



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W OPOLU



Załącznik nr 5 do rozeznania cenowego - Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w formie pisemnej/elektronicznej w dniu podpisania jej przez ostatnią ze stron, pomiędzy
zawarta w dniu 2026 r. w Opolu pomiędzy:

zwaną dalej „Zamawiającym”,
a firmą:

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”

Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 170 000,00 zł. Spełnienie przesłanek z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) powoduje, że do niniejszej
umowy nie mają zastosowania przepisy Pzp.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przeglądu i konserwacji urządzeń Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV) oraz Systemu Kontroli Dostępu (KD) w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, na terenie województwa opolskiego.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Część nr przegląd i konserwację konserwacji urządzeń Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemu Monitoringu Wizyjnego (CCTV) oraz Systemu Kontroli Dostępu (KD) w jednostkach Zamawiającego zlokalizowanych w

§ 2.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie:
 - 1) Przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 - 2) Przegląd i konserwacja systemu monitoringu wizyjnego (CCTV),
 - 3) Przegląd i konserwacja systemu kontroli dostępu (KD).

2. Ilościowe zestawienie sprzętu wchodzącego w skład Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, Systemu Kontroli Dostępu i Systemu Monitoringu Wizyjnego zawiera załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
3. Wskazane w ust. 2 informacje dot. ilościowego zestawienia sprzętu, zwane dalej informacjami o charakterze poufnym, zostaną udostępnione wyłącznie Wykonawcom, którzy złożą stosowny wniosek oraz zobowiążą się do nieujawniania tych informacji poprzez złożenie oświadczenia podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy – załącznik nr 7 do rozszkolenia cenowego.
4. **Zakres czynności konserwacyjnych SSWiN obejmuje:**
 - 1) Pomiary parametrów technicznych centrali alarmowej,
 - 2) Odczyt z pamięci zdarzeń wszystkich zarejestrowanych w ostatnim kwartale usterek, alarmów i nieprawidłowości w pracy systemu alarmowego, diagnozowanie przyczyny ich wystąpienia oraz usunięcie wykrytych usterek,
 - 3) Przegląd linii dozoru systemu i aktywności dołączonych czujek alarmowych, sprawdzenie strefy chronienia i ewentualna korekta parametrów,
 - 4) Przetestowanie systemu poprzez wykonanie wszystkich dozwolonych programem instalacyjnym czynności manipulacyjnych dla różnych stanów pracy,
 - 5) Sprawdzenie urządzeń zasilających system, pomiar parametrów zasilaczy oraz zasilania awaryjnego baterii akumulatorowych,
 - 6) Sprawdzenie baterii 3V CR 2032 podtrzymującej pamięć,
 - 7) Sprawdzenie działania wszystkich sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 8) Sprawdzenie i przetestowanie sprawności przesyłu sygnałów alarmowych do służb ochrony poprzez nadajniki, dialery tel., moduły GSM itp.,
 - 9) Przeprowadzenie testów urządzeń radiowych współpracujących z systemem tj. czujki bezprzewodowe, radiolinie, piloty, wymiana zużytych baterii,
 - 10) Kontrola i sprawdzenie działania komputera i UPSa oraz oprogramowania do współpracy z systemem alarmowym,
 - 11) Czyszczenie poszczególnych elementów wchodzących w skład SSWiN tj. czujek ruchu, klawiatur i inne.
 - 12) **Zgranie i przekazanie Wyznaczonemu pracownikowi plików konfiguracyjnych.**
5. **Zakres czynności konserwacyjnych systemu monitoringu wizyjnego (CCTV) obejmuje:**
 - 1) Sprawdzenie rejestratorów cyfrowych poprawności zapisu i odtwarzania obrazów, korektę ustawień parametrów mających wpływ na poprawę jakości rejestracji na twardym dysku,
 - 2) Sprawdzenie czystości wnętrza rejestratorów i stanu wentylatorów, czyszczenie, odkurzenie, wymiana niesprawnych wentylatorów,
 - 3) Sprawdzenie poprawności działania klawiatury wynośnej do obsługi systemu CCTV,
 - 4) Sprawdzenie i utrzymanie w czystości monitorów LCD,
 - 5) Sprawdzenie poprawności działania i jakości obrazu wszystkich kamer, korekta ustawień i parametrów, czyszczenie obiektywów i szybek obudów zewnętrznych, sprawdzenie i pomiar napięć zasilających, sprawdzenie zamocowań, poprawa mocowań naruszonych,
 - 6) Sprawdzenie i usunięcie nieprawidłowości odnotowanych i zgłaszanych przez obsługę systemów lub dozór techniczny.
6. **Zakres czynności konserwacyjnych systemu kontroli dostępu (SKD) obejmuje:**
 - 1) Kontrolę poprawności działania czytników kart magnetycznych,
 - 2) Testowanie i kontrolę oprogramowania systemu, usunięcie zgłaszanych nieprawidłowości,

