

**Załącznik 7 do zapytania ofertowego**

**Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)**

**Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- 1) wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymania w stanie technicznym zapewniającym sprawną, skuteczną, bezawaryjną eksploatację klimatyzacji, wentylacji oraz kurtyn powietrznych w obiektach Zamawiającego w terminach i ilości wskazanych w Załączniku 1 do umowy, w zakresie zgodnym z wymaganiami przepisów polskiego prawa, wytycznymi producentów serwisowanych systemów klimatyzacyjnych, wiedzą techniczną oraz zestawieniem czynności przeglądowych /konserwacyjnych/ serwisowych (zwanym dalej w skrócie czynnościami serwisowymi) określonych w umowie,
- 2) przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych i konserwacji klimatyzatorów firmy **DAIKIN, SINCLAIR, MITSUBISHI ELECTRIC, wyłącznie przez serwis autoryzowany** (osobę skierowaną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, posiadającą aktualny certyfikat uprawniający do serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych firm DAIKIN, SINCLAIR, MITSUBISHI ELECTRIC) w terminach i liczbie wskazanych w Załączniku 1 do umowy – **w zakresie części I, II, III (zapis zależny od treści złożonej oferty),**
- 3) przeprowadzania okresowej kontroli szczelności urządzeń oraz dokonywanie wymaganych prawem wpisów do kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów (dalej systemu CRO), w stosunku do urządzeń zawierających co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> fluorowanych gazów cieplarnianych (dalej f-gazu), zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), zwanej dalej ustawą f-gazową. Czynności może przeprowadzić jedynie osoba posiadająca aktualne świadectwo / certyfikat f-gazowy wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodny z wymaganiami ustawy f-gazowej,

- 4) przekazywania Zamawiającemu dokumentacji z dokonanych czynności przeglądów i konserwacji w obiektach Zamawiającego,
  - 5) dokonywania diagnozy i wyceny naprawy w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia,
  - 6) zorganizowanie prac serwisowych w sposób umożliwiający ich wykonanie przez co najmniej jednego pracownika kadry technicznej, posiadającego świadectwo kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych (tzw. świadectwo f-gaz), wskazanego przez Wykonawcę do czynności konserwacyjno-serwisowych.
2. Lokalizacje Zamawiającego, w których świadczony będzie przedmiot zamówienia (**zapis zależny od treści złożonej oferty**):
- 1) **część I** obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie sprawności urządzeń w budynkach IAS w Opolu, tj.
    - Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, 45-331 Opole, ul. Rejtana 3B,
    - Opolskiego Urzędu Skarbowego w Opolu, 45-331 Opole, ul. Rejtana 3A,
    - Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu, 45-358 Opole, ul. Cementowa 6,
    - Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu, 45-342 Opole, ul. Drzymały 22,
  - 2) **części II** obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie sprawności urządzeń w budynkach IAS w Opolu, tj.
    - Urzędu Skarbowego w Nysie, 48-300 Nysa, ul. B. Krzywoustego 23,
    - Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu – Centrum Mandatowe w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-10,
    - Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu - Oddział Celny w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Otmuchowska 50,
  - 3) **części III** obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie sprawności urządzeń w budynkach IAS w Opolu, tj.
    - Urzędu Skarbowego w Brzegu, 49-305 Brzeg, ul. Składowa 2,
    - Urzędu Skarbowego w Głubczycach, 48-100 Głubczyce, ul. Fabryczna 2,
    - Urzędu Skarbowego w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. P. Skargi 19,
    - Urzędu Skarbowego w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22 A,
    - Urzędu Skarbowego w Krapkowicach, 47-300 Krapkowice, ul. Opolska 96 A;
    - Urzędu Skarbowego w Namysłowie, 46-100 Namysłów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 12
    - Urzędu Skarbowego w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21.

- Urzędu Skarbowego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kopernika 1A;
- Urzędu Skarbowego w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Opolska 13.

3. Wykaz urządzeń (ilość i typ) wraz z ich lokalizacją oraz terminami i częstotliwością przeglądów i konserwacji stanowi Załącznik 1 do umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów przeglądu i konserwacji.
4. **Naprawy nie stanowią przedmiotu zamówienia.** Dokonywanie ewentualnych napraw lub usuwanie stwierdzonych awarii urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi zgodnie z zapisami § 3 ust. 17 - 20 na podstawie odrębnych odpłatnych zleceń z ewentualnym zapewnieniem dostarczenia i montażu urządzeń klimatyzacyjnych zastępczych w okresie trwania awarii.
5. Wszystkie koszty związane z usługą przeglądu i konserwacji systemów oraz koszty dojazdu wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.
6. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace konserwacyjne spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi będą usuwane na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu protokoły z dokonanych czynności w obiektach wraz ze szczegółowym kosztorysem ewentualnych uszkodzeń bądź niesprawnych urządzeń.

## **§ 2 Termin świadczenia usług**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
2. Przeglądy i konserwacje urządzeń rozpoczną się w terminie 3 dni od podpisania umowy i będą trwały maksymalnie 10 dni roboczych.
3. Terminy i częstotliwość świadczonych usług zawiera Załącznik 1 do zapytania ofertowego i PPU - Wykaz urządzeń i ich lokalizacji.
4. Realizacja umowy będzie odbywać się w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30. Szczegółowe terminy oraz godziny przeprowadzenia przeglądów technicznych i konserwacji w poszczególnych budynkach Izby Administracji Skarbowej w Opolu będą każdorazowo uzgadniane z pracownikiem wyznaczonym do realizacji umowy, wskazanym w § 8 umowy. Wykonawca przed terminem każdego przeglądu nie później niż 3 dni robocze, zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o planowanym przeglądzie i konserwacji (prześłać harmonogram przeglądów i konserwacji) wskazując dodatkowo przewidywaną godzinę i dane osób realizujących usługę.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów przeglądu i konserwacji.

### § 3 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przeglądy i konserwacje będą wykonywane z częstotliwością, która ma zapewnić prawidłowe i zgodne z przepisami prawa funkcjonowanie urządzeń w trakcie trwania umowy. Częstotliwość przeglądów i konserwacji urządzeń określono w Załączniku 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że prace określone w § 1 umowy będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, postanowieniami umowy, dokumentacją powykonawczą instalacji wentylacji i klimatyzacji oraz z zaleceniami producenta urządzeń, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
4. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dokonywać okresowych przeglądów konserwacyjnych w terminach określonych w Załączniku 1 do umowy,
  - 2) dokonywać okresowego przeglądu szczelności urządzeń zawierających 3 kg lub więcej substancji kontrolowanej lub 5 ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> lub więcej f-gazów, w terminach określonych w Załączniku 1 do umowy,
  - 3) utrzymywać urządzenia w stałej sprawności technicznej (aby zapobiegać awariom), zapewnić ich skuteczne działanie zgodnie z zasadami techniki i przepisami bhp,
  - 4) przestrzegać i stosować instrukcje obsługi systemów klimatyzacji, systemów wentylacji, urządzeń chłodniczych oraz kurtyn powietrznych,
  - 5) wymieniać uszkodzone diody, żarówki, bezpieczniki, paski, filtry, gazy, materiały eksploatacyjne maszyn i urządzeń w ramach kosztów konserwacji,
  - 6) w przypadku awarii **dotrzeć do obiektów w ciągu maksymalnie ..... godzin** od powiadomienia Wykonawcy o awarii (telefonicznie albo e-mailem) **(zapis zależny od treści złożonej oferty)** i niezwłocznie dokonać diagnozy awarii i wyceny naprawy,
  - 7) dokonywać doraźnego działania skutecznie zabezpieczającego urządzenia (do czasu usunięcia usterki) przed powstaniem strat (z powodu awarii) w mieniu jednostki (w

takiej sytuacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin, zakres robót oraz koszt ostatecznego usunięcia awarii),

- 8) pozostawiać urządzenia po każdorazowym przeglądzie konserwacyjnym lub naprawie instalacji w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika,
  - 9) sporządzać każdorazowo protokoły z prowadzonych czynności przeglądowych i konserwacyjnych,
  - 10) przygotowania właściwej dokumentacji odbiorowej usług pozwalających na ocenę zakresu i należytego wykonania konserwacji,
  - 11) uzgadniać każdorazowo minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem daty przeglądów z osobami upoważnionymi do kontaktu wskazanymi w umowie,
  - 12) zgłaszać Zamawiającemu nieprawidłowości działania i potrzeby napraw urządzeń instalacji, w celu zapobiegania awariom w zakresie przekraczającym konserwację objętą niniejszą umową,
  - 13) sporządzać kosztorysy ofertowe w zakresie niezbędnych usług,
  - 14) przestrzegać przepisów bhp podczas wykonywania przeglądów i konserwacji.
5. Szczegółowy zakres prac.
- 1) **Zakres czynności konserwacyjnych systemów klimatyzacji** powinien obejmować co najmniej:
    - a) sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia,
    - b) sprawdzenie stanu technicznego urządzenia, mocowań, uchwytów oraz kompletności obudów, osłon, śrub i wkrętów, ewentualne uzupełnianie brakujących elementów,
    - c) sprawdzenie stanu technicznego sprężarki/wentylatora, skraplacza oraz sprawdzenie prawidłowości odprowadzania skroplin wraz z ich ewentualnym udrożnieniem,
    - d) sprawdzenie połączeń elektrycznych, nastaw, układów sterowania,
    - e) czyszczenie środkami chemicznymi jednostek wewnętrznych klimatyzatorów (obudów plastikowych, parowników, filtrów, kanałów wodnych) wraz z dezynsekcją antybakteryjną,
    - f) czyszczenie środkami chemicznymi jednostek zewnętrznych klimatyzatorów (skraplaczy, obudów),

