

Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej

UNP:

Znak sprawy.....

Umowa nr.....

zawarta w formie elektronicznej/pisemnej w dniu w Opolu pomiędzy:

.....;

reprezentowaną przez

a:

.....

.....

Umowa zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), tj. umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zamówienie podstawowe) na potrzeby modernizacji systemu sygnalizacji pożaru.
2. Zakres prac obejmuje między innymi:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej Systemu Sygnalizacji Pożaru;
 - 2) Sporządzenie aktualnych rzutów wszystkich kondygnacji obiektu na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, obejmującej:
 - a) układ pomieszczeń;
 - b) lokalizację ścian i przegród budowlanych;
 - c) lokalizację drzwi i okien;
 - d) elementy konstrukcyjne, w tym słupy i podciąg;

- e) inne elementy mające znaczenie dla projektowanej instalacji
- 3) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej Systemu Sygnalizacji Pożaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, obejmującej w szczególności:
- a) opis techniczny,
 - b) część rysunkową,
 - c) rozmieszczenie wszystkich projektowanych urządzeń,
 - d) schematy funkcjonalne i połączeniowe,
 - e) bilanse oraz obliczenia techniczne wymagane dla projektowanego systemu,
 - f) wytyczne montażowe.
- 4) Uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym uzgodnienia projektu przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 5) Opracowanie przedmiaru robót dla projektowanej inwestycji;
- 6) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującego pełny zakres robót niezbędnych do wykonania projektowanego Systemu Sygnalizacji Pożaru;
- 7) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru inwestycji;
- 8) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej, w tym:
- a) dokumentacji projektowej (4 egz. w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formie plików pdf i dwg);
 - b) dokumentacji inwentaryzacyjnej (4 egz. w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formie plików pdf i dwg);
 - c) przedmiaru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i ath);
 - d) kosztorysu inwestorskiego (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i ath);
 - e) STWiOR (Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót) - (2 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formie plików pdf i doc.);
 - f) uzyskanych uzgodnień i opinii,

z uwzględnieniem podziału na części zamówienia, o których mowa w ust. 6.

- 9) Podpisanie protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego zgodność wykonanych prac z zakresem zamówienia, projektem wykonawczym i wymaganiami Zamawiającego.
4. Zadania związane z pracami projektowymi nieokreślone w umowie, a które są konieczne dla realizacji i ukończenia robót budowlanych, dla których opracowywana jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie, uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy.
5. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa oraz opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewnienia możliwości wykonania robót budowlanych.
6. Zamawiający planuje przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na co najmniej 2 części, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w związku z czym Zamawiający przewiduje wymóg opracowania kompletnej dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia, osobno dla każdej części inwestycji. Po podpisaniu umowy strony uzgodnią podział planowanych robót, dla których zostanie sporządzona odrębnie dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
7. Miejsce realizacji zamówienia:
Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu ul. Drzymały 22, 45-342 Opole
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określony został w punkcie II Załącznika nr 1 do umowy.
9. Dokumentacja techniczna w postaci koncepcji rozmieszczenia elementów nowego Systemu Sygnalizacji Pożaru oraz rzutów obiektu stanowi Załącznik nr 1a do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
10. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu umowy i warunkami technicznymi oraz dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.
11. Projektowany system musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
12. W okresie 24 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysu/ów inwestorskich w przypadku, gdy postępowanie o udzielenie

zamówienia publicznego na roboty budowlane nie zostanie wszczęte w terminie 6 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji.

13. Zakres zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
14. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, będzie polegało na:
 - a) zapewnieniu w pełnym zakresie udziału w czynnościach nadzoru autorskiego autora projektu budowlanego i projektu wykonawczego poszczególnych branż lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego,
 - b) wizytach na budowie na każde żądanie Zamawiającego, w tym udziale w komisjach, naradach koordynacyjnych na budowie oraz w odbiorach częściowych robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - c) stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
 - d) wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów,
 - e) ocenie parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - f) niezwłocznym uzgadnianiu oraz ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - g) bieżące poprawianie w uzgodnionych terminach, błędów projektowych, likwidacji kolizji między wykonawczymi projektami branżowymi lub uzasadnionego uzupełnienia rysunków detali bądź opisu technologii wykonania robót nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia,
 - h) sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji określony został w punkcie III Załącznika nr 1 do PPU.

