6 miesięcy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu.

Zakres prac dot. pkt 1 i 2:

- kontrola pracy centrali, ewentualne zmiany ustawień;
- przeglądanie pamięci zdarzeń zarejestrowanych przez centralę;
- przegląd i ogólne sprawdzenie stanu instalacji;
- sprawdzenie działania i regulacja przycisków i sygnalizatorów automatycznych i ręcznych;

- dokonanie sprawdzenia układów zasilających (podstawowego i awaryjnego) wraz z akumulatorem;
- przeprowadzenie próby działania systemu, poprzez wywołanie poszczególnych typów alarmu;
- sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z właściwym centrum odbiorczym (opcja monitoring);
- sprawdzenie poprawności działania czujek za pomocą imitatora dymu lub temperatury itp.;
- pomiary prądów ładowania baterii akumulatorów;
- wymiana na własny koszt części o ograniczonej żywotności (np. bezpieczników, żarówek, materiałów eksploatacyjnych do drukarek w centralach, środki smarownicze, śrubki, taśma izolacyjna, kołki mocujące);
- kontrola połączeń elektrycznych;
- sprawdzenie działania sterowania automatyką drzwi podłączonych do centrali sygnalizacji pożaru;
- okresowe przeczyszczenie elementów systemu, mających wpływ na jego funkcjonowanie, np. soczewki, czujki;
- sporządzenie protokołu.

3) dokonywania pomiarów szczelności izotopowych (jonizacyjnych) czujek dymu – obsługa roczna – co najmniej jeden raz na 12 m-cy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.

Zakres prac:

- demontaż czujek;
- pomiar szczelności;
- czyszczenie czujek;
- montaż czujek;
- sprawdzenie działania;
- sporządzenie protokołu z pomiaru, zawierającego wyniki prób i pomiarów.

4) przeprowadzania kompleksowych przeglądów okresowych i konserwacji instalacji oddymiania – obsługa roczna – co najmniej jeden raz na 12 m-cy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.

Zakres prac:

- kontrola pracy centrali;
- sprawdzenie działania sygnalizatorów automatycznych;

- sprawdzenie działania sygnalizatorów ręcznych;
- kontrola pracy awaryjnego źródła zasilania;
- pomiary prądów ładowania baterii akumulatorów (sprawdzenie stanu akumulatorów);
- kontrola połączeń elektrycznych;
- kontrola pracy i mocowania siłowników;
- smarowanie napędu;
- wymiana bezpieczników, żarówek;
- alarmowe otwarcie klap dymowych;
- ręczne otwarcie klap do przewietrzenia;
- sprawdzenie mocowań i ewentualne przesmarowanie okuć;
- sprawdzenie zadziałania wentylatorów oddymiających;
- sporządzenie protokołu.

5) przeprowadzania kompleksowych przeglądów okresowych i konserwacji instalacji zamknięć ogniowych – obsługa roczna – co najmniej jeden raz na 12 m-cy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.

Zakres prac:

- kontrola pracy centrali;
- sprawdzanie działania przycisków przerywających;
- sprawdzanie działania zaczepów;
- kontrola połączeń elektrycznych.

6) przeprowadzania kompleksowych przeglądów okresowych i pomiaru awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego – obsługa roczna – co najmniej jeden raz na 12 m-cy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.

Zakres prac:

- czyszczenie i przegląd opraw pod względem ich stanu technicznego;
- pomiar układu zasilania rezerwowego (pomiar pojemności i napięcia każdego akumulatora/kondensatora oddzielnie), w przypadku, gdy pomierzone wartości nie przekraczają wartości dopuszczalnych należy wymienić akumulatory/kondensatory;
- pomiar czasu po jakim załączy się oświetlenie awaryjne po wyłączeniu napięcia w obiekcie;

- pomiar średniego natężenia oświetlenia awaryjnego (protokół z pomiaru);
- przeprowadzenie testu poprawności połączeń;
- przeprowadzenie testu zadziałania oświetlenia awaryjnego;
- sporządzenie protokołu z pomiaru, zawierającego wyniki prób i pomiarów.

7) przeprowadzania kompleksowych przeglądów drzwi przeciwpożarowych – obsługa roczna - co najmniej jeden raz na 12 m-cy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.

Zakres prac:

- oględziny zewnętrznej konstrukcji drzwi;
- sprawdzenie stanu powłoki lakierniczej;
- sprawdzenie zawiasów i ich mocowania;
- kontrola szczeliny między posadzką a skrzydłem;
- sprawdzenie stanu uszczelki pęczniejącej;
- kontrola osadzenia ościeżnicy;
- konserwacja zawiasów oraz pozostałych elementów ruchomych;
- kontrola mocowania mechanizmu samozamykania drzwi ppoż.;
- weryfikacja stanu ewentualnego przeszklenia oraz uszczelek przyszybowych w drzwiach.

8) przeprowadzania kompleksowych przeglądów przeciwpożarowych wyłączników prądu – obsługa roczna - co najmniej jeden raz na 12 m-cy realizacji umowy w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanej w województwie opolskim.

Zakres prac:

- sprawdzenie funkcjonowania wyłącznika przeciwpożarowego;
- zgodność umiejscowienia PWP w budynku;
- sprawdzenie stanu technicznego aparatu;
- kontrola oznakowania;
- ocena wizualna wyłącznika;
- sprawdzenie obwodów elektrycznych.

4. W celu utrzymania stałej sprawności instalacji systemu SAP wraz z urządzeniami oddymiającymi, instalacji oddymiania, instalacji zamknięć ogniowych, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz drzwi przeciwpożarowych w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) postanowieniami umowy;
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce norm związanych z urządzeniami przeciwpożarowymi;
 - 4) dokumentacją techniczną ruchową;
 - 5) instrukcją obsługi opracowaną przez producentów urządzeń przeciwpożarowych;
 - 6) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się również do:
- 1) złożenia oświadczenia, że zatrudnia co najmniej dwie osoby z aktualnymi kwalifikacjami E (eksploatacja) i D (dozór) Stowarzyszenia Elektryków Polskich;
 - 2) delegowania do wykonania przeglądów i konserwacji pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, wiedzę techniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędną do prawidłowego wykonania czynności przeglądów i konserwacji systemu przeciwpożarowego w danej jednostce Izby Administracji Skarbowej województwa opolskiego, w liczbie zapewniającej pełną i należyłą realizację umowy;
 - 3) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami;
 - 4) prowadzenia dokumentacji wykonanych czynności, sporządzania protokołu potwierdzającego wykonanie prac i opisującego stan systemów, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, określającego zakres niezbędnych do wykonania napraw wraz z kosztorysem cenowym wykonania naprawy;
 - 5) reagowania na wszelkie uwagi dotyczące nieprawidłowości w działaniu systemów, zgłaszane przez Zamawiającego;
 - 6) opiniowania i szacowania kosztu usunięcia stwierdzonych wad w systemie, w przypadkach wykraczających poza rutynowe czynności konserwacyjne;
 - 7) uzyskania pisemnego potwierdzenia wykonanego przeglądu i konserwacji przez pracownika z danej jednostki Izby Administracji Skarbowej województwa opolskiego;
 - 8) pozostawienia każdorazowo urządzeń po przeprowadzeniu w/w czynności konserwacyjnych w stanie sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika i jego mienia;
 - 9) przeprowadzania na żądanie Zamawiającego szkoleń (instruktażu) personelu obsługującego systemy i osób dozoru;
 - 10) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę bez udziału Podwykonawcy, które polegają na:
 - 1) przeprowadzaniu kompleksowych przeglądów okresowych i konserwacji instalacji SAP w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim wyposażonych w jonizacyjne i optyczne czujki dymu;
 - 2) dokonywaniu pomiarów szczelności izotopowych (jonizacyjnych) czujek dymu;
 - 3) przeprowadzaniu kompleksowych przeglądów okresowych i konserwacji instalacji oddymiania;
 - 4) przeprowadzaniu kompleksowych przeglądów okresowych i pomiaru awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego;
 - 5) przeprowadzaniu kompleksowych przeglądów przeciwpożarowych wyłączników prądu.
7. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza wymiany czujek optycznych na izotopowe przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy (dalej: PPU), stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zawarta będzie na czas określony do dnia 31.12.2026 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w okresie od stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Zamawiający informuje, że ze względów proceduralnych planowane rozpoczęcie świadczenia usługi może ulec przesunięciu.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w dniach roboczych tj. pon. –pt., w godz. od 7:30 do 15:30.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczają, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca przystępujący do udziału w niniejszym postępowaniu spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem energii atomowej, polegające na obrocie, transporcie, składowaniu i obsłudze w zakresie instalowania, konserwacji i kontroli szczelności źródeł izotopowych czujek dymu, wydane na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo Atomowe (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1277 z późn.zm.), w zakresie zamówienia, w którym występują jonizacyjne czujki dymu.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień m.in., że zatrudnia co najmniej dwie osoby z aktualnymi kwalifikacjami E (eksploatacja) i D (dozór) Stowarzyszenia Elektryków Polskich.
4. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza wymiany czujek optycznych na izotopowe przez Wykonawcę.

VII. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 2) którzy złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu,
- 3) wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą

1. Wykonawca przystępując do zapytania ofertowego powinien złożyć:
 - 1) Ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień, wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o osobach, którymi dysponuje/ będzie dysponować w wykonaniu zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5;
- 5) zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na prowadzenie działalności związanej z wykorzystaniem energii atomowej, polegające na obrocie, transporcie, składowaniu i obsłudze w zakresie instalowania, konserwacji i kontroli szczelności źródeł izotopowych czujek dymu, wydane na podstawie ustawy Prawo Atomowe, w zakresie zamówienia, w którym występują jonizacyjne czujki dymu.
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wycenę składa pełnomocnik.

IX. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2025 r.** w formie skanu lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. **W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: 1601-ILZ.261.29.2025**
2. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
3. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z kalkulacją szczegółową przeglądów uwzględniającą ceny

jednostkowe dla poszczególnych urządzeń i lokalizacji według załączonych w formularzu ofertowym tabel.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający jest zwolniony podmiotowo z podatku VAT.
2. Wykonawca poda cenę brutto obliczoną w sposób określony w formularzu ofertowym, uwzględniając wymogi, zakres przedmiotu zamówienia, specyfikę zamówienia.
3. Cena podana w formularzu ofertowym, powinna zawierać w sobie wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem VAT), w tym:
 - 1) każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
 - 2) cena ofertowa za przedmiot zamówienia, będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu ofertowym.
4. W wycenie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Kryteria wyboru oferty: **Cena brutto: 100%.**
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Zasady prowadzenia postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę treści zapytania ofertowego bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - 2) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 5) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że Zamawiający zdecyduje się wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
6. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
8. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferował najniższą cenę.
9. Informacje o złożonych ofertach, kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:

- 1) odmowę podpisania umowy,
- 2) niewstawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XV. Formalności przed podpisaniem umowy

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące informacje i dokumenty:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia,
 - 3) informację o adresie, na który będzie kierowana wszelka korespondencja z Zamawiającym,
 - 4) informacje o numerze telefonów oraz adresach poczty elektronicznej, na które zgłaszane będą awarie,
 - 5) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani,
Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
 - 6) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
 - 7) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
 - 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę, która stanowić będzie załącznik nr 8 do umowy.
 - 9) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie było dołączone do oferty (jeżeli dotyczy).
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. Klauzula informacyjna i ochrona danych osobowych

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu

informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 77 425 06 35.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„wykonanie przeglądów technicznych i konserwację instalacji sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) wraz z urządzeniami oddymiającymi, instalacji oddymiania, instalacji zamknięć ogniowych, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, drzwi przeciwpożarowych oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu zlokalizowanych w województwie opolskim”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO *** (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
- prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

XVII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą drogą elektroniczną na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl,
Agnieszka Szymańska, tel. 77 440 3301, e-mail: agnieszka.szymanska3@mf.gov.pl;

2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail:

ias.opole@mf.gov.pl.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.29.2025** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz jednocześnie protokołów z wykonanych prac.
3. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie o osobach;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (ZO) – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (ZO) – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Podstawa prawna

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w
Opolu

Zastępcą Dyrektora

Robert Matusiak

/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /