

Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Opolu¹⁾
na rok 2026
dla działu/działów administracji rządowej: - ²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Zatrzymania towarów niespełniających wymagań (definicja: Liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)	≥ 28 (liczba)	1) Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2) Monitorowanie w ramach kwartalnego sprawozdania.	Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2024 r. w sprawie określenia Kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: Kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)	≥ 9 280 800 tys. zł	1) Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2) Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3) Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4) Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5) Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD), wykorzystywanie danych z CIZ.	Zarządzenie nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Egzekucja zaległości (definicja: Kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)	≥ 122 760 tys. zł	1) Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2) Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3) Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4) Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują, że wskaźnik może nie zostać osiągnięty. 5) Wsparcie realizacji zadania przez raporty z hurtowni danych WHTAX.	na rok 2026
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Efektywne zarządzanie zaległościami (definicja Kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)	≤ 103 %	1) Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2) Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3) Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4) Zarządzanie zaległościami, z uwzględnieniem możliwości ich dochodzenia (podział zaległości na takie gdzie windykacja jest możliwa, jest czasowo niemożliwa oraz jest możliwa); 5) Zarządzanie procesami w celu zmniejszenia poziomu zaległości 6) Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD), wykorzystywanie danych z CIZ. 7) Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.	
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego (definicja: Liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)	≥ 317 (liczba)	1) Monitorowanie miesięczne nabyć sprawdzających i kwartalnie akcji mandatowej w ramach monitorowania wykonania wskaźnika. 2) Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 3) Analiza - kwortalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 4) Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Skuteczność kontroli podatkowych (definicja: Liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zaakceptowanych w okresie rozliczeniowym)	≥ 93 %	1) Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2) Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach Z-cy Dyrektora z Naczelnikami i przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3) Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Skuteczność kontroli celno-skarbowej (definicja: Liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 400 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)	≥ 82 %	1) Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników. 2) Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach Z-cy Dyrektora z Naczelnikami i przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3) Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Efektywność kontroli celno-skarbowej (definicja: Kwota ustaleń kontroli celno-skarbowych)	≥ 128 640 tys. zł	1) Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2) Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników. 3) Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach Z-cy Dyrektora z Naczelnikami i przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.	
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Kwota wpływów z mandatów powszechnych	≥ 1 200 000 tys. zł	1) Bieżąca obsługa zaległości mandatowych. 2) Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu. 3) Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi. 4) Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych.	
2.	Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95 %	1) Cykliczny monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF. 2) Niezwłoczne reagowanie na ewentualne zagrożenie niewykonania wskaźnika.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		<i>(definicja: Liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej (IAS) przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)</i>		3) Ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych.	
3.	Skrócenie czasu załatwiania spraw	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego <i>(definicja: Udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)</i>	≤ 50 %	1) Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2) Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3) Nadzór nad prawidłowością wiązania dokumentów w systemie PoltaxPlus. 4) Ocena spraw pod kątem oszacowania terminu jej potencjalnego zakończenia. 5) Monitorowanie obciążenia pracą; 6) Zarządzanie przydziałem spraw.	
4.	Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego <i>(definicja: Liczba wyrażonych zgód na e-Korespondencję w e-US w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej IAS na koniec okresu sprawozdawczego)</i>	≥ 9,5 %	1) Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów - Raport wyrażonych zgód na e-korespondencje/ statystyki – Intranet MF. 2) Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3) Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
5.	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających <i>(definicja: łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)</i>	≥ 173 mln zł	1) Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2) Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach Z-cy Dyrektora z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3) Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1) 2)
2				
...				

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1) 2)
2				
...				

Opole, dnia 30.12.2025 r.

Agnieszka Maśnik
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)