

## ZARZĄDZENIE NR 22/2020

### DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W OPOLU

z dnia 26 lutego 2020 r.

#### zmieniające zarządzenie nr 8/2019 w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Brzegu

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 z późn. zm.), § 4 ust. 2 załącznika nr 8 *Statut Urzędu Skarbowego* do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz.Urz. MF poz. 12 z późn. zm.) oraz § 53 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Opolu, wprowadzonego zarządzeniem nr 28/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, zarządzam co następuje:

#### § 1.

W zarządzenia nr 8/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Brzegu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku do zarządzenia:

a) w § 8 ust. 3 w lp. 4 lit. c otrzymuje brzmienie.

c)	Referat Rachunkowości	SER
----	-----------------------	-----

b) w § 12 w pkt 2 uchyla się lit. c,

c) § 16 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 16.

Do zadań **Referatu Rachunkowości** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków;
  - 2) dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatków i ceł oraz wydawania postanowień w tym zakresie;
  - 3) rozliczanie wpływów uprawnionych podmiotów,
  - 4) kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów;
  - 5) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego pracowników komórki organizacyjnej egzekucji administracyjnej;
  - 6) prowadzenie ewidencji i rozliczanie sum depozytowych;
  - 7) wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań wynikającej z przepisów odrębnych, z wyłączeniem sprawozdań sporządzanych centralnie przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy;
  - 8) prowadzenie ewidencji grzywien, mandatów, kar pieniężnych, kosztów egzekucyjnych związanych z dochodzonymi należnościami i innych należności nałożonych na podstawie właściwych przepisów prawnych;
  - 9) obsługa rachunków bankowych w zakresie sum depozytowych.”,
- d) w § 28 w ust. 2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) kierownikiem Referatu Rachunkowości.”,
- e) w § 33 ust 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Kierownik Referatu Rachunkowości jest upoważniony do podpisywania.”,

- f) Schemat organizacyjny Urzędu który, stanowi załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Brzegu o którym mowa w § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

*Na oryginale podpisał:*  
Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Opolu  
Barbara Bętkowska-Cela

<b>1</b>	Właściciel aktu prawa wewnętrznego:	Kierownik Referatu Wsparcia Zarządzania
<b>2</b>	Adresaci – wersja elektroniczna	Wszyscy pracownicy Urzędu Skarbowego w Brzegu