



Opole, 13 lipca 2026 r.

UNP: 1601-26-067056

Sprawa: Opracowanie dokumentacji
projektowo-kosztorysowej na
potrzeby modernizacji systemu
sygnalizacji pożaru w Opolskim
Urzędzie Celno-Skarbowym przy
ul. Drzymały 22 w Opolu
Znak sprawy: 1601-ILZ.261.11.2026
Kontakt: Małgorzata Szwiec – starszy referent
tel. 77 4403 274
e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby modernizacji systemu sygnalizacji pożaru w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym przy ul. Drzymały 22 w Opolu”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <https://www.opolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-opolu/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-170-tys-zl>

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby modernizacji systemu sygnalizacji pożaru w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym przy ul. Drzymały 22 w Opolu.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71300000-1: Usługi inżynierskie
 - 71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71321000-4: Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
 - 71242000-6: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określony został w punkcie II Załącznika nr 1 do ZO i PPU – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **36 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu zamówienia podstawowego.

IV. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Zakres zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), dalej Prawo budowlane nad przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego w oparciu o powstałą dokumentację projektową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji określony został w punkcie III Załącznika nr 1 do ZO i PPU – szczegółowym opisie zamówienia (OPZ).
4. Prawo opcji zostanie uruchomione poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenie o zamiarze skorzystania z prawa opcji zawierającego informację o uruchomieniu prawa opcji.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
6. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia (I etap): przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do 40 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) zakres zamówienia objęty prawem opcji: pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane nad realizacją zadania inwestycyjnego w okresie od dnia wskazanego w powiadomieniu Wykonawcy o rozpoczęciu pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia inwestycji (odbioru końcowego robót) ale nie później niż w okresie **2 lat od dnia podpisania umowy**.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej** dotyczącej budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP), obejmujące instalacje adresowalne, w tym pętle dozoru oraz linie sygnalizacyjne, wykonane dla obiektów użyteczności publicznej lub innych obiektów o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m².
Dowodami, które wskazują na należyte wykonanie ww. usług, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

VII. WIZJA LOKALNA I SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów** stanowiących Załącznik nr 1a do OPZ przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wskazuje, że **odbycie wizji lokalnej i sprawdzenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest warunkiem złożenia oferty.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej i bez sprawdzenia dokumentów.
3. Sposób przekazania i dostępu do dokumentów stanowiących Załącznik nr 1a do OPZ niezbędnych do realizacji zamówienia, mających charakter poufny, został opisany w rozdziale **IX zapytania ofertowego.**
4. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać (z minimum jednodniowym wyprzedzeniem) proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej, wraz ze wskazaniem lokalizacji obiektu wizji oraz wykazu osób (imię i

nazwisko), które mają wziąć udział w wizji, elektronicznie na adres:

ias.opole@mf.gov.pl oraz ochrona.ias.380000@mf.gov.pl

5. W wiadomości należy dopisać „**Dotyczy: wizji lokalnej – SSP. Znak sprawy: 1601-ILZ.261.11.2026**”.
6. Zamawiający nie przewiduje wyjaśnień podczas wizji lokalnej, wizja ma służyć okazaniu obiektu, w celu wcześniejszego sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakresem i warunkami wykonania usług.
7. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:30.
9. Z odbycia wizji lokalnej Wykonawcałoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem realizacji zamówienia, zakresem prac do wykonania i warunkami tam występującymi, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją i uprawnieniach, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej, którego wzór zawarto w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego;
 - 6) wniosek Wykonawcy o udostępnienie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór zawarto w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego;

- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją postępowania, którego wzór zawarto w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego;
- 8) wykaz usług, którego wzór zawarto w załączniku nr 9 do zapytania ofertowego **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych przez Wykonawcę usług;**
- 9) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

IX. SPOSÓB PRZEKAZANIA I DOSTĘPU DO INFORMACJI POUFNYCH ORAZ WYMOGI MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ POUFNEGO CHARAKTERU INFORMACJI

1. Zamawiający wskazuje, że następujące części zapytania ofertowego mają charakter poufny:
 - 1) dokumentacja techniczna w postaci rzutów kondygnacji budynku w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu przy ulicy Drzymały 22 wraz z naniesioną koncepcją rozmieszczenia Systemu Sygnalizacji Pożaru stanowiąca Załącznik nr 1a do OPZ.
2. Wyżej wskazane informacje, zwane dalej informacjami o charakterze poufnym, zostaną udostępnione podczas wizji lokalnej do wglądu (bez możliwości ich kopiowania/powielania/utrwalania) wyłącznie Wykonawcom, którzy złożą stosowny wniosek oraz zobowiążą się do nieujawniania tych informacji poprzez złożenie oświadczenia podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
3. Wzór wniosku i oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego (ZO).
4. W przypadku podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, na podstawie stosownego pełnomocnictwa – należy załączyć pełnomocnictwo.
5. Wykonawcy mogą składać wniosek, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu przystąpienia do wizji lokalnej.
6. Zamawiający prześle informacje o charakterze poufnym na wniosek wraz z oświadczeniem o poufności Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego (ZO).