16. Prawo opcji zostanie uruchomione poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o zamiarze skorzystania z prawa opcji zawierającego informację o uruchomieniu prawa opcji.
17. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 16 zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie maksymalnie w terminie 10 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zgłoszenia.
19. Uruchomienie prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.
Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji, miejsce i sposób przekazania dokumentacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia (etap I): przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do dni kalendarzowych (zapis zależny od treści złożonej oferty) od dnia podpisania umowy.**
 - 2) zakres zamówienia objęty prawem opcji (etap II zamówienia): pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane nad realizacją zadania inwestycyjnego w okresie od dnia wskazanego w powiadomieniu Wykonawcy o rozpoczęciu pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia inwestycji (odbioru końcowego robót) ale nie później niż w okresie 2 lat od podpisania umowy.
3. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą zgodne z aktualnymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodne z przepisami prawa.
4. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Opolu, przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.
5. Dowodem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest protokół potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy.

6. W terminie określonym w ust. 2 pkt 1) musi odbyć się odbiór warunkujący dokonanie ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy w zakresie etapu I.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań i usług określonych w § 1 umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia niewymienione w § 1 umowy, a wynikające z wymagań obowiązujących przepisów, urzędów lub właściwych jednostek.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym, na każdym etapie opracowywania dokumentacji, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy lub koszt przyszłego projektowanego zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji technicznej wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy. Dokumentacja techniczna stanowi Załącznik nr 1a do OPZ.
6. Zamawiający po otrzymaniu podpisanego wniosku, o którym mowa w ust. 5, prześle w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jego otrzymania Załącznik nr 1a do OPZ na adres e-mail wskazany ze wniosku, w postaci dokumentu zabezpieczonego hasłem. Hasło zostanie przekazane SMS-em na numer telefonu podany przez Wykonawcę we wniosku.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji prac imienny wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

9. W trakcie trwania zamówienia publicznego na wykonawstwo inwestycji polegającej na modernizacji Systemu Sygnalizacji Pożaru, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
11. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, w szczególności koszt wszelkich opłat administracyjnych, mapy do celów projektowych, niezbędnych uzgodnień z podmiotami trzecimi, z rzeczoznawcami ds. ppoż., bhp, sanitarno-epidemiologicznych, ewentualnych odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, przeniesienie majątkowych praw autorskich itp.
12. Wykonawca zapewni sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez projektantów posiadających uprawnienia do projektowania we wszystkich specjalnościach, jakie będą niezbędne z punktu widzenia zakresu planowanych robót budowlanych.
13. Do obowiązków Wykonawcy w ramach zamówienia podstawowego należy również:
 - a) złożenie sporządzonej, kompletnej dokumentacji projektowej do właściwego organu celem uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę i/lub dokonania skutecznych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę, oraz pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych w wymaganym zakresie - jeżeli są wymagane,
 - b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych w wymaganym zakresie,
 - c) przekazania Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego,

- d) wykonania wszelkich poprawek do dokumentacji projektowo-kosztorysowych lub uzupełnienia braków zgłoszonych przez Zamawiającego lub właściwy organ we wskazanym przez Zamawiającego lub organ terminie.

§ 4. Osoby powołane do nadzorowania wykonania umowy

1. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy wyznaczono:
 - 1) ze strony Zamawiającego
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy
.....
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2).
3. Koordynator prac ze strony Wykonawcy zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
4. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający:
pisemnie:
elektronicznie:.....
 - 2) Wykonawca:
pisemnie:
elektronicznie:.....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
7. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na

terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg Załącznika nr 4 do umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zamówienie podstawowe) za cenę netto, tj. brutto (słownie:),
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego w oparciu o powstałą dokumentację projektowo-kosztorysową **w ramach prawa opcji** za cenę netto, tj. brutto (słownie:),
 - 3) łączna cena wynosi netto, tj. brutto (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT (I etap zamówienia) będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzenia wykonania usługi i zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 3 do umowy oraz przekazanie Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego (jeżeli ich złożenie będzie wymagane).
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.
4. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm, zwanej dalej ustawą o VAT) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
5. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać

informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

6. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
7. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 276 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z automatycznym importem do KSeF.
9. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
10. Jeżeli zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające działanie, o którym mowa w ust. 4 lub uprawniające Wykonawcę do innego działania w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
11. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przepisami ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w wybranej formie:
 - 1) do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze;
 - 2) na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku wirtualnego (technicznego) Wykonawca oświadcza, że

rachunek ten powiązany jest z rachunkiem bankowym rozliczeniowym Wykonawcy zgodnym z „białą listą podatników VAT”, o której mowa wyżej.

13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
14. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.).

