



A K C E P T U J Ę
Z U P O W A Ź N I E N I A M I N I S T R A F I N A N S Ó W

MARCIN ŁOBODA
SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OPOLSKIEGO
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
W OPOLU

2026 r.

Spis Treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
DZIAŁ II ORGANIZACJA URZĘDU	6
Rozdział 1 Naczelnik Urzędu	6
Rozdział 2 Urząd	6
DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU	9
DZIAŁ IV ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU	10
Rozdział 1 Zadania wszystkich komórek organizacyjnych	10
Rozdział 2 Pion Wsparcia.....	11
Rozdział 3 Pion Kontroli Celno-Skarbowej	18
Rozdział 4 Pion Operacyjno-Analityczny	26
Rozdział 5 Pion Dochodzeniowo-Śledczy	28
Rozdział 6 Pion Prewencji i Realizacji	33
Rozdział 7 Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych	42
DZIAŁ V ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU	49
DZIAŁ VI ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU	51
DZIAŁ VII ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ PRACOWNIKÓW DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH.....	52
DZIAŁ VIII ZAKRES UPOWAŻNIENÍ NACZELNIKA URZĘDU ORAZ ZASTĘPCÓW NACZELNIKA URZĘDU UDZIELONYCH PRZEZ DYREKTORA IZBY	54

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu w tym Oddziałów Celnych;
- 3) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu i jego zastępców;
- 4) zakres stałych uprawnień – Zastępców Naczelnika Urzędu, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników realizujących zadania na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie i Oddziałach Celnych – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach;
- 5) zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym w Oddziałach Celnych.

§ 2. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 2) Szefie KAS – należy przez to rozumieć Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu;
- 4) Zastępcy Naczelnika Urzędu – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Urzędu;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu;
- 6) Dyrektora Izby – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu;
- 7) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Opolu;
- 8) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć odpowiednio Oddziały Celne, wydziały, działy, referaty, wieloosobowe stanowiska pracy, jednoosobowe stanowiska pracy wchodzące w skład Urzędu;
- 9) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników odpowiednio Oddziałów Celnych, kierowników działów, kierowników referatów oraz kierujących wieloosobowymi stanowiskami w Urzędzie;
- 10) Służbie Celno-Skarbowej – należy przez to rozumieć jednolitą i umundurowaną formację, którą tworzą funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 11) pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio świadczących pracę albo pełniących służbę w Urzędzie;
- 12) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
- 13) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny;
- 14) Statucie – należy przez to rozumieć statut urzędu celno-skarbowego stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów;
- 15) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;

- 16) Ordynacji podatkowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622, z późn. zm.);
- 17) ustawie Przepisy wprowadzające ustawę o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948, z późn. zm.);
- 18) rozporządzeniu w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361, z późn. zm.);
- 19) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.);
- 20) Kodeksie postępowania karnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 490, z późn. zm.);
- 21) Kodeksie karnym skarbowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2026 r. poz. 633, z późn. zm.);
- 22) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 23) ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.);
- 24) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.);
- 25) rozporządzeniu o wyznaczeniu organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej oraz określenia terytorialnego zasięgu ich działania (Dz. U. z 2026 poz. 917);
- 26) ustawie o grach hazardowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595, z późn. zm.);
- 27) ustawie o muzeach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385);
- 28) ustawie o bibliotekach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 29) ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
- 30) ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.);

- 31) ustawie Prawo własności przemysłowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170);
- 32) ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582, z późn. zm.);
- 33) ustawie o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1893);
- 34) ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, z późn. zm.);
- 35) ustawie o ochronie przyrody – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 13, z późn. zm.);
- 36) ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.);
- 37) ustawie o wyrobie napojów spirytusowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1756);
- 38) ustawie o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994);
- 39) ustawie Prawo o ruchu drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.);
- 40) ustawie o podatku od towarów i usług – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 41) ustawie o podatku akcyzowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 412 i 414);
- 42) ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 244, 737 i 815);
- 43) ustawie o drogach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889, z późn. zm.);
- 44) ustawie Kodeks morski – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309);
- 45) ustawie o żegludze śródlądowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 18, z późn. zm.);
- 46) ustawie o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 218, z późn. zm.);
- 47) ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2026 r. poz. 454);

- 48) ustawie o gatunkach obcych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589, z późn. zm.);
- 49) ustawie o obronie Ojczyzny – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.);
- 50) unijnym kodeksie celnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 51) ustawie o zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 574 i 815);
- 52) ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 1218, z późn. zm.);
- 53) rozporządzeniu w sprawie wyznaczenia organu Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia spraw związanych z Rejestrem domen służących do oferowania gier hazardowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie wyznaczenia organu Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia spraw związanych z Rejestrem domen służących do oferowania gier hazardowych (Dz. U. poz. 1212);
- 54) ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

DZIAŁ II

ORGANIZACJA URZĘDU

Rozdział 1

Naczelnik Urzędu

- § 3. 1.** Naczelnik Urzędu jest organem KAS.
- 2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje teren województwa opolskiego, a w zakresie kontroli celno-skarbowej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest Opole.

§ 4. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

Rozdział 2

Urząd

§ 5. Urząd obsługuje Naczelnika Urzędu w zakresie zadań organu podatkowego i organu celnego, a także innych zadań określonych w przepisach odrębnych.

§ 6. Do podstawowych zadań Urzędu należy obsługa Naczelnika Urzędu w zakresie:

- 1) wykonywania kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej oraz art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;
- 2) dokonywania nabycia sprawdzającego;
- 3) ustalania i określania podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) rozstrzygania w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) prowadzenia urzędowego sprawdzenia;
- 6) obejmowania towarów procedurami celnymi oraz wykonywania innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
- 7) wymiaru należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 8) wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu 2018/1672 dla właściwego organu w rozumieniu art. 2 ust. 1 lit. g rozporządzenia 2018/1672, z wyjątkiem zadań, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. d oraz art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2018/1672;
- 9) prowadzenia w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
- 10) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobiegania tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 11) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości, zapobiegania tym przestępstwom oraz ściganie sprawców;
- 12) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - d) art. 183 § 2 i 4-6 Kodeksu Karnego, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - f) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a – art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,

- n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 13) wykonywania środków karnych i zabezpieczających w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 14) wykonywania orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;
- 15) realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15, 16a i 16c ustawy o KAS;
- 16) wykonywania czynności, o których mowa w art. 113-117, art. 118 ust. 1-17, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 127a ust. 1, 2 i 6-12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;
- 17) współpracy w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 18) prowadzenia działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;
- 19) zapewniania ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 20) współdziałania z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 20) współpracy z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej;
- 21) wykonywania innych zadań określonych w odrębnych przepisach;
- 22) rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych określonych w art. 110a Kodeksu karnego skarbowego popełnionych za pośrednictwem sieci Internet, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców.

§ 7. Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) rozporządzenia w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib;
- 5) rozporządzenia w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej;
- 6) rozporządzenia w sprawie wyznaczenia organu Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia spraw związanych z Rejestrem domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą;
- 7) Statutu;
- 8) Regulaminu;
- 9) przepisów odrębnych.

§ 8. W Urzędzie funkcjonują koordynatorzy i konsultanci, których obszar działania oraz szczegółowy zakres zadań określono w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 9. 1. Urzędem kieruje Naczelnik Urzędu.

2. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące piony organizacyjne:

- 1) Naczelnik Urzędu - (NU) nadzorujący bezpośrednio Pion Wsparcia (CNUW);
- 2) Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu - (ZN-1) nadzorujący bezpośrednio Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK);
- 3) Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu - (ZN-2) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Pion Operacyjno-Analityczny (CZNA),
 - b) Pion Dochodzeniowo-Śledczy (CZND);
- 4) Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu - (ZN-3) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Pion Prewencji i Realizacji (CZNP);
 - b) Pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych (CZNC).

3. Strukturę Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:

- 1) Pion Wsparcia (CNUW):
 - a) Wydział - Centrum Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej - Cybercentrum (CCZP):
 - Referat Analizy Internetu (CCA),
 - Referat Rejestru Domen (CCR),
 - Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum (CCD),
 - Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CCO),
 - Referat Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych (CAU),
 - Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej (CCI),
 - b) Dział Wsparcia (CWW),
 - c) Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP),
 - d) Wieloosobowe Stanowisko Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS),
 - e) Wieloosobowe Stanowisko Likwidacji Towarów (CWL);
- 2) Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK):
 - a) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1),
 - b) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2),
 - c) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3),
 - d) Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK);
- 3) Pion Operacyjno-Analityczny (CZNA):
 - a) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO),
 - b) Dział Techniki i Obserwacji (CAT),
 - c) Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR);
- 4) Pion Dochodzeniowo-Śledczy (CZND):
 - a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS):

- Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS-1),
 - Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS-2),
 - Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS-3),
 - b) Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej (CDA),
 - c) Wieloosobowe Stanowisko Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM);
- 5) Pion prewencji i realizacji (CZNP):
- a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK),
 - b) Wydział Realizacji (CPR):
 - Pierwszy Dział Realizacji (CPR-1),
 - Drugi Dział Realizacji (CPR-2),
 - Trzeci Dział Realizacji (CPR-3),
 - c) Referat Służby Dyżurnej (CPD);
- 6) Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC):
- a) Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC),
 - b) Oddział Celny w Opolu (OC-1),
 - c) Oddział Celny w Nysie (OC-2), w skład, którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych BIOAGRA (BIO).
4. Schemat Organizacyjny Urzędu stanowi załącznik do Regulaminu.

DZIAŁ IV

ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

Rozdział 1

Zadania wszystkich komórek organizacyjnych

§ 10. 1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

- 1) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 2) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie Finansów lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 3) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 4) realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa oraz cyberbezpieczeństwa;
- 5) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 6) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 7) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 8) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;

- 9) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 11) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 12) archiwizowanie dokumentów;
- 13) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 14) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
- 15) sygnalizowanie komórce obsługi prawnej przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 16) wielokanałowa obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu, z wyjątkiem Działu Wsparcia i Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 lit. d i e, pkt 2 lit. a-d, pkt 3 lit. c, pkt 5 lit. a, pkt 6 lit. a należy współpraca z:

- 1) Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 2) konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

4. Komórki operacyjno-rozpoznawcze i komórka techniki i obserwacji nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

Rozdział 2

Pion Wsparcia

§ 11. Wydział - Centrum Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej Cybercentrum (CCZP), zwane dalej „Cybercentrum”:

- 1) Cybercentrum realizuje zadania na poziomie ogólnokrajowym;
- 2) Naczelnik Cybercentrum sprawuje nadzór nad podległymi komórkami oraz organizuje i koordynuje obieg dokumentów pomiędzy komórkami wchodzącymi w skład Cybercentrum;
- 3) Naczelnik Cybercentrum zapewniając profesjonalne partnerstwo, zarządza współpracą z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, służbami i organami ścigania w ramach zwalczania przestępczości ekonomicznej w środowisku elektronicznym;

- 4) komórki Cybercentrum składają Dyrektorowi Departamentu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Ministerstwie Finansów za pośrednictwem Naczelnika Urzędu raporty z działalności Cybercentrum oraz informacje o planowanych przedsięwzięciach;
- 5) komórki Cybercentrum prowadzą szkolenia w zakresie swojej właściwości rzeczowej na rzecz innych komórek organizacyjnych KAS;
- 6) komórki Cybercentrum opracowują materiały szkoleniowe i poglądowe w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

§ 12. 1. W skład Wydziału Cybercentrum (CCZP) wchodzi:

- 1) Referat Analizy Internetu (CCA);
- 2) Referat Rejestru Domen (CCR);
- 3) Referat Dochodzeniowo-Śledczy Cybercentrum (CCD);
- 4) Referat Centrum Techniczne Informatyki Śledczej (CCI);
- 5) Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CCO);
- 6) Referat Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych (CAU).

2. Do zadań Referatu Analizy Internetu (CCA) należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, o których mowa w ustawie o KAS;
- 2) sporządzanie (na podstawie gromadzonych danych) prognoz zagrożeń przestępczością ekonomiczną w środowisku elektronicznym - zgodnie z właściwością KAS;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów dokumentów rządowych przekazywanych w ramach uzgodnień;
- 4) analiza stanu zagrożenia przestępczością w obszarach działania KAS z wykorzystaniem technologii internetowych;
- 5) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi, o podobnym do Cybercentrum profilu działalności;
- 6) monitorowanie sieci Internet w zakresie naruszeń przepisów prawa w obszarze właściwości zadań realizowanych przez KAS;
- 7) zabezpieczanie materiałów dowodowych z sieci Internet;
- 8) współpraca z Koordynatorami ds. Środowiska Elektronicznego;
- 9) obsługa zgłoszeń S KTI KAS zgodnie z właściwością rzeczową komórki;
- 10) szkolenia w zakresie właściwości rzeczowej na rzecz innych komórek organizacyjnych KAS.

3. Do zadań Referatu Rejestru Domen (CCR) należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sieci Internet w zakresie naruszeń przepisów prawa w obszarze gier hazardowych urządzanych z wykorzystaniem sieci Internet;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zapobieganie przestępstwom skarbowym i wykroczeniom skarbowym w obszarze gier hazardowych w zakresie określonym w art. 107, 110 oraz 110a ustawy Kodeks karny skarbowy;
- 3) gromadzenie i przetwarzanie danych w zakresie hazardu z sieci Internet, w szczególności identyfikacja nazw domenowych służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych oraz domen internetowych służących do reklamowania lub promowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych;

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów dokumentów rządowych z obszaru gier hazardowych urządzanych z wykorzystaniem sieci Internet, przekazywanych w ramach uzgodnień;
- 5) analiza stanu zagrożenia przestępczością w obszarze gier hazardowych urządzanych z wykorzystaniem technologii internetowych;
- 6) zabezpieczanie materiału dowodowego z sieci Internet w obszarze zadań realizowanych w Referacie i sporządzanie Notatek służbowych w zakresie zidentyfikowania domen internetowych służących oferowaniu gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych oraz domen internetowych służących do reklamowania lub promowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych na potrzeby wpisu nazw domenowych do Rejestru Domen Służących do Oferowania Gier Hazardowych Niezgodnie z Ustawą o Grach Hazardowych zwanego dalej „Rejestrem”;
- 7) realizowanie zadań, o których mowa w art. 15 f ust. 4 pkt 1a ustawy o grach hazardowych, w zakresie nazw domen internetowych wykorzystywanych do urządzania gier hazardowych niezgodnie z przepisami prawa, dostępnych dla znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej użytkowników sieci Internet, w tym:
 - a) opracowywanie pism dotyczących: zatwierdzenia wpisu do Rejestru, zatwierdzenia zmiany wpisu w Rejestrze oraz zatwierdzenia wykreślenia wpisu z Rejestru,
 - b) dokonywanie wpisu do Rejestru, zmiany wpisu w Rejestrze oraz wykreślenia wpisu z Rejestru po zatwierdzeniu przez Naczelnika Urzędu;
- 8) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi, o podobnym do Referatu Rejestru Domen (CCR) profilu działalności;
- 9) bieżąca obsługa Systemu S KTI KAS oraz obsługa zgłoszeń z właściwości rzeczowej komórki, w tym obsługa informacji zwrotnych własnych oraz z pozostałych komórek Wydziału Cybercentrum;
- 10) wsparcie organizacyjne i kancelaryjne Naczelnika Cybercentrum.

4. Do zadań **Referatu Dochodzeniowo-Śledczego Cybercentrum (CCD)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo o własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,

- i) art. 12a, art. 13 i art. 14 o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a-art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2 oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;
 - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
 - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
 - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
 - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
 - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
 - 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
 - 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymywanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS).

5. Zadania o których mowa w ust. 4 komórka wykonuje w zakresie spraw o przestępstwa i wykroczenia popełnione z wykorzystaniem technologii internetowych i ujawnione przez Cybercentrum.

6. Do zadań **Referatu Centrum Techniczne Informatyki Śledczej (CCI)** należy w szczególności:

- 1) wsparcie merytoryczne i techniczne urzędów celno-skarbowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działań związanych ze stosowaniem informatyki śledczej;
- 2) wyposażanie urzędów celno-skarbowych w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań metodami informatyki śledczej;
- 3) opracowywanie procedur stosowanych w jednostkach KAS z zakresu informatyki śledczej;
- 4) monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w informatyce śledczej;
- 5) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań osób realizujących zadania z zakresu informatyki śledczej w urzędach celno-skarbowych oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych KAS;
- 7) zbieranie danych statystycznych w zakresie stosowania informatyki śledczej przez komórki organizacyjne KAS, w tym badanie efektywności realizowanych procesów i wdrożonych rozwiązań;
- 8) sygnalizowanie Ministerstwu Finansów uzasadnionych potrzeb zmian legislacyjnych oraz opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących informatyki śledczej;
- 9) współpraca z Ministerstwem Finansów, dyrektorami izb administracji skarbowej oraz naczelnikami urzędów celno-skarbowych w zakresie wdrożenia jednolitych zasad działania w obszarze informatyki śledczej;
- 10) udział w czynnościach procesowych w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe w przypadkach konieczności udzielania wsparcia komórkom wchodzącym w skład pionu dochodzeniowo śledczego urzędów celno-skarbowych;
- 11) zatrzymywanie i przeszukiwanie na zlecenie komórek organizacyjnych KAS urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 12) sporządzanie sprawozdań z badań urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych wykonywanych metodami informatyki śledczej na rzecz jednostek organizacyjnych KAS;
- 13) analiza danych pozyskanych metodami informatyki śledczej;
- 14) występowanie przed sądem w postępowaniach karnych i karnych skarbowych, jako osoby posiadające wiedzę specjalną z zakresu informatyki śledczej;
- 15) wsparcie komórek realizacji w urzędach celno-skarbowych w wykonywaniu czynności z zakresu informatyki śledczej, w tym w pozyskiwaniu i zabezpieczaniu dowodów

cyfrowych, przygotowaniu danych i opracowywaniu analiz w zakresie informatyki śledczej;

- 16) ocena dokumentacji technicznej dotyczącej zakładów wzajemnych i gier, urządzanych przez sieć Internet.

7. Do zadań **Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego (CCO)** należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15, 16a i 16c ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) Zadania, o których mowa w ust. 7 komórka wykonuje na rzecz Cybercentrum.

8. **Referat Czynności Audytowych Wykonywania Obowiązków Przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i Dostawców Usług Płatniczych (CAU)**, funkcjonujący w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego do prowadzenia czynności audytowych w celu ustalenia wykonywania określonych obowiązków przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz dostawców usług płatniczych (Dz. U. poz. 2510):

- 1) realizuje zadania na poziomie ogólnokrajowym;
- 2) prowadzi czynności audytowe w celu ustalenia czy przedsiębiorcy telekomunikacyjni oraz dostawcy usług płatniczych, wykonują obowiązki, o których mowa odpowiednio w art. 15f ust. 5 i art. 15g ust. 2 ustawy o grach hazardowych.

§ 13. Do zadań **Działu Wsparcia (CWW)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych Oddziałów Celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora Izby skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;
- 6) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;

- 7) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego Zastępców;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań;
- 10) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzorem nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
 - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy o obronie Ojczyzny,
 - h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - i) ochrony informacji, w tym informacji prawnie chronionych,
 - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - k) ochrony przeciwpożarowej,
 - l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie;
- 11) prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu i likwidacji niepodjętych depozytów;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie przechowywania i zwrotu środków transportu wraz z towarami w trybie, o którym mowa w art. 31 ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 13) sprawowanie dozoru nad zajęтыми tymczasowo ruchomościami.

§ 14. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej (CWP)** należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;

- 7) weryfikowanie sygnalizowanych przez komórki organizacyjne urzędu przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych i przekazywanie informacji w tym zakresie organom i instytucjom właściwym w sprawie tych przepisów.

§ 15. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS)** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w obszarze funkcjonowania urzędu;
- 4) koordynacja działalności Oddziałów Celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości.

§ 16. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Likwidacji Towarów (CWL)** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
 - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
 - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
 - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - d) towarów o unijnym statusie, które podlegają likwidacji w sprawach prowadzonych przez naczelnika urzędu o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
- 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
- 5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie.

Rozdział 3

Pion Kontroli Celno-Skarbowej

§ 17. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznanających pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1a ust. 1, art. 1b ust. 1, art. 1ba, art. 1bb ust. 1–3, art. 1c ust. 1, art. 1d ust. 1, art. 1e ust. 1–2, art. 1f ust. 1–2, art. 1fd ust. 1 i 2, art. 1g ust. 1 i 1a, art. 1ga ust. 1 i 2, art. 1gb ust. 1, art. 1gc ust. 1 i 2, art. 1h ust. 1 i 2, art. 1i ust. 1 i 1a, art. 1j, art. 1ja ust. 1, art. 1jc ust. 1–5, art. 1k ust. 1, art. 1l ust. 1, art. 1m, art. 1o ust. 1, art. 1p ust. 1, art. 1q ust. 1, art. 1r ust. 1, art. 1ra ust. 1 i 2, art. 1rb ust. 1–4, art. 1rc ust. 1–3, art. 1s ust. 1 i 1a, art. 1sa ust. 1–4, art. 1t ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1x ust. 1, art. 1y ust. 1, art. 1z, art. 1za ust. 1, art. 1zb ust. 1, art. 2, art. 4 ust. 2, art. 5 i art. 8j ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2 ust. 1–2, art. 2a ust. 1–2, art. 2aa, art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1 i 2, art. 3b ust. 1 i 2, art. 3c ust. 1–4, art. 3f ust. 1 i 2, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1 i 2, art. 3i ust. 1 i 2, art. 3k ust. 1–2, art. 3m ust. 1, 2 i 8, art. 3n ust. 1 i 4, art. 3o ust. 1–4, art. 3p ust. 1–5, art. 3q ust. 1, art. 3r ust. 1 i 2, art. 3t ust. 1 i 2, art. 3u ust. 1 i 2, art. 3v ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1–6, art. 5a ust. 1, 2 i 4–4b, art. 5aa ust. 1–1b, art. 5ab ust. 1, art. 5ac ust. 1 i 2, art. 5ad ust. 1, art. 5b ust. 1–2a, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5h ust. 1, art. 5i ust. 1, art. 5j ust. 1 i 2, art. 5l ust. 1, art. 5m ust. 1 i 2, art. 5n ust. 1–2 i 3a, art. 5o ust. 1, art. 5r ust. 1 i 2, art. 5t ust. 1, art. 6b

ust. 1, art. 12, art. 12f ust. 1 i 2 i art. 12g ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);

- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 16) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy o Systemie Informacji Finansowej;
- 17) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 18) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 18. Do zadań Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania

Podatkowego (CKK-2) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania

niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;

- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1a ust. 1, art. 1b ust. 1, art. 1ba, art. 1bb ust. 1–3, art. 1c ust. 1, art. 1d ust. 1, art. 1e ust. 1–2, art. 1f ust. 1–2, art. 1fd ust. 1 i 2, art. 1g ust. 1 i 1a, art. 1ga ust. 1 i 2, art. 1gb ust. 1, art. 1gc ust. 1 i 2, art. 1h ust. 1 i 2, art. 1i ust. 1 i 1a, art. 1j, art. 1ja ust. 1, art. 1jc ust. 1–5, art. 1k ust. 1, art. 1l ust. 1, art. 1m, art. 1o ust. 1, art. 1p ust. 1, art. 1q ust. 1, art. 1r ust. 1, art. 1ra ust. 1 i 2, art. 1rb ust. 1–4, art. 1rc ust. 1–3, art. 1s ust. 1 i 1a, art. 1sa ust. 1–4, art. 1t ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1x ust. 1, art. 1y ust. 1, art. 1z, art. 1za ust. 1, art. 1zb ust. 1, art. 2, art. 4 ust. 2, art. 5 i art. 8j ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2 ust. 1–2, art. 2a ust. 1–2, art. 2aa, art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1 i 2, art. 3b ust. 1 i 2, art. 3c ust. 1–4, art. 3f ust. 1 i 2, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1 i 2, art. 3i ust. 1 i 2, art. 3k ust. 1–2, art. 3m ust. 1, 2 i 8, art. 3n ust. 1 i 4, art. 3o ust. 1–4, art. 3p ust. 1–5, art. 3q ust. 1, art. 3r ust. 1 i 2, art. 3t ust. 1 i 2, art. 3u ust. 1 i 2, art. 3v ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1–6, art. 5a ust. 1, 2 i 4–4b, art. 5aa ust. 1–1b, art. 5ab ust. 1, art. 5ac ust. 1 i 2, art. 5ad ust. 1, art. 5b ust. 1–2a, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5h ust. 1, art. 5i ust. 1, art. 5j ust. 1 i 2, art. 5l ust. 1, art. 5m ust. 1 i 2, art. 5n ust. 1–2 i 3a, art. 5o ust. 1, art. 5r ust. 1 i 2, art. 5t ust. 1, art. 6b ust. 1, art. 12, art. 12f ust. 1 i 2 i art. 12g ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 16) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy o Systemie Informacji Finansowej;
- 17) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 18) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 19. Do zadań Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania

Podatkowego (CKK-3) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1a ust. 1, art. 1b ust. 1, art. 1ba, art. 1bb ust. 1–3, art. 1c ust. 1, art. 1d ust. 1, art. 1e ust. 1–2, art. 1f ust. 1–2, art. 1fd ust.

- 1 i 2, art. 1g ust. 1 i 1a, art. 1ga ust. 1 i 2, art. 1gb ust. 1, art. 1gc ust. 1 i 2, art. 1h ust. 1 i 2, art. 1i ust. 1 i 1a, art. 1j, art. 1ja ust. 1, art. 1jc ust. 1–5, art. 1k ust. 1, art. 1l ust. 1, art. 1m, art. 1o ust. 1, art. 1p ust. 1, art. 1q ust. 1, art. 1r ust. 1, art. 1ra ust. 1 i 2, art. 1rb ust. 1–4, art. 1rc ust. 1–3, art. 1s ust. 1 i 1a, art. 1sa ust. 1–4, art. 1t ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1x ust. 1, art. 1y ust. 1, art. 1z, art. 1za ust. 1, art. 1zb ust. 1, art. 2, art. 4 ust. 2, art. 5 i art. 8j ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2 ust. 1–2, art. 2a ust. 1–2, art. 2aa, art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1 i 2, art. 3b ust. 1 i 2, art. 3c ust. 1–4, art. 3f ust. 1 i 2, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1 i 2, art. 3i ust. 1 i 2, art. 3k ust. 1–2, art. 3m ust. 1, 2 i 8, art. 3n ust. 1 i 4, art. 3o ust. 1–4, art. 3p ust. 1–5, art. 3q ust. 1, art. 3r ust. 1 i 2, art. 3t ust. 1 i 2, art. 3u ust. 1 i 2, art. 3v ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1–6, art. 5a ust. 1, 2 i 4–4b, art. 5aa ust. 1–1b, art. 5ab ust. 1, art. 5ac ust. 1 i 2, art. 5ad ust. 1, art. 5b ust. 1–2a, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5h ust. 1, art. 5i ust. 1, art. 5j ust. 1 i 2, art. 5l ust. 1, art. 5m ust. 1 i 2, art. 5n ust. 1–2 i 3a, art. 5o ust. 1, art. 5r ust. 1 i 2, art. 5t ust. 1, art. 6b ust. 1, art. 12, art. 12f ust. 1 i 2 i art. 12g ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 16) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy o Systemie Informacji Finansowej;
- 17) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;

- 18) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 20. Do zadań **Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 4) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”;
- 5) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1a ust. 1, art. 1b ust. 1, art. 1ba, art. 1bb ust. 1–3, art. 1c ust. 1, art. 1d ust. 1, art. 1e ust. 1–2, art. 1f ust. 1–2, art. 1fd ust. 1 i 2, art. 1g ust. 1 i 1a, art. 1ga ust. 1 i 2, art. 1gb ust. 1, art. 1gc ust. 1 i 2, art. 1h ust. 1 i 2, art. 1i ust. 1 i 1a, art. 1j, art. 1ja ust. 1, art. 1jc ust. 1–5, art. 1k ust. 1, art. 1l ust. 1, art. 1m, art. 1o ust. 1, art. 1p ust. 1, art. 1q ust. 1, art. 1r ust. 1, art. 1ra ust. 1 i 2, art. 1rb ust. 1–4, art. 1rc ust. 1–3, art. 1s ust. 1 i 1a, art. 1sa ust. 1–4, art. 1t ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1x ust. 1, art. 1y ust. 1, art. 1z, art. 1za ust. 1, art. 1zb ust. 1, art. 2, art. 4 ust. 2, art. 5 i art. 8j ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 6) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2 ust. 1–2, art. 2a ust. 1–2, art. 2aa, art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1 i 2, art. 3b ust. 1 i 2, art. 3c ust. 1–4,

art. 3f ust. 1 i 2, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1 i 2, art. 3i ust. 1 i 2, art. 3k ust. 1–2, art. 3m ust. 1, 2 i 8, art. 3n ust. 1 i 4, art. 3o ust. 1–4, art. 3p ust. 1–5, art. 3q ust. 1, art. 3r ust. 1 i 2, art. 3t ust. 1 i 2, art. 3u ust. 1 i 2, art. 3v ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1–6, art. 5a ust. 1, 2 i 4–4b, art. 5aa ust. 1–1b, art. 5ab ust. 1, art. 5ac ust. 1 i 2, art. 5ad ust. 1, art. 5b ust. 1–2a, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5h ust. 1, art. 5i ust. 1, art. 5j ust. 1 i 2, art. 5l ust. 1, art. 5m ust. 1 i 2, art. 5n ust. 1–2 i 3a, art. 5o ust. 1, art. 5r ust. 1 i 2, art. 5t ust. 1, art. 6b ust. 1, art. 12, art. 12f ust. 1 i 2 i art. 12g ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);

- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 12) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy oraz zarejestrowanego eksportera (REX);
- 13) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 14) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 16) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy o Systemie Informacji Finansowej;
- 17) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 18) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy o podatku od towarów i usług.

Pion Operacyjno-Analityczny

§ 21. Do zadań **Działu Operacyjno-Rozpoznawczego (CAO)** należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przeпадkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15, 16a i 16c ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.
- 4) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 22. Do zadań **Działu Techniki i Obserwacji (CAT)** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust.1 ustawy o KAS;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie Finansów, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;

- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika Urzędu obejmujących liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 23. Do zadań **Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR)** należy w szczególności:

- 1) działalność analityczna, prognostyczna i badawcza oraz analiza ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie działania urzędu;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego;
- 5) zarządzanie ryzykiem na poziomie Urzędu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i koordynacja zadań w tym zakresie w Urzędzie;
- 7) wsparcie komórek Urzędu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
- 8) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego
- 9) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
- 10) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie raportowania, monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Światowego Systemu RILO;
- 11) współpraca z przedstawicielami Szefa KAS w polskich placówkach dyplomatycznych w zakresie zwalczania przestępczości ekonomicznej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 12) wsparcie komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej zapewniającej obsługę Szefa KAS w zakresie realizacji

zadań centralnej jednostki koordynującej, wynikających z artykułu 5 konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. (Dz. U. z 2008 r. poz. 31) w przedmiocie wskazanym przez tę komórkę, który obejmuje realizację wniosków stron konwencji i koordynację działań;

- 13) udział w forach wymiany informacji i platformach multidyscyplinarnych organizowanych przez instytucje międzynarodowe i instytucje partnerskie z państw członkowskich UE i państw trzecich, realizowanie transgranicznych działań koordynacyjnych wynikających z udziału w tych forach lub w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 14) udział w spotkaniach i wspólnych operacjach oraz umożliwianie udziału w nich funkcjonariuszom;
- 15) współpraca z oficerami łącznikowymi państw członkowskich UE i państw trzecich, akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 16) współpraca w zakresie właściwości urzędu z Europejskim Urzędem do Spraw Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w zakresie wymiany informacji w ramach prowadzonych przez niego dochodzeń i misji.

Rozdział 5

Pion Dochodzeniowo-Śledczy

§ 24. 1. W skład **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CDS)** wchodzi:

- 1) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS-1);
- 2) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS-2);
- 3) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS-3).

2. Do zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS-1)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,

- i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
- j) art. 108a-109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
- l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
- n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych,
– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS);
- 17) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

3. Do zadań **Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS-2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a-109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych,
– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;

- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS);
- 17) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

4. Do zadań **Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS-3)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a-109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128 i art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych,– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców,

jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;

- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS);
- 17) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 25. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Analizy Kryminalnej (CDA)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS oraz wykonywanie analiz, w tym na potrzeby komórki operacyjno-rozpoznawczej, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;

- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 4) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu analizy kryminalnej na rzecz komórek Urzędu.

§ 26. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM) należy w szczególności:

- 1) ujawnianie i odzyskiwanie mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum Kompetencyjnego ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - a) ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej,
 - b) ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu dokonania zabezpieczenia majątkowego w postępowaniach karnych i karnych skarbowych,
 - c) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - d) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych,
 - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia i odzyskiwania mienia;
- 2) współpraca z Centrum Kompetencyjnym ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w pozostałych urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i służbami, związana z ujawnianiem i zabezpieczaniem mienia w kontroli celno-skarbowej oraz w postępowaniach karnych i karnych skarbowych;
- 4) współpraca z Centrum Kompetencyjnym ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia w krajach członkowskich UE lub krajach trzecich w związku z przestępstwami i przestępstwami skarbowymi pozostającymi we właściwości organów KAS;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

Rozdział 6

Pion Prewencji i Realizacji

§ 27. Do zadań Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem

celnym UE, a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;

- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urunku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnych;
- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 22) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 23) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 24) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 25) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz o karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust 1 tej ustawy;
- 26) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 27) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 28. 1. W skład **Wydziału Realizacji (CPR)** wchodzi:

- 1) Pierwszy Dział Realizacji (CPR-1);
 - 2) Drugi Dział Realizacji (CPR-2);
 - 3) Trzeci Dział Realizacji (CPR-3).
2. Do zadań **Pierwszego Działu Realizacji (CPR-1)** należy w szczególności:
- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a-art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,

- l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
- n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
- o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego,
- p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
- 5) prowadzenie głównego magazynu broni;
- 6) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 7) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 9) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 10) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) ujawnianie i zabezpieczanie materiału dowodowego,
 - c) sporządzanie szkiców kryminalistycznych i planów,
 - d) rejestracja fotograficzna i video czynności procesowo-kryminalistycznych,
 - e) zapisywanie i kopiowanie na nośnikach cyfrowych, z wykorzystaniem urządzeń i środków technicznych umożliwiających utrwalenie zapisu, danych stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach,
 - f) dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - g) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - h) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - i) konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - j) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - k) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
 - l) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,

- m) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - n) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - o) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - p) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 11) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
 - 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
 - 13) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 14) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych;
 - 15) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
 - 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego.
3. Do zadań **Drugiego Działu Realizacji (CPR-2)** należy w szczególności:
- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS;
 - 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a-art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,

- l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
 - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 6) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 7) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
 - 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 9) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
 - 10) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) ujawnianie i zabezpieczanie materiału dowodowego,
 - c) sporządzanie szkiców kryminalistycznych i planów,
 - d) rejestracja fotograficzna i video czynności procesowo-kryminalistycznych,
 - e) zapisywanie i kopiowanie na nośnikach cyfrowych, z wykorzystaniem urządzeń i środków technicznych umożliwiających utrwalenie zapisu, danych stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach,
 - f) dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - g) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - h) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - i) konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - j) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - k) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
 - l) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,

- m) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - n) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - o) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - p) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 11) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
 - 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
 - 13) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 14) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych;
 - 15) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
 - 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego.

4. Do zadań **Drugiego Działu Realizacji (CPR-2)** należy dodatkowo:

- 1) zapewnienie funkcjonowania i utrzymania Mobilnego Laboratorium Paliw Ciekłych;
- 2) wykonywanie, w trybie mobilnym i stacjonarnym, wstępnych badań próbek produktów naftowych pod kątem zgodności wybranych parametrów jakościowej oceny z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. poz. 1018 i 1980) oraz wykonywanie badań wstępnych pod kątem wskazania nieprawidłowości dotyczących klasyfikacji taryfowej;
- 3) przeprowadzanie analiz próbek paliwa na obecność wystąpienia substancji stosowanych do znakowania i barwienia wyrobów energetycznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o podatku akcyzowym;
- 4) udzielanie wstępnych opinii dotyczących badanych produktów;
- 5) współpraca oraz planowanie kontroli z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 6) uczestnictwo w kontrolach z innymi komórkami Urzędu;
- 7) przechowywanie, magazynowanie i przekazywanie do utylizacji badanych próbek;
- 8) przygotowanie opracowań i statystyk z zakresu wykonanych badań.

5. Do zadań **Trzeciego Działu Realizacji (CPR-3)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:

- a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a-art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
 - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 6) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
 - 7) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
 - 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
 - 9) szkolenia w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
 - 10) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) ujawnianie i zabezpieczanie materiału dowodowego,
 - c) sporządzanie szkiców kryminalistycznych i planów,

- d) rejestracja fotograficzna i video czynności procesowo-kryminalistycznych,
 - e) zapisywanie i kopiowanie na nośnikach cyfrowych, z wykorzystaniem urządzeń i środków technicznych umożliwiających utrwalenie zapisu, danych stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach,
 - f) dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - g) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - h) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - i) konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - j) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - k) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
 - l) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy Kodeks morski i ustawy o żegludze śródlądowej,
 - m) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - n) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - o) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - p) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych,
 - r) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i odzyskiwania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 Kodeksu karnego skarbowego;
- 11) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 o drogach publicznych;
 - 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
 - 13) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 14) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych;
 - 15) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
 - 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego.

§ 29. Do zadań **Referatu Służby Dyżurnej (CPD)** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej, zwanej

dalej „SD DZP w Ministerstwie”, służbami dyżurnymi innych urzędów oraz komórkami organizacyjnymi w jednostkach organizacyjnych KAS;

- 2) utrzymywanie łączności z SD DZP w Ministerstwie celem zapewnienia całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach, w tym o znaczeniu kryzysowym, które zaistniały w jednostkach organizacyjnych właściwej izby, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie, Dyrektorowi Izby lub innym uprawnionym osobom;
- 4) koordynowanie, monitorowanie oraz wsparcie decyzyjne działań kontrolnych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz wsparcie informacyjne dla komórek organizacyjnych Izby;
- 5) wsparcie informacyjne, w tym udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych będących w dyspozycji komórki, pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań;
- 6) monitorowanie i przekazywanie zgłoszeń otrzymanych w systemie Krajowego Telefonu Interwencyjnego KAS (S KTI KAS) do realizacji odpowiednim komórkom organizacyjnym;
- 7) przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników zatrudnionych albo pełniących służbę w Izbie, Dyrektorowi Izby oraz Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie;
- 8) prowadzenie rejestru osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy danej izby.

Rozdział 7

Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych

§ 30. Do zadań **Działu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
- 4) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;

- 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
- 7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
- 11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w Oddziałach Celnym;
- 12) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej towarów,
 - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych kolejną;
- 13) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych;
- 15) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 17) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 18) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 19) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia celnego;
- 20) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością Oddziałów Celnym w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych, podatkowych i administracyjnych;
- 21) weryfikacja w podsystemie AIS/VAT Automatycznego Systemu Importu (AIS) poprawności rozliczonej kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów, zgodnie z art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług, z kwotą podatku wynikającą ze zgłoszeń celnych i deklaracji importowych;
- 22) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń, zaświadczeń i potwierdzeń składanych przez podatników, w związku z art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług;

- 23) weryfikacja rozliczenia kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów oraz prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w przypadku braku rozliczenia kwoty podatku VAT;
- 24) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania podatkowego zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 25) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 33 ust. 7a–7e ustawy o podatku od towarów i usług;
- 26) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy o podatku akcyzowym;
- 27) prowadzenie postępowań celnych w pierwszej instancji w zakresie określania w drodze decyzji kwot należności celnych, o których mowa w art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (UE) 2026/382 z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (WE) nr 1186/2009 w odniesieniu do zniesienia zwolnienia z należności celnych ze względu na niewielką wartość przesyłki (Dz. Urz. UE L 382 z 18.02.2026), wynikających z długu celnego powstałego w wyniku objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu, jeżeli należności te nie zostały obliczone i wykazane w zgłoszeniu celnym;
- 28) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji, w sprawach, w których Naczelnik wydał decyzję w pierwszej instancji przed dniem 1 lipca 2023 r.

§ 31. 1. Do zadań **Oddziału Celnego w Opolu (OC-1)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wykonywanie kontroli wynikających z dyrektyw, w tym wykonywanie kontroli w miejscach uznanych lub wyznaczonych przez organ celny oraz w wolnych obszarach celnych;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/ zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;

- 10) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 12) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 13) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 14) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 15) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 16) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 18) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy oddziału celnego;
- 19) obsługa okienka e-Klient;
- 20) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 21) kontrola podróży i dewizowa;
- 22) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w Systemie Obsługi Zwrotu Podatku VAT Podróżnym (TAX FREE2);
- 23) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w wolnych obszarach celnych, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 24) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 25) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
- 26) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 27) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 28) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 29) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 30) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 31) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

2. Do zadań **komórki (CUDO) w Oddziale Celnym w Opolu (OC-1)** należy w szczególności:

- 1) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;

- 2) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, wniosków, powiadomień i deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych, w tym związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 3) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);
- 4) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 5) podejmowanie decyzji o kontroli celnej zgłoszenia celnego lub odstąpieniu od tej kontroli na podstawie stanowiskowej oraz systemowej analizy ryzyka;
- 6) prowadzenie weryfikacji dokumentów oraz dokonywanie oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 7) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 9) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych;
- 10) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 11) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 12) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 13) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędом przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 14) obsługa zgłoszeń celnych, wniosków, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej przewidzianej dla systemów operacyjnych;
- 15) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 16) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 17) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
- 18) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 19) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka.

§ 32. 1. Do zadań **Oddziału Celnego w Nysie (OC-2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wykonywanie kontroli wynikających z dyrektyw, w tym wykonywanie kontroli w miejscach uznanych lub wyznaczonych przez organ celny oraz w wolnych obszarach celnych;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/ zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 10) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 12) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 13) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 14) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 15) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 16) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 18) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy oddziału celnego;
- 19) obsługa okienka e-Klient;
- 20) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 21) kontrola podróźnych i dewizowa;
- 22) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w Systemie Obsługi Zwrotu Podatku VAT Podróżnym (TAX FREE2);

- 23) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w wolnych obszarach celnych, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 24) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 25) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
- 26) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 27) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 28) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 29) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 30) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 31) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 32) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych – BIOAGRA (BIO)**, wchodzącego w skład Oddziału Celnego w Nysie, należy w szczególności:

- 1) sprawowanie stałej kontroli na podstawie przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych, w tym wykonywanie kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów akcyzowych oraz wykonywanie okresowych lub doraźnych kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 2) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego przez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza celno-skarbowego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 3) prowadzenie obsługi przemieszczeń wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych EMCS PL2;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie oznaczania i stosowania znaków akcyzy oraz prawidłowości oznaczania znakami akcyzy wyrobów będących przedmiotem obrotu handlowego;
- 5) uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych;
- 6) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia w podmiotach podlegających temu sprawdzeniu;
- 7) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 8) pobieranie próbek wyrobów akcyzowych w celu ich zbadania;
- 9) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa;
- 10) ujawnianie w toku kontroli przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów;

- 11) komórka prowadzi obsługę zgłoszeń celnych poza godzinami pracy Oddziału Celnego w Opolu realizującego zadania OCC - CUDO;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 33. Oddział Celny w Nysie pełni rolę zapasowego Oddziału Celnego w ramach Urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.

DZIAŁ V

ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU

§ 34. 1. Naczelnik Urzędu odpowiada przed Dyrektorem Izby za zgodną z prawem, efektywną, oszczędną i terminową realizację celów i zadań.

2. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania oraz zadania Urzędu przy pomocy Zastępców Naczelnika Urzędu, kierowników komórek organizacyjnych oraz innych pracowników świadczących pracę na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie.

3. Pracownicy w zakresie wykonywania zadań określonych w Regulaminie podlegają Naczelnikowi Urzędu.

4. Naczelnik Urzędu reguluje sposób realizacji należących do niego zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie w drodze komunikatów, poleceń, instrukcji, wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym. Projekty określające wewnętrzne procedury postępowania przygotowują właściwe rzeczowo komórki Urzędu.

§ 35. 1. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jego zadania wykonuje Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu.

2. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu i Pierwszego Zastępcy Naczelnika Urzędu ich zadania wykonuje Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu.

3. Zastępcy Naczelnika Urzędu, w czasie nieobecności któregośkolwiek z nich, zastępują się według następujących zasad:

- 1) w razie nieobecności Pierwszego Zastępcy Naczelnika Urzędu, jego zadania przejmuje Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu, a w razie jego nieobecności – Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 2) w razie nieobecności Drugiego Zastępcy Naczelnika Urzędu, jego zadania przejmuje Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu, a w razie jego nieobecności – Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 3) w razie nieobecności Trzeciego Zastępcy Naczelnika Urzędu, jego zadania przejmuje Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu, a w razie jego nieobecności – Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu.

4. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika Urzędu, Drugiego Zastępcy Naczelnika Urzędu oraz Trzeciego Zastępcy Naczelnika Urzędu, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

5. Zakres zastępstwa określony w ust. 1 – 4 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje osoby zastępowanej.

6. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu osoba go zastępująca podpisuje pisma i dokumenty zastrzeżone do jego kompetencji, umieszczając na nich zapis „W zastępstwie Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu”.

7. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jeśli zachodzą ustawowe przesłanki uniemożliwiające Pierwszemu Zastępcy Naczelnika Urzędu udział w postępowaniu podatkowym lub administracyjnym, w postępowaniu uczestniczy Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu.

8. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jeśli zachodzą ustawowe przesłanki uniemożliwiające Drugiemu Zastępcy Naczelnika Urzędu udział w postępowaniu podatkowym lub administracyjnym, w postępowaniu uczestniczy Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu.

9. Zastępstwa kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu określają zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika, któremu powierzono zastępstwo tych osób, a w przypadku nieobecności wskazanej osoby zastępującej – zastępstwo wyznacza bezpośredni przełożony.

10. O decyzjach podjętych w czasie wykonywania zastępstwa, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować zastępowanego po jego powrocie.

§ 36. 1. Projekty zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Urzędu sporządzają bezpośredni przełożeni i przedkładają do podpisu osobom uprawnionym. W przypadku wieloosobowych stanowisk, referatów oraz działów funkcjonujących w ramach komórek nadrzędnych, projekty przekazuje się za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, określają szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień oraz zakresy odpowiedzialności właściwe dla danego stanowiska pracy.

§ 37. Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- 1) prawidłowa, zgodna z przepisami prawa i terminowa realizacja zadań powierzonych pracownikom zakresami czynności i zleconych przez przełożonych;
- 2) właściwe zachowanie w stosunku do interesantów, przełożonych, podwładnych i współpracowników;
- 3) przestrzeganie zasad etyki członka korpusu służby cywilnej;
- 4) właściwe wykorzystanie czasu pracy oraz przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 5) przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwe zabezpieczenie dokumentów, rejestrów i mienia Urzędu, a także przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) prawidłowe używanie sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochrony przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;

- 7) prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie powierzonych pracownikom pieczęci i kart kryptograficznych, loginów i haseł do systemów informatycznych;
- 8) unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność działania;
- 9) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) godne zachowywanie się w pracy i poza nią.

§ 38. Komórki organizacyjne wykonują zadania określone w dziale IV niniejszego Regulaminu, a także inne zadania wyznaczone przez Naczelnika Urzędu lub Zastępcę Naczelnika Urzędu.

§ 39. Spory kompetencyjne rozstrzyga:

- 1) pomiędzy komórkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez jednego z Zastępców Naczelnika Urzędu – właściwy Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 2) w pozostałych przypadkach – Naczelnik Urzędu.

DZIAŁ VI

ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU

§ 40. 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) zastępcami Naczelnika Urzędu;
- 2) naczelnikiem Wydziału - Centrum Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym Krajowej Administracji Skarbowej-Cybercentrum;
- 3) kierownikiem Działu Wsparcia;
- 4) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Obsługi Prawnej;
- 5) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości;
- 6) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Likwidacji Towarów.

§ 41. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu współdziałają z Naczelnikiem Urzędu w wykonywaniu zadań i odpowiadają przed nim za właściwą organizację i funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową i terminową realizację zadań podporządkowanych komórek organizacyjnych.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu na bieżąco informują Naczelnika Urzędu o realizacji zadań przez podporządkowane im komórki organizacyjne.

3. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) kierownikiem Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 2) kierownikiem Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 3) kierownikiem Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 4) kierownikiem Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego.

4. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) kierownikiem Działu Operacyjno-Rozpoznawczego;
- 2) kierownikiem Działu Techniki i Obserwacji;
- 3) kierownikiem Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej;

- 4) naczelnikiem Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego;
- 5) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Analizy Kryminalnej;
- 6) kierującym Wieloosobowym Stanowiskiem Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia.

5. Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) naczelnikiem Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 2) naczelnikiem Wydziału Realizacji;
- 3) kierownikiem Referatu Służby Dyżurnej;
- 4) kierownikiem Działu Postępowania Celnego i Administracyjnego;
- 5) kierownikiem Oddziału Celnego w Opolu;
- 6) kierownikiem Oddziału Celnego w Nysie.

§ 42. Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują bezpośredni nadzór nad:

- 1) pracą podległych pracowników (w tym podległych kierowników);
- 2) stosowaniem przepisów kancelaryjnych, właściwym zabezpieczeniem akt podatkowych i innych, rejestrów, dokumentów i mienia Izby, a także przestrzeganiem przepisów o ochronie tajemnicy ustawowo chronionej oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników;
- 3) przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz właściwym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników.

§ 43. Osoby wymienione w § 40-42 sprawują bezpośrednio nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy ustawowo chronionej oraz tajemnicy służbowej.

DZIAŁ VII

ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ PRACOWNIKÓW DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH

§ 44. 1. Naczelnik Urzędu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach rozpatrywanych i załatwianych w Urzędzie.

2. Naczelnik Urzędu może upoważnić Zastępców Naczelnika Urzędu, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi i innych pracowników Urzędu do załatwiania spraw w jego imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach oraz do zastępstwa w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.

3. Do zatwierdzenia i podpisu przez Naczelnika Urzędu zastrzeżone jest:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi Izby wniosku o nadanie Regulaminu Urzędu wraz z projektem;
- 2) wydawanie, zmiana i uchylanie wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym w zakresie realizacji zadań;
- 3) wnioskowanie do Dyrektora Izby o powołanie oraz odwołanie Zastępcy Naczelnika Urzędu oraz kierujących komórkami organizacyjnymi;
- 4) przedstawianie Dyrektorowi Izby stanowiska w sprawach organizacyjno-finansowych dotyczących pracowników w zakresie:

- a) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia,
 - b) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby,
 - c) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS;
- 5) wnioskowanie o awansowanie oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;
 - 6) załatwianie spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy;
 - 7) zawieranie porozumień o współpracy z prokuraturą, organami ścigania i innymi instytucjami;
 - 8) udzielanie odpowiedzi na sprawozdania, wystąpienia i zalecenia pokontrolne wydane w następstwie audytów i kontroli przeprowadzanych w Urzędzie;
4. Inne sprawy zastrzeżone na mocy przepisów szczególnych lub poleceń Naczelnika Urzędu.

5. W razie nieobecności Naczelnika Urzędu, do wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 3, uprawnieni są Zastępcy Naczelnika Urzędu, stosownie do zadań określonych w § 34.

§ 45. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, niezastrzeżonych w niniejszym Regulaminie lub w odrębnych przepisach do ostatecznego zatwierdzenia i podpisu Naczelnika Urzędu.

2. Do zadań i kompetencji Zastępców Naczelnika Urzędu w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu w nadzorowanych pionach merytorycznych, należy w szczególności:

- 1) nadzór nad merytorycznym i terminowym załatwianiem spraw, w tym sprawowanie stałego nadzoru merytorycznego;
- 2) wydawanie zaleceń, wytycznych oraz poleceń służbowych wynikających ze sprawowanego nadzoru;
- 3) inicjowanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających działanie nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 4) podpisywanie korespondencji kierowanej do organów administracji publicznej w związku z powierzonymi do prowadzenia postępowań/kontrolami celno-skarbowymi;
- 5) parafowanie dokumentów przedkładanych do podpisu Naczelnikowi Urzędu;
- 6) podpisywanie pozostałych dokumentów niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika Urzędu;
- 7) ustalanie zakresów obowiązków i uprawnień bezpośrednio podległym pracownikom na zasadach określonych w Regulaminie;

3. Właściwy Zastępca Naczelnika Urzędu może wykonywać zastrzeżone dla Naczelnika Urzędu czynności w czasie jego nieobecności w siedzibie, gdy wykonanie ich wymaga niezwłocznego działania.

§ 46. Kierownicy komórek organizacyjnych:

- 1) załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia, inne rozstrzygnięcia oraz pisma, w ramach kompetencji określonych w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z właściwością rzeczową kierowanych komórek

organizacyjnych, a także załatwiają i podpisują dokumenty w sprawach wynikających z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia:

- 2) uprawnieni są do:
 - a) podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska wyłącznie w sprawach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz w indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu,
 - b) do podpisywania korespondencji wewnętrznej kierowanej do innych komórek organizacyjnych urzędu,
 - c) do aprobaty podległym pracownikom:
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów na żądanie,
 - urlopów okolicznościowych,
 - opieki na dziecko,
 - wniosków o pracę zdalną okazjonalną, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Naczelnika Urzędu,
 - zwalniania z części dnia pracy,
 - wniosków o odpracowanie wyjść prywatnych,
 - potwierdzenia pod względem merytorycznym rachunków kosztów podróży służbowej;
- 3) aprobuje wszystkie opracowania, decyzje i pisma podlegające zatwierdzeniu i podpisaniu przez Naczelnika Urzędu i Zastępcę Naczelnika Urzędu;
- 4) dokonują opisów stanowisk pracy nadzorowanej komórki organizacyjnej oraz pierwszej oceny i ocen okresowych bezpośrednio podległych pracowników.

§ 47. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierowników określony jest w indywidualnych zakresach uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 48. 1. Naczelnik Urzędu, Zastępca Naczelnika Urzędu lub kierownik komórki organizacyjnej może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo uprawnienia podległego pracownika do zatwierdzania i podpisywania.

2. Przy podejmowaniu rozstrzygnięć, zatwierdzaniu i podpisywaniu pism oraz zajmowaniu stanowiska w imieniu Naczelnika Urzędu obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów: „Z upoważnienia Naczelnika Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu”, stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

DZIAŁ VIII

ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU ORAZ ZASTĘPCÓW NACZELNIKA URZĘDU UDZIELONYCH PRZEZ DYREKTORA IZBY

§ 49. Naczelnik Urzędu jest upoważniony do podpisywania z upoważnienia Dyrektora Izby:

- 1) zleceń zakupu towarów i usług na potrzeby urzędu w przypadkach awaryjnych w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki, (do wysokości określonej przez Dyrektora Izby kwoty w zarządzeniu w sprawie zamówień publicznych);

- 2) zgód na przejazd przez pracowników w podróży służbowej krajowej pojazdem prywatnym;
- 3) zgód na dysponowanie przekazanym środkiem transportu;
- 4) upoważnień do prowadzenia przekazanego środka transportu przez osoby inne niż zatrudnione na etacie kierowcy;
- 5) urlopów wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych i opieki na dziecko;
- 6) planów urlopów wypoczynkowych;
- 7) poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników w celu odbycia podróży służbowej;
- 8) skierowań na badania kontrolne dla podległych pracowników przygotowanych w komórce ds. BHP;
- 9) indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
- 10) zakresów obowiązków i uprawnień;
- 11) umów i dokumentacji dotyczącej praktyk, staży (składanie wniosków stażowych do urzędów pracy);
- 12) zaświadczeń o zakończonych nieodpłatnych stażach i praktykach;
- 13) poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w niedziele i święta;
- 14) zgód na udzielanie dni wolnych urzędnikom służby cywilnej za pracę w niedzielę i święta;
- 15) zgód na udzielanie czasu wolnego urzędnikom służby cywilnej za pracę w porze nocnej;
- 16) zgód na udzielanie czasu wolnego pracownikom korpusu służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w niedzielę i święta;
- 17) zgód o skrócenie czasu pracy, w związku z karmieniem dziecka;
- 18) oświadczeń o godzinie zakończenia podróży służbowej w porze nocnej;
- 19) rozliczeń wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym;
- 20) rozliczeń z tytułu dodatków kontrolerskich;
- 21) rozliczeń z tytułu ryczałtów samochodowych przyznanych pracownikom urzędu;
- 22) rozliczeń z tytułu podróży służbowych pracowników;
- 23) rozliczeń z tytułu umów zleceń;
- 24) księgi druków ścisłego zachowania w Urzędzie, przed wydaniem osobie odpowiedzialnej za prowadzenie księgi w Urzędzie;
- 25) upoważnień kierownikom komórek organizacyjnych w Urzędzie do podpisywania dokumentów wymienionych w punkcie 19, 21 i 22 w zakresie związanym z pełnioną przez nich funkcją i zakresem czynności. Dokumenty w ww. sprawach kierownicy podpisują z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu”, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 26) planów szkoleń wewnętrznych;
- 27) uprawnień do dostępu do systemów informatycznych.

§ 50. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podpisywania z upoważnienia Dyrektora Izby:

- 1) poleceń wyjazdu służbowego Naczelnika Urzędu;
- 2) rozliczeń wyjazdu służbowego Naczelnika Urzędu.

2. Ponadto Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podpisywania z upoważnienia Dyrektora Izby w zakresie nadzorowanych komórek:

- 1) zleceń zakupu towarów i usług na potrzeby urzędu w przypadkach awaryjnych w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki, (do wysokości określonej przez Dyrektora Izby kwoty w zarządzeniu w sprawie zamówień publicznych);
- 2) zgód na przejazd przez pracowników w podróży służbowej krajowej pojazdem prywatnym;
- 3) zgód na dysponowanie przekazanym środkiem transportu;
- 4) upoważnień do prowadzenia przekazanego środka transportu przez osoby inne niż zatrudnione na etacie kierowcy;
- 5) urlopów wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych i opieki na dziecko;
- 6) planów urlopów wypoczynkowych;
- 7) poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników w celu odbycia podróży służbowej;
- 8) przygotowanych w komórce ds. BHP skierowań dla podległych pracowników na badania kontrolne;
- 9) indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
- 10) zakresów obowiązków i uprawnień;
- 11) umów i dokumentacji dotyczącej praktyk, staży (składanie wniosków stażowych do urzędów pracy);
- 12) zaświadczeń o zakończonych nieodpłatnych stażach i praktykach;
- 13) poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w niedziele i święta;
- 14) zgód na udzielanie dni wolnych urzędnikom służby cywilnej za pracę w niedzielę i święta;
- 15) zgód na udzielanie czasu wolnego urzędnikom służby cywilnej za pracę w porze nocnej;
- 16) zgód na udzielanie czasu wolnego pracownikom korpusu służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych oraz pracę w niedzielę i święta;
- 17) zgód o skrócenie czasu pracy, w związku z karmieniem dziecka;
- 18) oświadczeń o godzinie zakończenia podróży służbowej w porze nocnej;
- 19) rozliczeń wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym;
- 20) rozliczeń z tytułu dodatków kontrolerskich;
- 21) rozliczeń z tytułu ryczałtów samochodowych przyznanych pracownikom urzędu;
- 22) rozliczeń z tytułu podróży służbowych pracowników;
- 23) rozliczeń z tytułu umów zleceń;
- 24) księgi druków ścisłego zachowania w Urzędzie, przed wydaniem osobie odpowiedzialnej za prowadzenie księgi w Urzędzie;
- 25) upoważnień kierownikom komórek organizacyjnych do podpisywania dokumentów wymienionych w punkcie 19, 21 i 22 w zakresie związanym z pełnioną przez nich funkcją i zakresem czynności. Dokumenty w ww. sprawach kierownicy podpisują z klauzulą „Z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu”, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 26) planów szkoleń wewnętrznych;
- 27) uprawnień do dostępu do systemów informatycznych.