- g) pomiar ciśnienia oraz ewentualne uzupełnienia czynnika chłodzącego bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego,
- h) wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu (paski klinowe, uszczelki, łożyska, żarówki, bezpieczniki, filtry, baterie do klimatyzatorów itp. leżą po stronie Wykonawcy),
- i) prostowanie lameli (jeśli zachodzi taka potrzeba),
- j) kontrola pracy wentylatora,
- k) kontrola układu odprowadzania skroplin,
- l) pomiar poboru prądu sprężarki i wentylatora,
- m) sprawdzenie wszystkich trybów pracy urządzenia,
- n) sprawdzenie błędów systemowych i testy działania klimatyzatora.

**2) Zakres czynności konserwacyjnych agregatów chłodniczych powinien obejmować co najmniej:**

- a) sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia,
- b) sprawdzenie działania czujników temperatur,
- c) sprawdzenie działania systemu odmrażania,
- d) kontrola pracy systemu dozowania czynnika chłodniczego,
- e) sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej (zabezpieczenie, styczniki, przekaźniki, układy sterujące),
- f) czyszczenie urządzenia z zanieczyszczeń mechanicznych,
- g) kontrola stanu ilości i ciśnienia czynnika chłodniczego wraz z ewentualnym uzupełnieniem,
- h) wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu.

**3) zakres czynności konserwacyjnych systemów wentylacji powinien obejmować co najmniej:**

- a) oględziny zewnętrzne urządzeń, elementów wentylacyjnych, kanałów wentylacyjnych,
- b) sprawdzenie parametrów pracy centrali wentylacyjnej,
- c) sprawdzenie i czyszczenie układu odprowadzania kondensatu,
- d) sprawdzenie stanu wymienników ciepła oraz naciągu paska klinowego – ewentualna regulacja,

- e) sprawdzenie poboru prądu przez wentylatory, mocowań kabli zasilających i przewodów sterowania,
- f) sprawdzenie wirników wentylatorów i wszystkich zamocowań mechanicznych,
- g) sprawdzenie prawidłowości działania nagrzewnicy/sekcji nagrzewnicy kontrola poprawności działania zabezpieczeń, czujników temperatury, czystość lameli,
- h) sprawdzenie prawidłowości działania chłodnicy/sekcji chłodnicy wraz z ewentualnym udrożnieniem odpływu skroplin,
- i) sprawdzenie prawidłowości działania sekcji wentylatora/ kontrola poprawności i ewentualna regulacja pracy silnika, wirnika, łożysk, czystość sekcji,
- j) kontrola stanu/wymiana wszelkich filtrów,
- k) kontrola szczelności układu instalacji i połączeń chłodniczych sposobem bezpośrednim za pomocą urządzenia kontrolnego TESTO do badania wycieków gazów chłodniczych z aktualną kalibracją,
- l) kontrola stanu zabrudzenia/czyszczenie tłumików,
- m) kontrola stanu zużycia łożysk, sprawdzenie naciągów pasków klinowych, regulacja i ewentualna wymiana pasków,
- n) kontrola stanu/czyszczenie wymienników ciepła, nagrzewnic wodnych, chłodnic oraz wymienników ciepła, kratki anemostatów, presostatów, wentylatorów,
- o) czyszczenie i kalibracja central,
- p) czyszczenie i konserwacja kół zębatach i łopat przepustnic wielopłaszczyznowych,
- q) czyszczenie powierzchni wymienników ciepła, płatów wentylatorów, skraplacza, parownika, nagrzewnic, chłodnic i tacy ociekowej,
- r) wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu,
- s) nastawa termostatu przeciwwamrozeniowego,
- t) nastawa zabezpieczeń,
- u) kontrola działania urządzenia wraz z automatyką sterującą,
- v) inne czynności wykonywane podczas kontroli okresowej, zgodnie z art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524).  
Kontrolę przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych powinny przeprowadzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacji.

- 4) Zakres czynności konserwacyjnych kurtyn powietrznych** powinien obejmować co najmniej:
- a) sprawdzenie poprawności działania urządzeń,
  - b) sprawdzenie drożności, szczelności i poprawności pracy zaworów,
  - c) sprawdzenie poprawności działania panelu sterowania,
  - d) sprawdzenie poprawności pracy siłownika zaworu 3-drogowego,
  - e) sprawdzenie poprawności działania połączeń elektrycznych,
  - f) kontrola stanu/czyszczenie filtrów, kratki wylotowych, grzałek,
  - g) pomiar poboru prądu wentylatorów i grzałek,
  - h) wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu (filtrów itp.).
- 5) Zakres czynności w stosunku do urządzeń zawierających co najmniej 3 kg substancji kontrolowanej lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> f-gazu** dokonywany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i certyfikaty polega na:
- a) kontroli i sprawdzeniu szczelności urządzeń i instalacji,
  - b) wykonywaniu wszystkich czynności serwisowych wymaganych przez prawo, a w szczególności przez ustawę f-gazową,
  - c) zestawieniu wykonanych czynności dotyczących instalowania, konserwacji lub serwisowania i kontroli szczelności, naprawy oraz naprawy nieszczelności i likwidacji urządzenia, w tym wyniki kontroli szczelności wraz z podaniem przyczyn nieszczelności i działań zmierzających do ich usunięcia. Czynności te prowadzi się z wykorzystaniem odpowiedniego wyposażenia technicznego,
- 6.** Lista czynności serwisowych stanowi podstawowy zakres prac określony przez Zamawiającego. W przypadku gdy producent urządzenia klimatyzacyjnego objętego przeglądem wymaga przeprowadzenia dodatkowych prac serwisowych, nie uwzględnionych w powyższym zestawieniu należy je wykonać zgodnie z instrukcją producenta, bez dodatkowych opłat.
- 7.** Wykonując czynności określone w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzania protokołu z dokonywanych robót, badań, pomiarów i testów,
  - 2) sporządzania protokołu z prowadzonych czynności serwisowych i kontrolnych,
  - 3) dokonywania czynności serwisowych także tych urządzeń, które w czasie trwania umowy zostały wymienione.

- 8.** Wykonawca zobowiązany jest sporządzać protokół, zgodnie z wymogami nałożonymi przez polskie prawo oraz jeżeli dotyczy wymogami unijnej legislacji dotyczącej f-gazów, zawierający w szczególności:
- 1)** datę przeprowadzenia prac serwisowych danego urządzenia/urządzeń w stosunku do wszystkich urządzeń objętych umową,
  - 2)** datę przeprowadzenia kontroli szczelności w stosunku do urządzeń objętych obowiązkową kontrolą szczelności wraz z podaniem rodzaju urządzenia/instalacji, numeru seryjnego, zawartego czynnika chłodniczego, ilości i typu substancji kontrolowanej i/lub f-gazu oraz wyszczególnieniem czynności kontrolnych, wyników kontroli szczelności, przyczyn nieszczelności i działaniach zmierzających do usunięcia nieszczelności,
  - 3)** imiona i nazwiska wykonawców,
  - 4)** potwierdzenia wykonania wszystkich prac serwisowych określonych umową,
  - 5)** wyniki prac serwisowych wszystkich urządzeń, uwagi serwisowe oraz zauważone usterki w funkcjonowaniu każdego z urządzeń.
- 9.** Po wykonaniu każdego przeglądu i konserwacji urządzenia podlegającego wymogowi prowadzenia karty urządzenia w systemie CRO, Wykonawca zobligowany jest w ciągu 15 dni roboczych od zakończenia czynności serwisowych, do dokonania wpisu z wykonanych czynności serwisowych w systemie CRO z pracownikiem Zamawiającego pełniącym funkcję administratora konta w systemie CRO albo osoby kontaktowej przypisanej do karty (z uprawnieniami do karty) z komputera w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (wymagane minimum 1 dniowe wyprzedzenie). Poza dokonaniem wpisu do systemu CRO Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia podpisanego, przez osobę uprawnioną (technika z odpowiednim certyfikatem f-gazowym), protokołu z wykonania kontroli szczelności z określeniem typu i numeru fabrycznego serwisowanego urządzenia, typu i ilości substancji kontrolowanej i/lub f-gazu (CO<sub>2</sub>eq), zastosowanej metody kontroli szczelności wraz z nazwą i numerem seryjnym urządzenia pomiarowego i wymaganym terminem jego legalizacji oraz nazwiskiem osoby dokonującej kontroli szczelności wraz z numerem świadectwa kwalifikacji f-gaz.
- 10.** Protokół konserwacji urządzeń Wykonawca wystawia zgodnie z zasadą – jeden protokół zbiorczy dla jednej lokalizacji.

11. W przypadku braku karty urządzenia w systemie CRO lub błędnych informacji w karcie urządzenia wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności założenia karty lub jej poprawy. Wykonawca udziela wsparcia merytorycznego przy sporządzaniu karty urządzenia.
12. Pracownik Wykonawcy wyznaczony do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych, wraz z pracownikiem Zamawiającego, jest zobowiązany uzupełniać kartę urządzenia o ilość i rodzaj substancji kontrolowanej albo f-gazu zawartych w urządzeniach w momencie sporządzenia karty jak również wszelkich ilości f-gazów dodanych i odzyskanych podczas wykonywania czynności dotyczących instalacji, konserwacji, serwisowania, kontroli szczelności, naprawy nieszczelności i likwidacji urządzenia.
13. Ekipy serwisowe Wykonawcy zobowiązane są do pomocy w prowadzeniu dokumentacji w systemie CRO poprzez przekazywanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do należytego prowadzenia tej dokumentacji.
14. Wszystkie koszty związane z usługą przeglądu i konserwacji systemów oraz koszty dojazdu wchodzą w zakres przedmiotu umowy.
15. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace serwisowe spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi będą usuwane na koszt Wykonawcy.
16. **Naprawy nie stanowią przedmiotu zamówienia.**
17. Dokonywanie ewentualnych napraw lub usuwanie stwierdzonych awarii urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi na podstawie odrębnych odpłatnych zleceń z ewentualnym zapewnieniem dostarczenia i montażu urządzeń klimatyzacyjnych zastępczych w okresie trwania awarii.
18. Po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu ewentualnych napraw Zamawiający podejmie decyzję, czy zleci naprawę Wykonawcy, z którym podpisał umowę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Usługi na podstawie odrębnego zlecenia, o którym mowa w ust. 17, rozliczane będą na podstawie kosztorysów ofertowych przedstawionych przez Wykonawcę zawierających m.in. koszty robocizny, dojazdu, części zamiennych.
20. Przed przystąpieniem do wykonania usług, o których mowa w ust. 17, Wykonawca musi bezwzględnie uzyskać zgodę Zamawiającego, przedstawić na te usługi protokół przeglądu, stwierdzający zły stan techniczny urządzenia, instalacji oraz kosztorys ofertowy (kalkulację cenową), który będzie podlegał negocjacjom.

**21.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy podejmowane będą przez Zamawiającego.

#### **§ 4 Standard usługi**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac i do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w wykonywaniu przedmiotu umowy, zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi przed zagrożeniem dla życia i zdrowia osób, w tym osób przebywających w budynku.
- 2.** Usługa będzie świadczona z zachowaniem jak najwyższego poziomu kultury technicznej.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za pomocą własnych narzędzi, urządzeń i przyrządów.
- 4.** Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne atesty, certyfikaty i dopuszczenia na stosowane przyrządy pomiarowe lub inne urządzenia, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 5.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie, aktualne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
- 6.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowanych pracowników do realizacji niniejszej umowy, za których ewentualne zaniedbania czy szkody w mieniu ponosi odpowiedzialność.
- 7.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy.
- 8.** Wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu umowy naprawi on we własnym zakresie lub zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami ich usunięcia.
- 9.** W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części lub całości obowiązków wynikających z umowy podwykonawcom (osobom trzecim) za ich działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
- 10.** Z wykonania zobowiązań Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół, w którym dokona opisu wykonywanych czynności oraz oświadczy, że prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami technicznymi. Protokół będzie każdorazowo potwierdzany przez osobę oddelegowaną do uczestnictwa w przeglądzie ze strony Zamawiającego.

11. Protokoły muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12. Protokół odbioru jest dokumentem gwarancji na wykonane prace. W czasie trwania gwarancji Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wad.
13. Zamawiający w przypadku uzasadnionego podejrzenia wadliwego wykonania usługi przez Wykonawcę ma prawo do zweryfikowania prawidłowości i zasadności wykonywanych czynności i ich zakresu poprzez powołanie rzeczoznawcy. W przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę wadliwego wykonania usług lub niezasadności wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie wykonaną usługę i dodatkowo ponosi on koszt powołania rzeczoznawcy.
14. Wykonawca udziela rocznej gwarancji z tytułu czynności i elementów będących przedmiotem zamówienia w rozumieniu art. 577 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.) na przedmiot umowy.

## § 5 Wartość umowy

1. Strony ustalają, że całkowite **wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi** ..... zł netto, co stanowi wartość brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym za realizację:
  - 1) **części ..... zamówienia (*zapis zależny od treści złożonej oferty*)** w wysokości ..... zł netto, co stanowi wartość brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym:
    - a) w lokalizacji Zamawiającego: ..... wynosi ..... zł brutto.
2. Ceny jednostkowe brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wykonanie usługi przeglądu i konserwacji, określone zostały w Formularzu cenowym. (**Załącznik zostanie dołączony po podpisaniu umowy o treści zgodnej z wybraną ofertą**).
3. Cena jednostkowa brutto za przegląd i konserwację uwzględnia wszelkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym materiały eksploatacyjne, koszty dojazdu, diagnozę awarii oraz wycenę naprawy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika z danej lokalizacji Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu przeglądów objętych niniejszą umową, przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Protokoły zdawczo – odbiorcze Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl) lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”)
7. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z KSeF, Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 774 z późn. zm, zwanej dalej ustawą o VAT) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
11. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
12. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z automatycznym importem do KSeF.

13. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
14. Jeżeli zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające działanie, o którym mowa w ust. 8 lub uprawniające Wykonawcę do innego działania w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
15. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przepisami ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w wybranej formie:
  - 1) do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze;
  - 2) na adres e-mail: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl)
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 6 Obowiązki Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych niniejszą umową w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie usługi i bezpieczne przeprowadzenie prac przeglądowych i konserwacyjnych.

## **§ 7 Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
  - 1) .....(nazwa/firma),  
w zakresie .....
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców oraz zakres i rodzaj prac realizowanych przez podwykonawców.

## **§ 8 Nadzór nad umową**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy są:
  - .....
  - tel.: .....
  - e-mail: .....
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest:
  - .....
  - tel.: .....
  - e-mail: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać harmonogram przeglądów na adres e-mail wskazany w ust. 2.
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 5 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg Załącznika 5 do umowy.

## **§ 9 Zmiana umowy**

1. **Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiany umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3 i 4.

3. Zmiana umowy, niepowodująca zmiany wynagrodzenia, może dotyczyć:
  - 1) zmiany lokalizacji urzędzeń, która nie powoduje zmiany w obszarze przedmiotu zamówienia,
  - 2) terminu realizacji umowy,
  - 3) zmiany zakresu czynności.
4. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość zmian umowy powodujących zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie:
  - 1) rezygnacji z niektórych pozycji przedmiotu zamówienia, z powodu awarii, uszkodzenia, zużycia lub wyłączenia z eksploatacji któregośkolwiek z urzędzeń, w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie pomniejszone, jednakże nie więcej niż łącznie o 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy dla danej części zamówienia,
  - 2) włączenia dodatkowych urzędzeń do przedmiotu zamówienia, w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie zwiększone, jednakże nie więcej niż łącznie o 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy dla danej części zamówienia.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych.

## **§ 10 Prawo odstąpienia, wypowiedzenia i rozwiązania umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia, wypowiedzenia i rozwiązania umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego 3 dniowego terminu do podjęcia prac,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach, nie później niż do dnia zakończenia umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2) Wykonawcy przysługuje płatność za wykonane usługi do dnia, w którym powziął wiadomość o odstąpieniu od umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy oraz nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu utraconego ewentualnego zysku.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca podzleca wykonanie zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, wypowiedzenie musi zostać poprzedzone wezwaniem Zamawiającego do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zapłaty kary umownej z tego tytułu.
8. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie i rozwiązanie wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11 Kary umowne<sup>1</sup>**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu i zakończeniu usług w lokalizacji Zamawiającego, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy dla danej lokalizacji Zamawiającego,
  - 2) każdy przypadek niewykonania usługi z częstotliwością określoną w umowie, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy dla danej lokalizacji Zamawiającego,

---

<sup>1</sup> kary umowne naliczane będą dla każdej części zamówienia odrębnie

- 3) za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy dla danej lokalizacji Zamawiającego, przy czym za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania uznaje się każde zastrzeżenie co do sposobu wykonania usługi, zawarte w protokole wykonania usługi,
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy albo jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą w szczególności: wskazanie podstawy prawnej i faktycznej naliczenia kary umownej, opis naruszenia, sposób obliczenia oraz wysokość kary, termin płatności wynoszący 14 dni od dnia jej doręczenia, numer rachunku bankowego do zapłaty. Nota obciążeniowa stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty kary umownej w rozumieniu art. 455 Kodeksu cywilnego. Z dniem bezskutecznego upływu terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne.
  4. Nota obciążeniowa może zostać doręczona Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie. Strony uznają, że doręczenie noty obciążeniowej w powyższy sposób wywołuje skutki prawne, w tym skutek wezwania do zapłaty. Dowodem doręczenia jest w szczególności: potwierdzenie odbioru przesyłki, elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail, raport nadania przesyłki rejestrowanej.
  5. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, za każdy dzień opóźnienia.

6. Po bezskutecznym upływie terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym z kwoty wynikającej z wystawionej faktury, na zasadach określonych w art. 498 i nast. Kodeksu cywilnego, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie naliczenia kary umownej oraz jej wysokości. Potrącenie może zostać dokonane po upływie 5 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 10% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.
12. W razie nie dotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 5 ust. 5 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki, w ustawowej dla tego terminu wysokości, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.

## **§ 12 Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim

osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu zgody w formie elektronicznej od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę

również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

**11. Wykonawca oświadcza, że:**

- 1)** znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
  - a)** ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
  - b)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
  - c)** ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2)** każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

**12.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

**13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik 2 do umowy.

### **§ 13 Udostępnianie danych osobowych**

1. W celu wykonania Umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji Umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej Strony. Klauzule informacyjne Stron stanowią załącznik 6 oraz 7 do umowy.

### **§ 14 Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, zostaną poddane przez Strony pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/ z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
8. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
9. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik 1 – Wykaz urzędzeń i ich lokalizacji

Załącznik 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu  
Finansów

Załącznik 3 – Protokół wykonania przeglądu, konserwacji

Załącznik 4 – Protokół zgłoszenia awarii

Załącznik 5 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa

Załącznik 6 do umowy – klauzula informacyjna Zamawiający;

Załącznik 7 do umowy – klauzula informacyjny Wykonawca

Załącznik 8 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik 2 do umowy nr .....**

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

.....

(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>2</sup>.

**Wykonawca**

.....

---

<sup>2</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**Załącznik 3 do umowy nr .....**

Opole, dnia ..... r.

**Protokół wykonania przeglądu, konserwacji**

Obiekt: .....

Adres: .....

Data: .....

Nazwa urządzenia: .....

Nr seryjny: .....

**Tabela 1. Klimatyzacja**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności serwisowych	Tak	Nie
1	Sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia		
2	Sprawdzenie stanu technicznego urządzenia, mocowań, uchwytów oraz kompletności obudów, osłon, śrub i wkrętów, ewentualnie uzupełnianie brakujących elementów		
3	Sprawdzenie stanu technicznego sprężarki/wentylatora, skraplacza oraz sprawdzenie prawidłowości odprowadzania skroplin wraz z ewentualnym udrożnieniem		
4	Sprawdzenie połączeń elektrycznych, nastaw, układów sterowania		
5	Czyszczenie środkami chemicznymi jednostek wewnętrznych klimatyzatorów (obudów plastikowych, parowników, filtrów, kanałów wodnych) wraz z dezynfekcją antybakteryjną		
6	Czyszczenie środkami chemicznymi jednostek zewnętrznych klimatyzatorów (skraplaczy, obudów)		
7	Pomiar ciśnienia oraz ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego		
8	Wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu (paski klinowe, uszczelki, łożyska, żarówki, bezpieczniki, filtry, baterie do klimatyzatorów itp.)		
9	Prostowanie lameli (jeśli zachodzi taka potrzeba)		
10	Kontrola pracy wentylatora		
11	Kontrola układu odprowadzania skroplin		
12	Pomiar poboru prądu sprężarki i wentylatora		
13	Sprawdzenie wszystkich trybów pracy urządzenia		
14	Sprawdzenie błędów systemowych i testy działania klimatyzatorów		

**Tabela 2. Klimatyzacja – wpis do CRO**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności serwisowych	Tak	Nie
1	Kontrola i sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji		
2	Wykonanie wszystkich czynności serwisowych wymaganych przez prawo, a w szczególności przez ustawę F-gazową		
3	Zestawienie wykonanych czynności dotyczących instalowania, konserwacji lub serwisowania i kontroli szczelności, naprawy oraz naprawy nieszczelności i likwidacji urządzenia, w tym wyniki kontroli szczelności wraz z podaniem przyczyn nieszczelności i działań zmierzających do ich usunięcia. Czynności te prowadzi się z wykorzystaniem odpowiedniego wyposażenia technicznego		
4			

**Tabela 3. Agregat chłodniczy**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności serwisowych	Tak	Nie
1	Sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia		
2	Sprawdzenie działania czujników temperatur		
3	Sprawdzenie działania systemu odmrażania		
4	Kontrola pracy systemu dozowania czynnika chłodniczego		
5	Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej (zabezpieczenie, styczniki, przekaźniki, układy sterujące)		
6	Czyszczenie urządzenia z zanieczyszczeń mechanicznych		
7	Kontrola stanu ilości i ciśnienia czynnika chłodniczego wraz z ewentualnym uzupełnieniem		
8	Wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu		
9			

**Tabela 4. Kurtyna powietrzna**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności serwisowych	Tak	Nie
1	Sprawdzenie poprawności działania urządzeń		
2	Sprawdzenie drożności, szczelności i poprawności pracy zaworów		
3	Sprawdzenie poprawności działania panelu sterowania		
4	Sprawdzenie poprawności pracy siłownika zaworu 3-drogowego		
5	Sprawdzenie poprawności działania podłączeń elektrycznych		
6	Kontrola stanu/ czyszczenie filtrów, kratki wylotowych, grzałek		
7	Pomiar poboru prądu wentylatorów i grzałek		
8	Wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu (filtrów itp.)		
9			

**Tabela 5. System wentylacji**

L.p.	Zakres wykonywanych czynności serwisowych	Tak	Nie
1	Oględziny zewnętrzne urządzeń, elementów wentylacyjnych, kanałów wentylacyjnych		
2	Sprawdzenie parametrów pracy centrali wentylacyjnej		
3	Sprawdzenie i czyszczenie układu odprowadzania kondensatu		
4	Sprawdzenie stanu wymienników ciepła oraz naciągu paska klinowego – ewentualna regulacja		

L.p.	Zakres wykonywanych czynności serwisowych	Tak	Nie
5	Sprawdzenie poboru prądu przez wentylatory, mocowań kabli zasilających i przewodów sterowania		
6	Sprawdzenie wirników wentylatorów i wszystkich zamocowań mechanicznych		
7	Sprawdzenie prawidłowości działania nagrzewnicy/sekcji nagrzewnicy kontrola poprawności działania zabezpieczeń, czujników temperatury, czystość lameli		
8	Sprawdzenie prawidłowości działania chłodnicy/sekcji chłodnicy wraz z ewentualnym udrożnieniem odpływu skroplin		
9	Sprawdzenie prawidłowości działania sekcji wentylatora/ kontrola poprawności i ewentualna regulacja pracy silnika, wirnika, łożysk, czystość sekcji		
10	Kontrola stanu/wymiana wszelkich filtrów		
11	Kontrola szczelności układu instalacji i połączeń chłodniczych sposobem bezpośrednim za pomocą urządzenia kontrolnego TESTO do badania wycieków gazów chłodniczych z aktualną kalibracją		
12	Kontrola stanu zabrudzenia/czyszczenie tłumików		
13	Kontrola stanu zużycia łożysk, sprawdzenie naciągów pasków klinowych, regulacja i ewentualna wymiana pasków		
14	Kontrola stanu/czyszczenie wymienników ciepła, nagrzewnic wodnych, chłodnic oraz wymienników ciepła, kratki anemostatów, presostatów, wentylatorów		
15	Czyszczenie i konserwacja kół zębatych i łopat przepustnic wielopłaszczyznowych		
16	Czyszczenie powierzchni wymienników ciepła, płyt wentylatorów, skraplacza, parownika, nagrzewnic, chłodnic i tacy ociekowej		
17	Wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu		
18	Nastawa termostatu przeciwwymroziowego		
19	Nastawa zabezpieczeń		
20	Kontrola działania urządzenia wraz z automatyką sterującą		

Nazwisko serwisanta: .....

Uwagi wykonującego przegląd, konserwację:

.....  
 .....

Uwagi użytkownika:

.....  
.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)  
przedstawiciela Zamawiającego)

(imię i nazwisko, podpis)  
(przedstawiciela ośrodka serwisowego)

**Załącznik 4 do umowy nr .....**

Opole, dnia ..... r.

**Protokół zgłoszenia awarii**

**1. Jednostka organizacyjna:**

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**2. Umowa nr ..... z dnia .....**

**3. Osoba zgłaszająca:**

.....

.....

(imię, nazwisko /telefon /pokój)

**4. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika: ..... /20....**

**5. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy (wypełniany w protokole usunięcia): ..... /20....**

**6. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenie, części składowe):**

.....

**7. Oznaczenie produktu:**

.....

**8. Objawy:**

.....

.....

**9. Uwagi (załączniki):**

.....

.....

**10. Wystąpienie awarii:**

**Data ....., godzina .....**

**11. Zgłoszenie awarii:**

**Data ....., godzina .....**

.....

(imię i nazwisko, podpis Zgłaszającego)

Załącznik 5 do umowy nr .....

## **INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA**

**Podstawa:** § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

### **I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa.**

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
  - 1) UWAGA!;
  - 2) ZAGROŻENIE!;
  - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
  - 1) przerwij pracę;
  - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
  - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
  - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
  - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
  - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

### **II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.**

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
  - 1) dym;
  - 2) produkty spalania;
  - 3) wysoka temperatura.Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.
2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
  - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
  - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.

4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
  - 1) użytkowaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
  - 2) brakiem środków ochrony;
  - 3) brakiem osłon technologicznych
  - 4) narażeniem na hałas;
  - 5) przez ruchome elementy;
  - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
  - 1) wkraczania na teren prac;
  - 2) używania niesprawnego sprzętu;
  - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

### **III. Działania ochronne i zapobiegawcze.**

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

**TELEFONY ALARMOWE 112**

Pogotowie ratunkowe 999    Straż Pożarna 998    Policja 997

.....  
(miejscowość i data)  
Opole)

(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS

Załącznik 6 do umowy nr .....

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

#### **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Opolu reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można się skontaktować kierując korespondencję na adres:

ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole,  
skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /9b623kimbc/SkrytkaESP,  
poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl.

#### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.opole@mf.gov.pl

#### **CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE**

Dane reprezentantów i pełnomocników są przetwarzane w celu zawarcia umowy, dane osób wskazanych do kontaktu i współpracy są przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

#### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Stronę umowy.

#### **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko/funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

#### **INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią

podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności CIRF, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku ze świadczeniem dla nas usług informatycznych

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

#### **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne jest warunkiem podjęcia współpracy i ważności podejmowanych czynności. Dane pozostałych osób wskazanych do współpracy i kontaktu w zakresie realizacji umowy jest dobrowolne.

#### **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.