- 3) Kontrolę poprawności działania komputera obsługującego SKD,
 - 4) Kontrolę poprawności działania kontrolerów i interfejsów,
 - 5) Sprawdzenie i regulację elektrozaczepów, zwory elektromagnetycznej,
 - 6) Sprawdzenie zasilaczy lokalnych, kontrola i korekta napięć zasilających i doładowania akumulatorów.
7. Kody serwisowe są w posiadaniu wyznaczonego pracownika danego Urzędu. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany kodów serwisowych.**
8. Z każdego wykonanego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 3.

Termin oraz zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia wszelkich prac objętych umową w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Realizacja prac będzie odbywać się w dniach roboczych i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania podczas wykonywania przedmiotu umowy akumulatorów zasilających na wypadek stwierdzenia awarii zasilania oraz baterii 3V CR 2032 podtrzymującej pamięć.
5. Wymiana akumulatorów zasilających i baterii 3V CR 2032 podtrzymującej pamięć będzie dodatkowo płatna z tym, że opłata dotyczyć będzie tylko wykorzystanego materiału tj. akumulatora.
6. Akumulatory i baterie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i nie objęte prawem osób trzecich.
7. Pozostałe usunięcie awarii systemów stwierdzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego, odpłatnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego. Koszt naprawy określony zostanie w ofercie, która po akceptacji będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu usługi. Usunięcie awarii może zostać zlecone innemu podmiotowi.
8. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do naprawy wymagającej użycia części zamiennych, do sporządzenia kosztorysu przeprowadzenia naprawy, który każdorazowo podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. Z wykonania usunięcia awarii Wykonawca sporządzi każdorazowo Protokół, w którym przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej usunięcie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów, konserwacji i napraw zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i aktami normatywnymi z uwzględnieniem Polskich Norm (PN-93E08390/14 - Systemy alarmowe. Wymagania ogólne. Zasady stosowania).
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będą osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia wynikające z zaleceń producentów urządzeń, norm i obowiązujących przepisów. Wykonawca jest odpowiedzialny za czynności podejmowane przez osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu niniejszej Umowy jak za swoje własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do złożenia wniosku o przekazanie informacji o zestawieniu sprzętu wchodzącego w skład Systemu Sygnalizacji Włamania i napadu, Systemu Kontroli Dostępu i

Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowiącym załącznik nr 7 do umowy. Zestawienie ilościowe sprzętu stanowi załącznik nr 8 do umowy.

13. Zamawiający po otrzymaniu podpisanego wniosku, o którym mowa w ust. 12, przekaże w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jego otrzymania Załącznik nr 7 do umowy na adres e-mail wskazany we wniosku, w postaci dokumentu zabezpieczonego hasłem. Hasło zostanie przekazane SMS-em na numer telefonu podany przez Wykonawcę we wniosku.
14. Przy wykonywaniu prac wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca przestrzegać będzie obowiązujących przepisów bhp, w tym dotyczących uprawnień do pracy na wysokości oraz ochrony przeciwpożarowej.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania przeglądu, konserwacji lub naprawy i zobowiązany jest do pokrycia strat.
16. Do wykonania konserwacji, przeglądów oraz napraw objętych Umową Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i przyrządów pomiarowych z aktualną legalizacją.
17. W celu umożliwienia wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić:
 - a. dostęp do urządzeń,
 - b. dostęp do mediów, których użycie jest uzasadnione technologicznie.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać łączne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie.....), z czego:
 - 2) za realizację w części: zł brutto (słownie.....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną wraz z podpisanymi protokołami o których mowa w § 2 ust. 8.
5. Podstawą zapłaty faktury, wystawionej przez Wykonawcę będzie protokół stanowiący Załącznik nr 3 do umowy potwierdzający odbiór usług w danym okresie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Brak raportu usług jest podstawą do niezapłacenia faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Protokół usług Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego: ias.opole@mf.gov.pl lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”).
8. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z KSeF, Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 774 z późn. zm, zwanej

dalej ustawą o VAT) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane za pośrednictwem KSeF będą stanowiły podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
12. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
13. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z automatycznym importem do KSeF.
14. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
15. Jeżeli zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające działanie, o którym mowa w ust. 9 lub uprawniające Wykonawcę do innego działania w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
16. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przepisami ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w wybranej formie:
 - 1) do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze;
 - 2) na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie

§ 5

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne są niezależne od wysokości poniesionej szkody.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy, przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą w szczególności: wskazanie podstawy prawnej i faktycznej naliczenia kary umownej, opis naruszenia, sposób obliczenia oraz wysokość kary, termin płatności wynoszący 14 dni od dnia jej doręczenia, numer rachunku bankowego do zapłaty. Nota obciążeniowa stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty kary umownej w rozumieniu art. 455 Kodeksu cywilnego. Z dniem bezskutecznego upływu terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne.
6. Nota obciążeniowa może zostać doręczona Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie. Strony uznają, że doręczenie noty obciążeniowej w powyższy sposób wywołuje skutki prawne, w tym skutek wezwania do zapłaty. Dowodem doręczenia jest w szczególności: potwierdzenie odbioru przesyłki, elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail, raport nadania przesyłki rejestrowanej.
7. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, za każdy dzień opóźnienia.
8. Po bezskutecznym upływie terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym z kwoty wynikającej z wystawionej faktury, na zasadach określonych w art. 498 i nast. Kodeksu cywilnego, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie naliczenia kary umownej oraz jej wysokości. Potrącenie może zostać dokonane po upływie 5 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kar umownych z jednego tytułu nie wyłącza naliczenia kary umownej z innego tytułu.
12. Zamawiający ma możliwość naliczenia kar umownych jednocześnie z kilku tytułów, z tym, że kara umowna za odstąpienie od umowy pochłania karę za przyczynę odstąpienia.

§ 6.

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Zmiana umowy, niepowodująca wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, może dotyczyć zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) opóźnienia z winy Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z technologią.

2. Strona występująca o zmianę terminu zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę zmiany

§ 7.

Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 8.

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będą sprawować nw. osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.: +48 (77); e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.: +48; e-mail:

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - b) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 10.

Udostępnienia danych osobowych

1. W celu wykonania umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, strony stają

się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.

3. Każda ze stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej strony. Klauzule informacyjne stron stanowią Załączniki 5 i 6 do umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz przedstawicieli Zamawiającego,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z PBI,
3. Załącznik nr 3 - Protokół wykonania usługi przeglądu i konserwacji.
4. Załącznik nr 4 - Informacja o zagrożeniach BHP,
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy,
6. Załącznik nr 6- - Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy,
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie o zachowaniu poufności,
8. Załącznik nr 8 - Zestawienie ilościowe sprzętu

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr..... z dnia oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI PRZEGLĄDU I KONSERWACJI

Spisany w dniu.....

1. Zamawiający Izba Administracji Skarbowej w Opolu przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2;
2. Umowa nrz dnia..... r.
3. Termin realizacja umowy do dnia r.
4. Opis zamówienia:

.....
.....
.....

5. Miejsce Wykonania przeglądu:

.....
.....
.....

6. Wykonawca:

.....
.....
.....

7. Zakres wykonanych prac serwisowych w SSWiN ;

L.p.	Zakres prac	TAK	NIE
1.	Pomiary parametrów technicznych centrali alarmowej		
2.	Odczyt z pamięci zdarzeń wszystkich zarejestrowanych w ostatnim kwartale usterek, alarmów i nieprawidłowości w pracy systemu alarmowego, zdiagnozowanie przyczyny ich wystąpienia oraz usunięcie wykrytych usterek		
3.	Przegląd linii dozorowych systemu i aktywności dołączonych czujek alarmowych, sprawdzenie strefy chronienia i ewentualna korekta parametrów		

4.	Przetestowanie systemu poprzez wykonanie wszystkich dozwolonych programem instalacyjnym czynności manipulacyjnych dla różnych stanów pracy,		
5.	Sprawdzenie urządzeń zasilających system, pomiar parametrów zasilaczy oraz zasilania awaryjnego baterii akumulatorowych		
6.	Sprawdzenie działania wszystkich sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych wewnętrznych i zewnętrznych		
7.	Sprawdzenie i przetestowanie sprawności przesyłu sygnałów alarmowych do służb ochrony poprzez nadajniki, dialery tel., moduły GSM itp		
8.	Przeprowadzenie testów urządzeń radiowych współpracujących z systemem tj. czujki bezprzewodowe, radiolinie, piloty, wymiana zużytych baterii		
9.	Kontrola i sprawdzenie działania komputera i UPSa oraz oprogramowania do współpracy z systemem alarmowym		
10.	Czyszczenie poszczególnych elementów wchodzących w skład SSWiN tj. czujek ruchu, klawiatur i inne.		
12.	Sprawdzenie baterii 3V CR 2032 podtrzymującej pamięć		
13.	Zgranie plików konfiguracyjnych		

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

8. Zakres wykonanych prac serwisowych dla CCTV ;

L.p.	Zakres prac	TAK	NIE
1.	Sprawdzenie rejestratorów cyfrowych poprawności zapisu i odtwarzania obrazów, korektę ustawień parametrów mających wpływ na poprawę jakości rejestracji na twardym dysku		
2.	Sprawdzenie czystości wnętrza rejestratorów i stanu wentylatorów, czyszczenie, odkurzenie, wymiana niesprawnych wentylatorów		
3.	Sprawdzenie poprawności działania klawiatury wynośnej do obsługi systemu CCTV		
4.	Sprawdzenie i utrzymanie w czystości monitorów LCD		
5.	Sprawdzenie poprawności działania i jakości obrazu wszystkich kamer, korekta ustawień i parametrów, czyszczenie obiektywów i szybek obudów zewnętrznych, sprawdzenie i pomiar napięć zasilających, sprawdzenie zamocowań, poprawa mocowań naruszonych,		
6.	Sprawdzenie i usunięcie nieprawidłowości odnotowanych i zgłaszanych przez obsługę systemów lub dozór techniczny		

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

9. Zakres wykonanych prac serwisowych dla SKD;

L.p.	Zakres prac	TAK	NIE
1.	Kontrolę poprawności działania czytników kart magnetycznych		
2.	Testowanie i kontrolę oprogramowania systemu, usunięcie zgłaszanych nieprawidłowości		
3.	Kontrolę poprawności działania komputera obsługującego SKD,		
4.	Kontrolę poprawności działania kontrolerów i interfejsów		
5.	Sprawdzenie i regulację elektrozaczepów, zwory elektromagnetycznej,		
6.	Sprawdzenie zasilaczy lokalnych, kontrola i korekta napięć zasilających i doładowania akumulatorów.		

Uwagi:

.....

.....

.....

10. Data wykonania przeglądu: dnia

11. Potwierdzenie Wykonania usługi :

Zamawiający

Wykonawca

1)

1)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
reprezentantów, pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy
w umowach lub porozumieniach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Opolu reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można się skontaktować kierując korespondencję na adres:

- siedziby: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole,
- do doręczeń elektronicznych (ADE): AE: PL-40144-66242-BATDT-17,
- poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.opole@mf.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Dane reprezentantów i pełnomocników są przetwarzane w celu zawarcia umowy lub porozumienia oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tego tytułu, dane osób wskazanych do kontaktu i współpracy są przetwarzane w celu realizacji umowy lub porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Stronę umowy lub porozumienia lub pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana.

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności CIRF, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku ze świadczeniem dla nas usług informatycznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub porozumienia.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.