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1) umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i/lub błędów stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub błędów, o którym mowa w § 7 ust. 8 pkt 1) oraz 2) umowy;
 - 3) W przypadku niezgodności dokumentacji projektowo-kosztorysowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami obowiązującego prawa w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10,00 % wynagrodzenia brutto łącznie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3) umowy.
 - 5) W przypadku niedotrzymania terminu wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 18 umowy, w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
 - 6) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

- 7) za zwłokę w zakresie aktualizacji kosztorysu/ów inwestorskich, o którym mowa w § 1 ust. 12 w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na aktualizację kosztorysu/ów inwestorskich, o którym mowa w § 1 ust. 12.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. Przed wystawieniem noty obciążeniowej Zamawiający skieruje do Wykonawcy wezwanie do zapłaty kary umownej w formie pisemnej lub elektronicznej wskazujące podstawę prawną naruszenia i wysokość kary. Jeśli kara nie zostanie zapłacona dobrowolnie to Zamawiający po upływie 5 dni od skierowania wezwania wystawi notę obciążeniową, o której mowa w 2.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Przed potrąceniem kary umownej bezpośrednio z faktury VAT Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej o podstawie prawnej naruszenia i wysokości kary. Zamawiający po upływie 5 dni od dnia skierowania wezwania nabywa uprawnienie do potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości pełnej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **36 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisaniu protokołu potwierdzenia wykonania usługi, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek i uzupełnień w sporządzonych przez siebie dokumentach na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
3. Wykonawca odpowiada za wadę w przedmiocie umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem gwarancji.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach gwarancji żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
6. Zmiany dokumentów, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnia z urzędu i wprowadza do wykonywanego opracowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i braków dokumentacji, w szczególności:
 - a) błędów projektowych, w tym ujawnionych na etapie realizacji robót budowlanych,
 - b) niezgodności z obowiązującymi przepisami i normami,
 - c) braków uniemożliwiających realizację robót budowlanych,
 - d) konieczności uzupełnień wymaganych przez organy uzgadniające lub rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków oraz usunięcia wad i/lub błędów dokumentacji projektowo-kosztorysowej w następujących terminach:
 - 1) ujawnionych w okresie budowy - w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu,
 - 2) pozostałych - w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 3) umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym: własności materialnych nośników, na których zostały utrwalone, na następujących polach eksploatacji:

- 1) realizacji projektu;
 - 2) publikacji dokumentacji na stronie internetowej;
 - 3) wykonania studiów, analiz inwestycyjnych i innych opracowań;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
 - 5) zwielokrotniania opracowań w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wydruków komputerowych w celach niekomercyjnych;
 - 6) wykorzystywania opracowań do wszelkich publikacji w celach promocji inwestycji;
 - 7) wprowadzanie zmian i poprawek w projekcie.
2. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdego z produktów (w tym nośników), w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu potwierdzenia wykonania usługi.
 3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo rozporządzania i korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji umowy, jak również nośników, na których zostały utrwalone poszczególne elementy lub produkty. Uprawnienie to nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie ani w jakikolwiek inny sposób.
 4. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) do wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 nie było zgodne z prawdą.
 6. Zamawiający oświadcza, iż nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonanymi przez Wykonawcę.

§ 9. Przekazanie dokumentacji

1. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, następująco:
 - 1) podpisaniem protokołu potwierdzenia wykonaniu usługi lub
 - 2) zwrotem dokumentacji z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady projektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 4 dni roboczych od ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych lub indywidualnie ustalonym z Zamawiającym od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i realizatorem robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
7. Strony postanawiają przedłużyć termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach w przedmiocie umowy, stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 4 roboczych dni od ich ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych lub ustalonym indywidualnie z Zamawiającym od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad w przedmiocie umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
4. Strony postanawiają przedłużyć termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy.

§ 11. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców oraz zakres i rodzaj prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 12. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy,
 - 2) świadczenia usług objętych umową w sposób i w warunkach nieodpowiadającym wymogom określonym w przepisach powszechnie obowiązujących lub umowie,
 - 3) zawieszenia działalności przez Wykonawcę,
 - 4) nieuzasadnionego przerwania wykonywania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia.
4. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę

również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 14. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 2) uzasadnionej potrzeby zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanej przez Zamawiającego lub Wykonawcę i będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) zmian, w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych między innymi:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dążyć wszelkimi staraniami w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej stronie pisemnego/elektronicznego wniosku o dokonanie zmiany.
4. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany druga strona w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
5. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.

6. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów stron.

§ 15. Udostępnianie danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji Umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej Strony. Klauzule informacyjne Stron stanowią załącznik 7 oraz 8 do umowy.

§ 16. Pozostałe postanowienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, które poniesie Zamawiający.
8. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
10. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
11. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

- Załącznik 1a do OPZ – dokumentacja techniczna w postaci rzutów kondygnacji budynku w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu przy ulicy Drzymały 22 wraz z naniesioną koncepcją rozmieszczenia Systemu Sygnalizacji Pożaru;

Załącznik nr 2 do umowy – oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

Załącznik nr 3 do umowy - protokół potwierdzenia wykonania usługi,

Załącznik nr 4 do umowy – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,

Załącznik nr 5 do umowy – wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy,

Załącznik nr 6 do umowy – wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 7 do umowy – klauzula informacyjna Zamawiającego,

Załącznik nr 8 do umowy – klauzula informacyjna Wykonawcy,

Załącznik nr 9 do umowy – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

Opole, dnia r.

Protokół potwierdzenia wykonania usługi

Potwierdzam wykonanie usługi przez Wykonawcę:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z umową nr

Usługa dotyczyła:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres wykonanej usługi obejmował:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługę wykonano zgodnie/ niezgodnie* z umową nr Termin wykonania usługi zgodnie z ww. umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z przyczyn zależnych od Wykonawcy*.

Stwierdzono usterki / wady:

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia usterek / wad

Gwarancja obejmuje okres 36 miesięcy, tj. od dnia do dnia

Z dniem odbioru wykonania usługi, tj., Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z zapisami § 8 umowy nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Podpis Wykonawcy:

.....

Podpis Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr.....

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - UWAGA!;
 - ZAGROŻENIE!;
 - EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - przerwij pracę;
 - natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - dym;
 - produkty spalania;

- wysoka temperatura.

Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.

2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:

- możliwość upadku ze schodów, z rampy;
- okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.

3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.

4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.

5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.

6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:

- używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
- brakiem środków ochrony;
- brakiem osłon technologicznych;
- narażeniem na hałas;
- przez ruchome elementy;
- inne tym podobne.

7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.

8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
- wkraczania na teren prac;
 - używania niesprawnego sprzętu;
 - braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby wykonującej pracę
na terenie IAS)

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

Wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy

W tabeli poniżej przedstawiam wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy:

Wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy
1.
2.
3.
4.

....., dnia / /

.....

.....

(Podpis upoważnionego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do umowy nr

Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności

.....

(Dane Wykonawcy: nazwa, adres, NIP)

Jako Wykonawca umowy nr na usługę wymiany, rozbudowy, uruchomienia i konfiguracji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz rozbudowy uruchomienia i konfiguracji Systemu Kontroli Dostępu, wnioskujemy o przekazanie części umowy mającej charakter poufny, tj. dokumentacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy wraz z ewentualnymi zmianami Załącznika nr 2 do umowy wprowadzonymi przez Zamawiającego w czasie postępowania, na adres e-mail Wykonawcy wskazany poniżej.

Dane Wykonawcy

Nazwa:Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

Siedziba:Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

Osoba reprezentująca:Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

Numer NIP:Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

Numer REGON:Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

Adres e-mail Wykonawcy, na który należy przekazać poufną dokumentację:

.....Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

Numer telefonu, na który należy przekazać hasło:

.....Kliknij lub naciśnij tutaj,
aby wprowadzić tekst.

1. Jako Wykonawca umowy nr, zobowiązujemy się, że dokumenty zawierające informacje o charakterze poufnym zostaną wykorzystane tylko i wyłącznie w celu realizacji

umowy, a tym samym pozyskane dokumenty nie zostaną udostępnione innym podmiotom, w trakcie realizacji umowy, ani po jego zakończeniu oraz wszystkie kopie dokumentów zawierające informacje o charakterze poufnym zostaną niezwłocznie – po osiągnięciu powyższego celu - usunięte (skasowane/zniszczone) w sposób nieodwracalny.

2. Udostępnimy ww. informacje jedynie osobom bezpośrednio wykonującym czynności związane z realizacją umowy.
3. Zobowiązujemy się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji o charakterze poufnym, na poziomie nie niższym niż Wykonawca zabezpiecza własną tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zobowiązujemy się do poinformowania osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją umowy, podwykonawców oraz innych podmiotów, którym informacje o charakterze poufnym zostaną udostępnione (dalej: podmioty trzecie) o obowiązkach wynikających z Zapytania ofertowego, umowy i niniejszego oświadczenia.
5. W przypadku konieczności przekazania informacji o charakterze poufnym podmiotom trzecim zobowiązemy podmioty trzecie do ochrony informacji poufnych na zasadach wskazanych w Zapytaniu ofertowym, umowie i niniejszym oświadczeniu.
6. Jesteśmy świadomi, że bezprawne ujawnienie informacji o charakterze poufnym, które Zamawiający wskazał w zapytaniu ofertowym i umowie może stanowić podstawę roszczeń wobec Wykonawcy.
7. Jesteśmy świadomi, iż powzięcie przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu obowiązku zachowania poufności rzeczonych informacji będzie skutkowało podjęciem wobec Wykonawcy stosownych kroków prawnych, w tym z roszczeniami odszkodowawczymi z tytułu naruszenia ww. obowiązku poufności informacji włącznie.

**Podpisano odręcznie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/
podpisem osobistym przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

.....

(data i podpis)