Opole, 30 października 2026 r.

UNP: 1601-26-105026

Sprawa: Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.17.2026

Kontakt: Małgorzata Szwiec – starszy referent
tel. 77 4403 274
e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

na stronę internetową

Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: https://www.opolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-opolu/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-170-tys-zl

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego typu combi lub liftback lub suv, fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2026 r.
2. Nie dopuszcza się, aby pojazd pochodził z państw trzecich niebędących stronami umów wskazanych w rozdziale V ust 1 zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   34100000-8 - pojazdy silnikowe,
   34110000-1 - samochody osobowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie wymaganiami Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. UDZIAŁ WYKONAWCÓW Z PAŃSTW TRZECICH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz państw będących stronami umów międzynarodowych regulujących dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest UE.

2. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu wykonawców, podwykonawców, dalszych podwykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów wskazanych w ust 1.
3. Nie dopuszcza się, aby pojazd pochodził z państw trzecich niebędących stronami umów wskazanych w ust 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
   1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy,
   2) Zestawienie parametrów stanowiące załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
   3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego,
   4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

VII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego składa Zamawiającemu:
   1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę;
   2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia;
   3) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani,

      Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),

4) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
5) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
6) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę,
7) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie było dołączone do oferty (jeżeli dotyczy).

2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 listopada 2026 roku, godz. 10:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl . W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2026.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl . W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2026.**

4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl.**
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   1) w zakresie proceduralnym: Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl ;
   2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl .
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem 1601-ILZ.261.17.2026. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wyliczając cenę ofertową powinien ująć wszelkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) cena brutto (C): waga kryterium 100 %.
2. Zasady oceny ofert w kryterium cena:
   Zostanie zastosowany wzór: C=(Cn/Cb) x 100
   gdzie:
   C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”,
   Cn – najniższa cena ofertowa brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
   Cb – cena ofertowa brutto w ofercie badanej.
   Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena brutto” będzie cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający wybierze (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) ofertę która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XIV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.

2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
   1) zachodzą w stosunku do nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
   2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu;
   3) zachodzą okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 oraz ust. 2 zapytania ofertowego.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
   1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
   2) została złożona po terminie składania ofert;
   3) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
   4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
   7) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, według kryteriów wyboru oferty.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Informacje o złożonych ofertach, kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia oraz wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
    1) odmowę podpisania umowy;
    2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: **sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl**.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: **iod.opole@mf.gov.pl** lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego”.**
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
- prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Pełna treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP **www.opolskie.kas.gov.pl** w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych

[1]**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2]**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy:
    - Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – zestawienie parametrów;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – projektowane postanowienia umowy (PPU):
    - Załącznik nr 1 do PPU – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    - Załącznik nr 2 do PPU – oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
    - Załącznik nr 3 do PPU – protokół zdawczo-odbiorczy (wzór),
    - Załącznik nr 4 do PPU – klauzula informacyjna Zamawiającego,
    - Załącznik nr 5 do PPU – klauzula informacyjna Wykonawcy,
    - Załącznik nr 6 do PPU – stanowić będzie oferta Wykonawcy.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępca Dyrektora
Robert Matusiak
/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /