



Opole, 20 marca 2026 r.

UNP: 1601-26-027607

Sprawa: Dostawa i montaż mebli kuchennych
na potrzeby Urzędu Skarbowego
w Nysie
Znak sprawy: 1601-ILZ.261.5.2026
Kontakt: Joanna Zochniak – starszy specjalista
tel. 77 4403 270
e-mail: Joanna.Zochniak@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Dostawa i montaż mebli kuchennych na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej:

<https://www.opolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-opolu/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-170-tys-zl>

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zestawu mebli kuchennych na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Urząd Skarbowy w Nysie, ul. Krzywoustego 23, 48-300 Nysa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny wyposażenia, zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i Istotnych Postanowień Umowy (IPU).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy (dalej IPU), które stanowią Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy**.
6. W przypadku, gdy w treści zapytania ofertowego bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
7. Zamawiający dopuszcza tolerancję elementów zestawu wymiarów +/- 3%.
8. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wszystkie zaproponowane meble muszą być systemowe i seryjnie produkowane.
10. Zamawiający potwierdzi wybraną kolorystykę na etapie zawarcia umowy.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca zapewnia dostarczenie przedmiotu zamówienia, rozładunek wraz z wniesieniem i montażem we wskazane miejsce dostawy.

14. Zamawiający dysponuje własnymi urządzeniami sanitarnymi, takimi jak zmywarka, zlewozmywak wraz z baterią i do obowiązków Zamawiającego należy ich podłączenie. Przy podłączaniu urządzeń sanitarnych należących do Zamawiającego (zmywarki, zlewozmywaka i baterii) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy mającej na celu zapewnienie spójności montażu i funkcjonalności wyposażenia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PRAWO OPCJI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie zakończona **w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie jedną dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW I PRÓBEK SKŁADANYCH NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (formularz ofertowy);
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;

- 3) oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, określające:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
- 5) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz dostaw stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. **Uwaga:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot (np. protokół odbioru), na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 6) **karty katalogowe oferowanego wyposażenia zawierające co najmniej nazwę producenta, sytemu meblowego, symbol produktu oraz widok/rysunek, wymiary i opis techniczny.**
- 7) **wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia - opisie technicznym wyposażenia atesty i certyfikaty (opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane).**
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.
- 9) **Próbki** oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości od jakiego Wykonawcy pochodzą w postaci **fragmentu blatu kuchennego** o wymiarach minimum 10 cm x 10 cm, wykonanego z materiału o strukturze oferowanej przez Wykonawcę. Wystarczające jest złożenie próbki w jednym z wariantów kolorystycznych.

IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
 - 2) treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Klauzule informacyjne Zamawiającego oraz Wykonawcy będą załączone do zawartej umowy,
 - 3) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia, w tym w formie edytowalnej wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 4) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn zm.).
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ofertę** należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w zakresie treści oferty oraz dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymogami Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje nazwę producenta oraz model oferowanego wyposażenia. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego, jeśli nie będzie wiadomo, jaki asortyment oferuje Wykonawca.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **2 kwietnia 2026 r. o godzinie 09:00**.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.5.2026**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.5.2026**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

XII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PRÓBEK

1. **Próbki**, o których mowa w części VIII Zapytania ofertowego, Wykonawca winien dostarczyć przed terminem składania ofert po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (Halina Najbar, tel. +48 77 44 03 328, kom.: +48 502 726 689) do siedziby Zamawiającego (45-331 Opole ul. płk. Witolda Pileckiego 2, pok. 3.13) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Próbki muszą być złożone **w terminie wskazanym na składanie ofert**.
3. Próbki należy zapakować w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, a opakowanie oznaczyć w następujący sposób: **„Próbki do oferty złożonej w postępowaniu na dostawę i montaż mebli kuchennych na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie, znak sprawy: 1601-ILZ.261.5.2026. Nie otwierać przed dniem godz.”**

4. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z próbkami należy podać **nazwę i adres Wykonawcy**.
5. Jeżeli próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku złożenia próbek za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.
6. Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek stosownie.

XIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Joanna Zochniak, tel. 77 440 32 70, e-mail: joanna.zochniak@mf.gov.pl;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.5.2026**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje cenę łącznie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryterium wyboru oferty będzie: **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%.**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
2. Do umowy zostanie dołączony Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XVII. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
5. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - 3) zaszły okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
 - 6) została złożona po terminie składania ofert;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) Wykonawca nie złożył próbek przez upływem terminu składania ofert.
 - 9) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) Zamawiający nie posiada środków na realizację zamówienia w swoim budżecie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Informacje: o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia, o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
12. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
13. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
 - 3) nieodeślanie podpisanej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz jednocześnie protokołu z wykonanych prac.
2. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na „**Dostawa i montaż mebli kuchennych na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie**”.

4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
 5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{***2};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
10. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny wyposażenia;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – wykaz dostaw;
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – IPU.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępcą Dyrektora
Robert Matusiak
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.