7. Wykonawcy, którym Zamawiający udostępni i/lub przekaze informacje o charakterze poufnym są zobowiązani do:
 - 1) wykorzystania informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty oraz realizacji umowy;
 - 2) nieujawniania informacji o charakterze poufnym, chyba, że jest to konieczne dla realizacji celu określonego powyżej w pkt. 1);
 - 3) w przypadku udostępnienia informacji o charakterze poufnym osobom trzecim zobowiązać je do zachowania poufności.
8. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do udzielania przez Zamawiającego odpowiedzi na ewentualne pytania do treści zapytania ofertowego, dotyczące informacji o charakterze poufnym. Odpowiedzi te zostaną przekazane bezpośrednio wszystkim Wykonawcom, którym zostały przekazane informacje o charakterze poufnym.
9. Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę w postępowaniu są zobowiązani do zapoznania się z treścią Załącznika nr 1a do OPZ (dokumentacja techniczna) i podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją (Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego) najpóźniej w dniu składania oferty.
10. W przypadku, gdy informacje o poufnym charakterze, o których mowa w niniejszym rozdziale, będą stanowiły informacje niejawne o klauzuli „poufne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zostanie to wyraźnie wskazane.
11. Postanowienia Zapytania ofertowego dotyczące ochrony informacji o charakterze poufnym wiążą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, jak również w toku realizacji umowy i po jej zakończeniu.

X. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego składa Zamawiającemu:
 - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę;

- 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia;
 - 3) informację o adresie, na który będzie kierowana wszelka korespondencja z Zamawiającym;
 - 4) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani,
Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
 - 5) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
 - 6) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
 - 7) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę,
 - 8) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie było dołączone do oferty (jeżeli dotyczy).
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.07.2026 r. godz. 10:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl . W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.11.2026.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesać na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl . W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.11.2026.**
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego.

XIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl ;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl .
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem 1601-ILZ.261.11.2026. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia odrębnie za realizację zamówienia podstawowego tj. za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i cenę brutto za realizację zamówienia w ramach prawa opcji tj. pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją inwestycji.
3. Wykonawca wyliczając cenę ofertową powinien ująć wszelkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności uzyskania na własny koszt i ryzyko mapy do celów projektowych, wszelkich decyzji, pozwoleń, zgód, zawiadomień, opinii, uzgodnień z podmiotami trzecimi, z gestorami sieci, z rzeczoznawcami ds. ppoż., bhp, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz ewentualnych odstępstw od warunków technicznych lub warunków ochrony ppoż. itp.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji (C) – 80 %,
 - 2) Termin realizacji zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (T) – waga kryterium 20 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji” zostanie zastosowany wzór: $C = (C_n / C_b) \times 80$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji w ofercie badanej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji” będzie cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 2) W kryterium „Termin realizacji zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (etap I)” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt;
- Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt;
- Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia podstawowego krótszego niż 20 dni kalendarzowych, Zamawiający oceni ofertę. Na potrzeby obliczenia punktacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie do 20 dni kalendarzowych. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji wskazany w ofercie.

- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia podstawowego dłuższy niż 20 dni kalendarzowych, a krótszy niż 30 dni kalendarzowych do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący do 30 dni kalendarzowych. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia podstawowego dłuższy niż 30 dni kalendarzowe, a krótszy niż 40 dni kalendarzowe do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący do 40 dni kalendarzowych. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.
 - d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 40 dni kalendarzowych dla zamówienia podstawowego, Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego.

XVII. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) zachodzą w stosunku do nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
 - 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie dokonał wizji lokalnej;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie zapoznał się z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1a do OPZ;
 - 4) została złożona po terminie składania ofert;
 - 5) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 9) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, według kryteriów wyboru oferty.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Informacje o złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
 10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego.
 11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
 12. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.

2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby modernizacji systemu sygnalizacji pożaru w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym przy ul. Drzymały 22 w Opolu”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Pełna treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):
 - Załącznik nr 1a do OPZ – dokumentacja techniczna w postaci rzutów kondygnacji budynku w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu przy ulicy Drzymały 22 wraz z naniesioną koncepcją rozmieszczenia Systemu Sygnalizacji Pożaru (dokument poufny);
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją i uprawnieniach;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – wniosek Wykonawcy o udostępnienie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności;
8. Załącznik nr 8 do ZO – oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją postępowania;
9. Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego – wykaz usług;
10. Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego – PPU:
 - Załącznik nr 1 do PPU – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Załącznik nr 1a do OPZ – dokumentacja techniczna w postaci rzutów kondygnacji budynku w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu przy ulicy Drzymały 22 wraz z naniesioną koncepcją rozmieszczenia Systemu Sygnalizacji Pożaru,
 - Załącznik nr 2 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

- Załącznik nr 3 do PPU – protokół potwierdzenia wykonania usługi,
- Załącznik nr 4 do PPU – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,
- Załącznik nr 5 do PPU – wykaz pracowników i osób trzecich Wykonawcy,
- Załącznik nr 6 do PPU – wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji poufnych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności,
- Załącznik nr 7 do PPU – klauzula informacyjna Zamawiający;
- Załącznik nr 8 do PPU – klauzula informacyjna Wykonawcy;
- Załącznik nr 9 do PPU – oferta Wykonawcy.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępcą Dyrektora
Robert Matusiak
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /